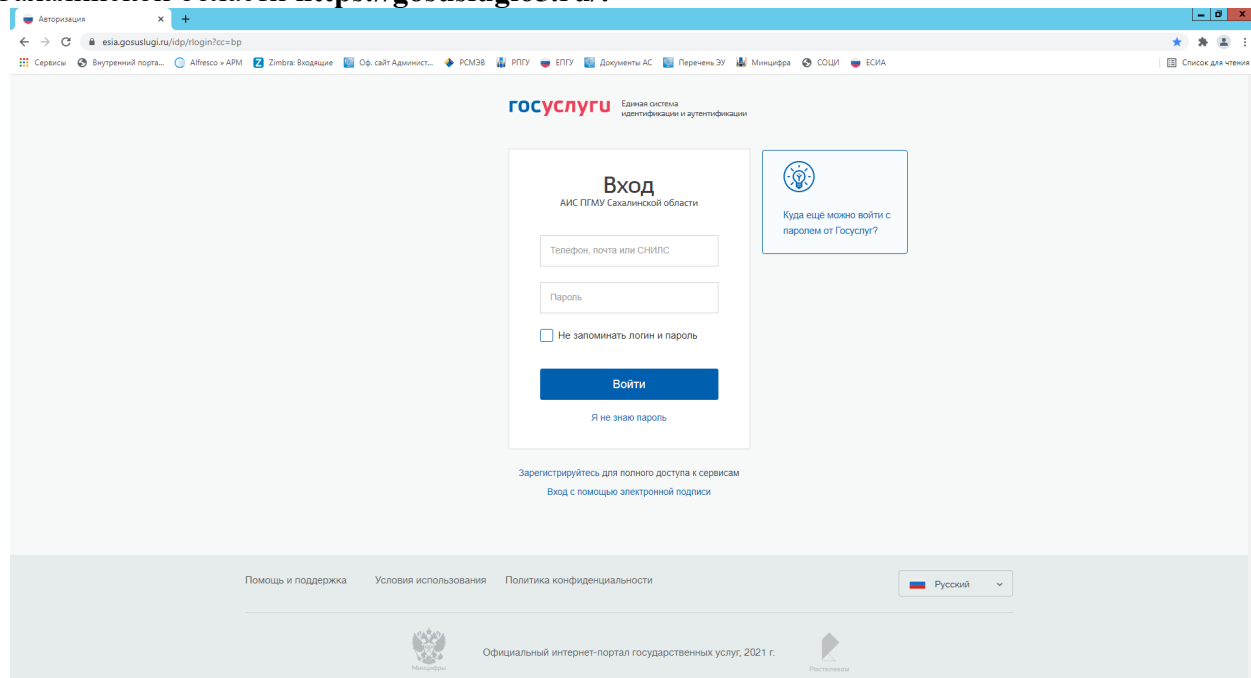


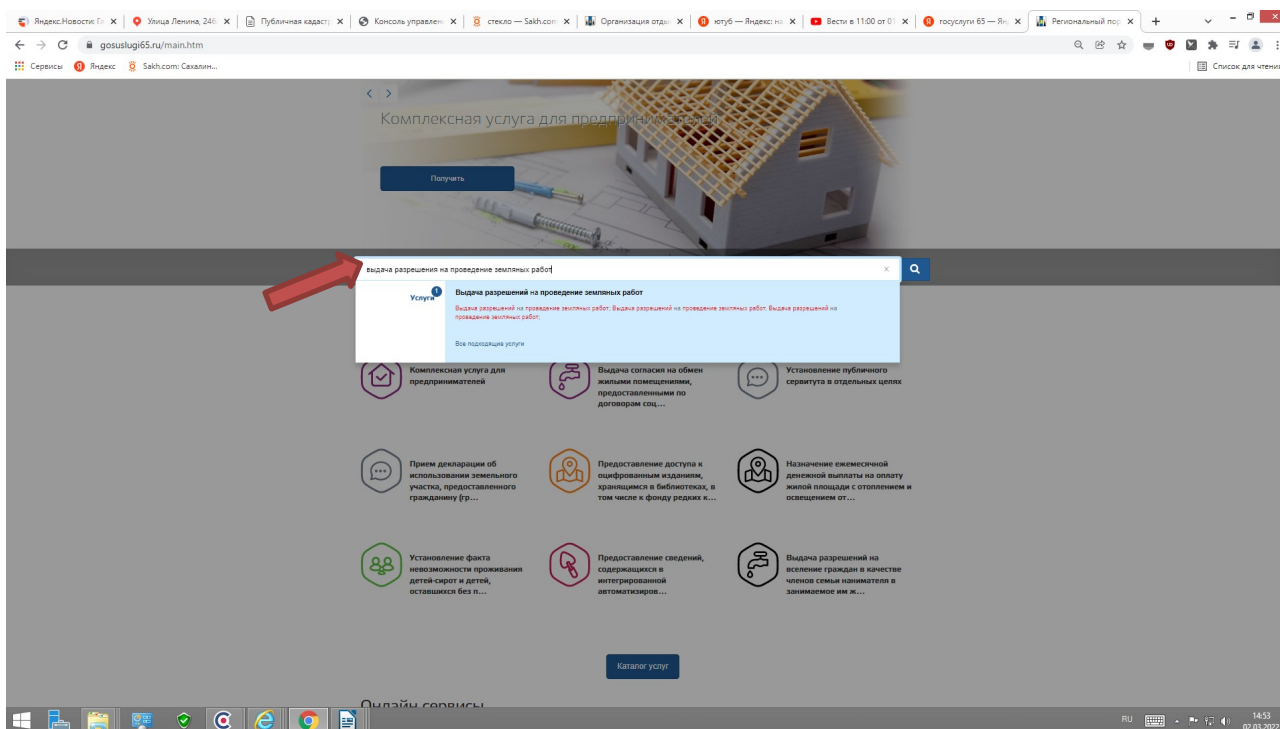
Муниципальная услуга «Выдача Разрешений на проведение земляных работ»

ИНСТРУКЦИЯ

