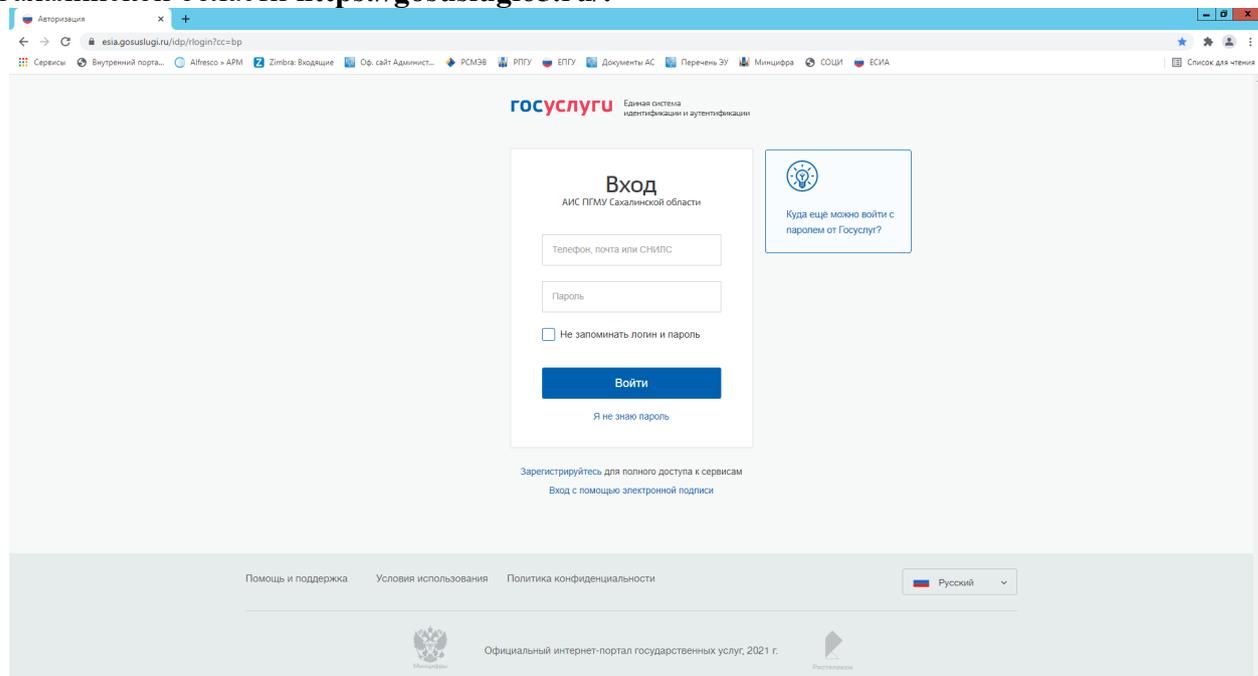