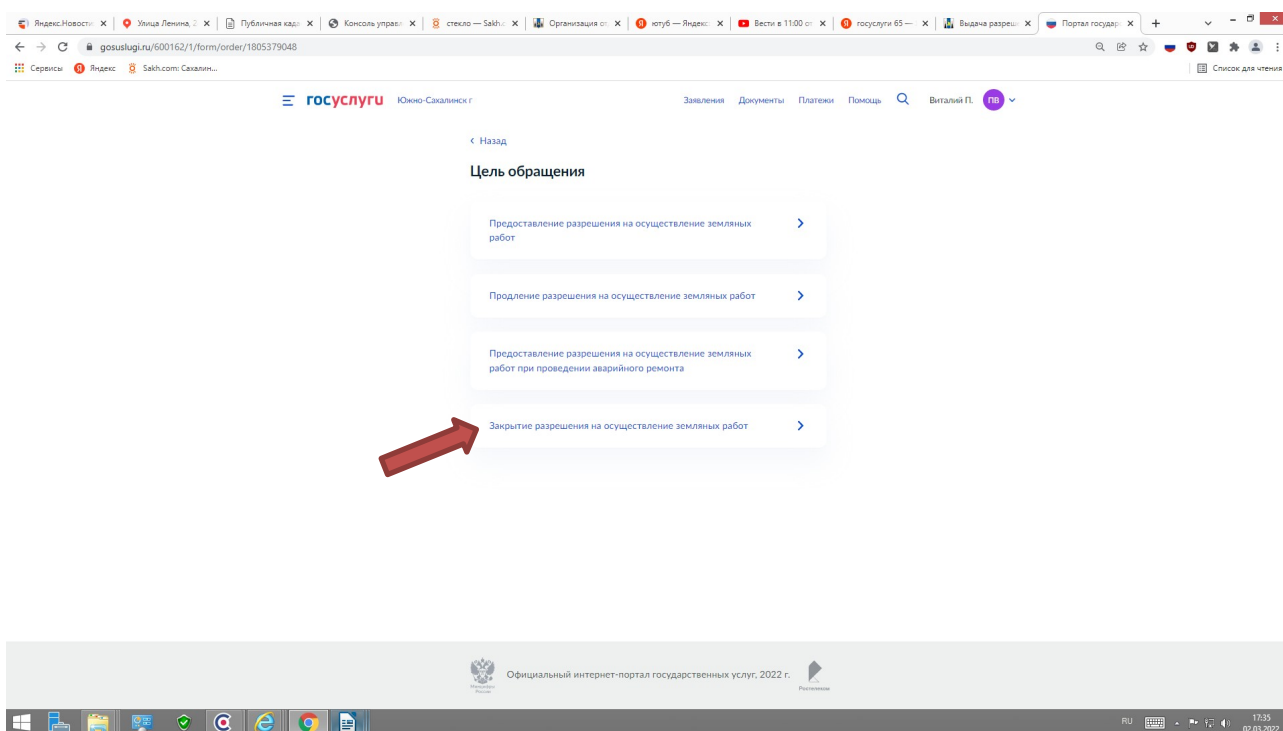
1. Зайти в личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Сахалинской области <https://gosuslugi65.ru/>:



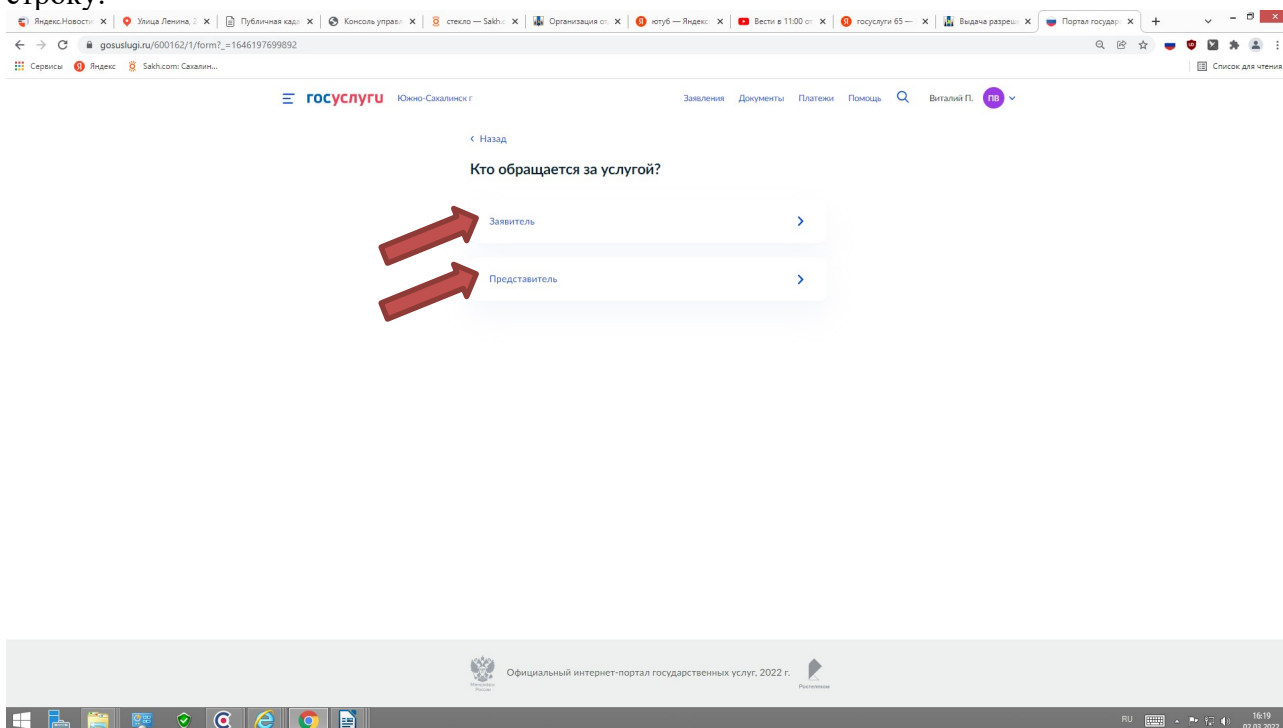
2. В строке поиска наберите «Выдача разрешения на проведение земляных работ»:



3. Далее выбираем цель обращения «**Закрытие разрешения на осуществление земляных**»



3.1. В интерактивной форме «**Кто обращается за услугой**» выберите соответствующую строку.



Выберите одну из активных строк:

- при личном обращении - «**Заявитель**»
- при обращении лица действующего на основании доверенности от имени заявителя - «**Представитель**»

3.2. В интерактивной форме «**Сведения о заявителе**» заполните персональные данные.

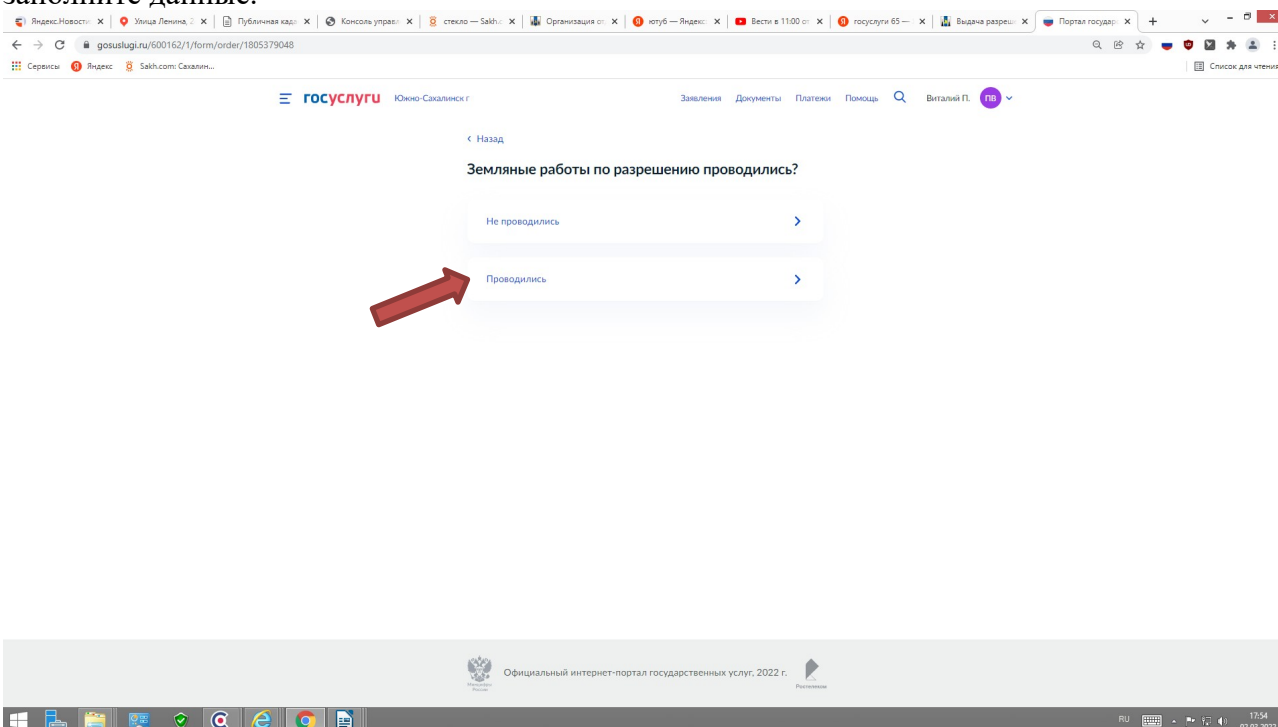
3.3. В интерактивной форме «**Контактный телефон заявителя**» заполните данные.

3.4. В интерактивной форме «**Электронная почта заявителя**» заполните данные.

3.5. В интерактивной форме «**Адрес регистрации заявителя**» заполните данные.

3.6. В интерактивной форме «**Фактический адрес проживания заявителя**» выберите соответствующую строку.

3.7.1. В интерактивной форме «**Земляные работы по разрешению проводились**» заполните данные.

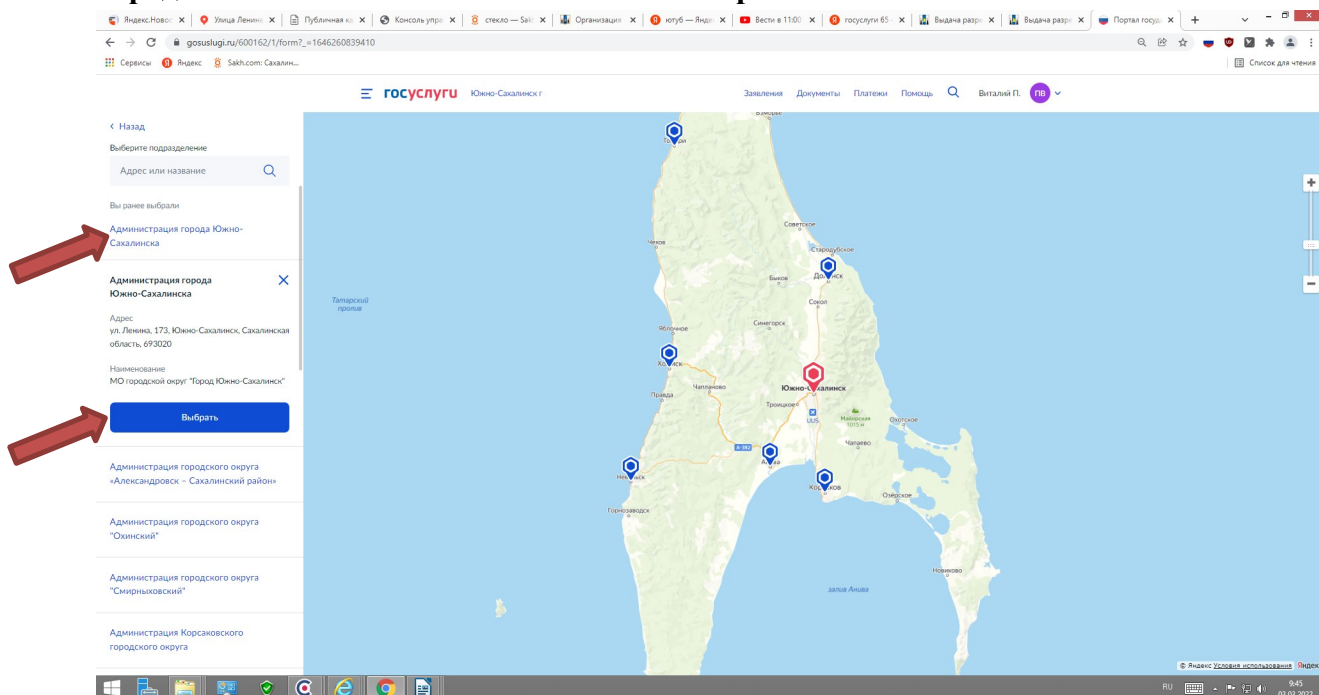


3.7.2. При «**Закрытие разрешения на осуществление земляных**» заполните интерактивные формы реквизиты разрешения на осуществление земляных работ, дата окончания работ, сведения о проведении работ строительству (реконструкции) инженерных коммуникаций, исполнительную документацию (схема) коммуникаций.

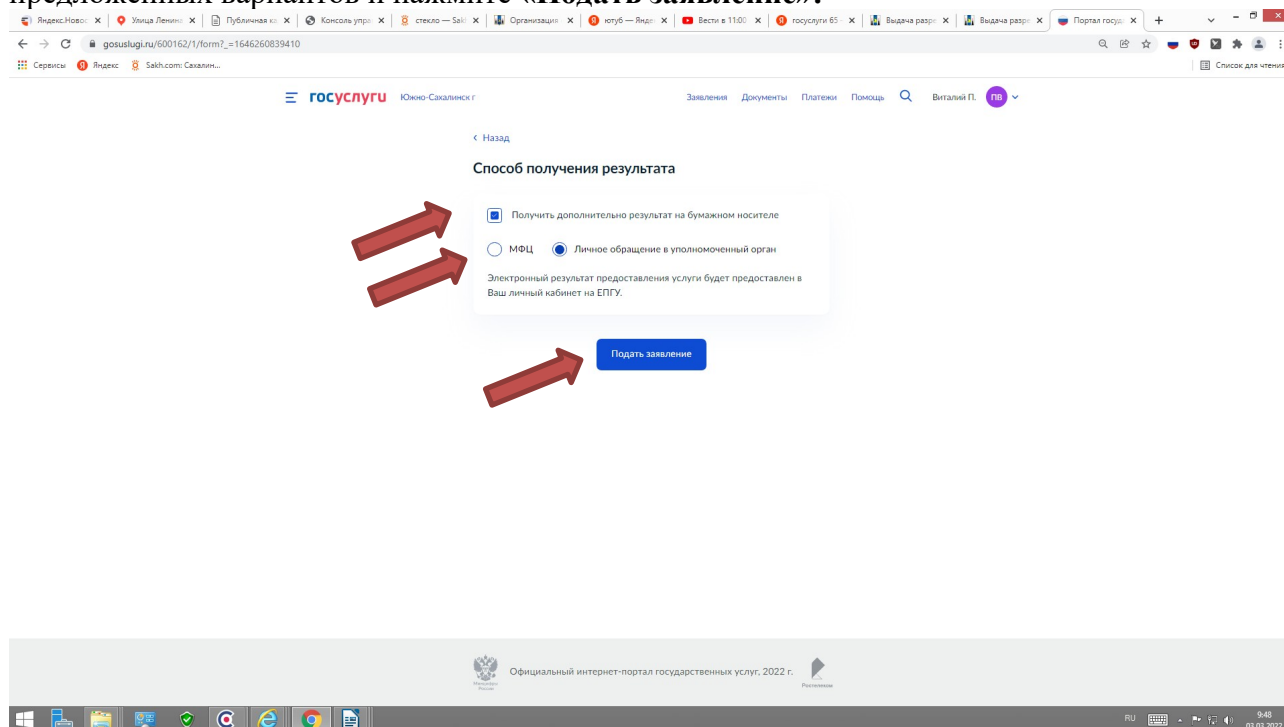
3.7.3 При «**Закрытие разрешения на осуществление земляных**» загрузите необходимые документы: заявление на закрытие разрешения (приложение № 4); подтверждающие исполнение условий согласующих организаций, указанные в заявке к разрешению на проведение земляных работ (за исключением заявлений о закрытии разрешений, выданных в целях проведения аварийно-восстановительных работ либо разрешений, работы по которым не проводились); акт о восстановлении благоустройства, согласованный с правообладателями (землепользователями, землевладельцами, собственниками и арендаторами) земельных участков, на которых проводились земляные работы, или уполномоченным представителем управляющей организации, председателем товарищества собственников жилья, председателем многоквартирного дома, или представителем организации, обеспечивающей содержание нарушенных элементов благоустройства, оформленный в соответствии с административным регламентом (приложение № 5);

Одновременно с заявлением, заявитель вправе предоставить фотоматериалы, свидетельствующие о состоянии элементов благоустройства в месте проведения работ до начала проведения работ и после окончания проведения работ (включая восстановление нарушенного благоустройства).

3.7.4. В интерактивной форме «Выбрать подразделение» выберите «Администрация города Южно-Сахалинска» и нажмите «Выбрать»:



3.7.5 В интерактивной форме «Способ получения результата» выберите один из предложенных вариантов и нажмите «Подать заявление»:



Вашем заявлению на предоставление муниципальной услуги будет присвоен идентификационный номер.

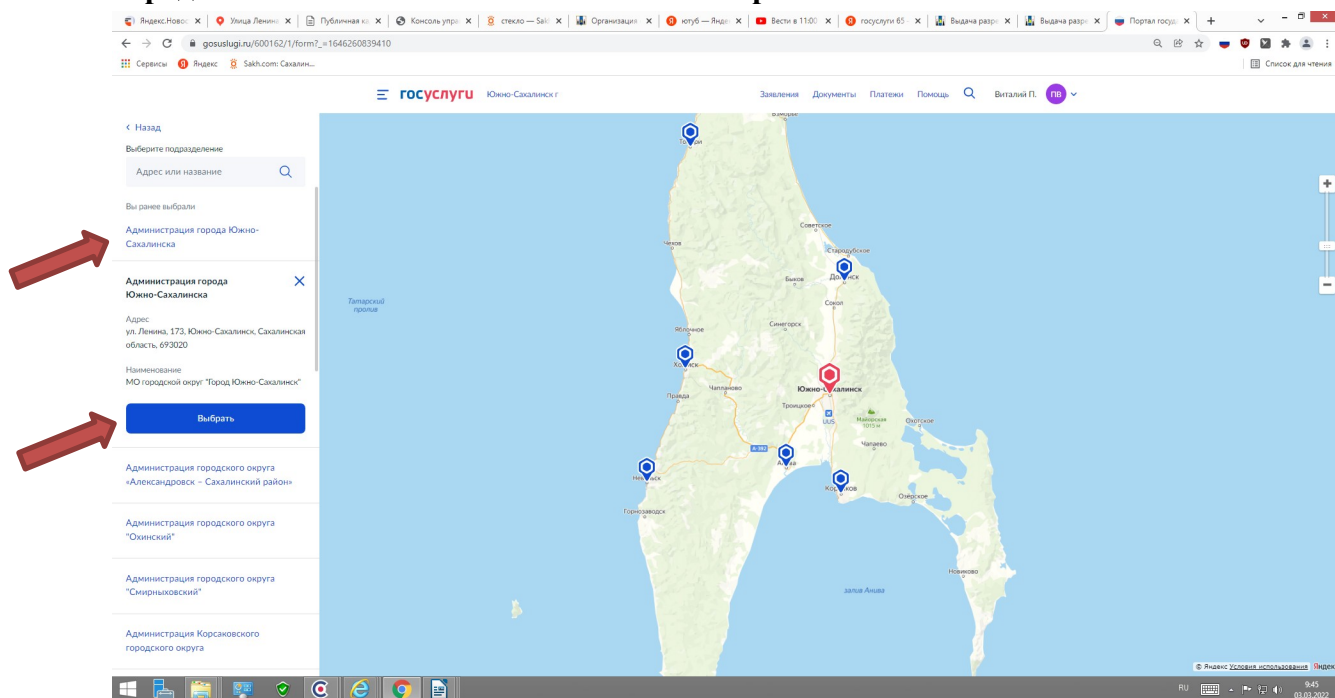
3.8.1. В интерактивной форме «Земляные работы по разрешению не проводились» заполните данные.

Скриншот веб-интерфейса «Госуслуги» Сахалинской области. В центре экрана отображается форма с заголовком «Земляные работы по разрешению проводились?». Под заголовком расположены две кнопки с радиокнопками: «Не проводились» и «Проводились». Красная стрелка указывает на кнопку «Не проводились». В верхней части экрана видна панель навигации с логотипом «Госуслуги» и меню: «Заявления», «Документы», «Платежи», «Помощь». В правом верхнем углу отображается имя пользователя «Виталий П.» и значок профиля. В нижней части экрана видна панель задач Windows с часами 15:20 и датой 13.01.2023.

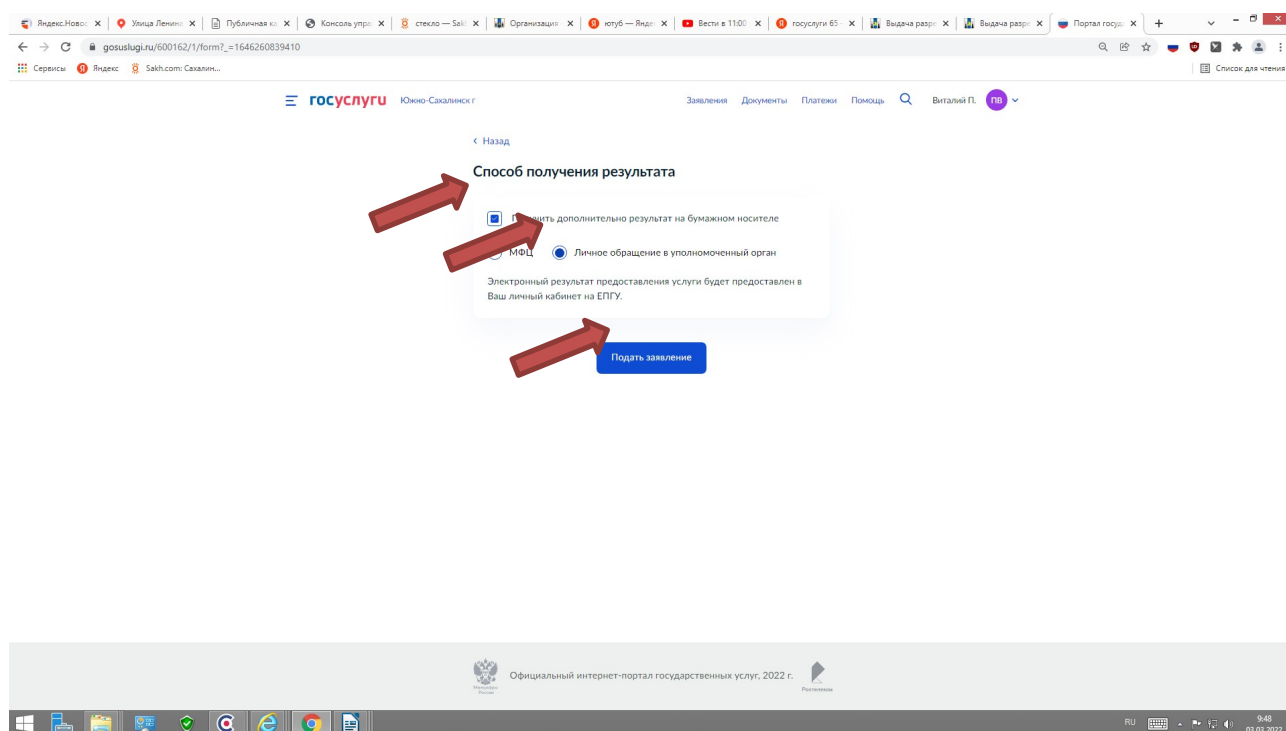
3.8.2. В интерактивной форме заполните реквизиты разрешения на проведение земляных работ (номер и дату выдачи). Нажмите «Далее»

Скриншот веб-интерфейса «Госуслуги» Сахалинской области. В центре экрана отображается форма с заголовком «Реквизиты разрешения на осуществление земляных работ». Под заголовком расположены два поля ввода: «Номер» со значением «651-00035-22/ЗР» и «Дата» со значением «31.12.2022». Под полями ввода находится подсказка: «Укажите номер и дату разрешения на осуществление земляных работ». Ниже полей ввода расположена синяя кнопка «Далее». Красные стрелки указывают на поля ввода и кнопку «Далее». В верхней части экрана видна панель навигации с логотипом «Госуслуги» и меню: «Заявления», «Документы», «Платежи», «Помощь». В правом верхнем углу отображается имя пользователя «Виталий П.» и значок профиля. В нижней части экрана видна панель задач Windows с часами 15:21 и датой 13.01.2023.

3.8.3. В интерактивной форме «Выбрать подразделение» выберите «Администрация города Южно-Сахалинска» и нажмите «Выбрать»:



3.8.4. В интерактивной форме «Способ получения результата» выберите один из предложенных вариантов и нажмите «Подать заявление»:



Вашем заявлению на предоставление муниципальной услуги будет присвоен идентификационный номер.

Контактные телефоны специалистов МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства по телефону: 8 (4242) 300 725 (доб. 1, 2, 3, 4, 5).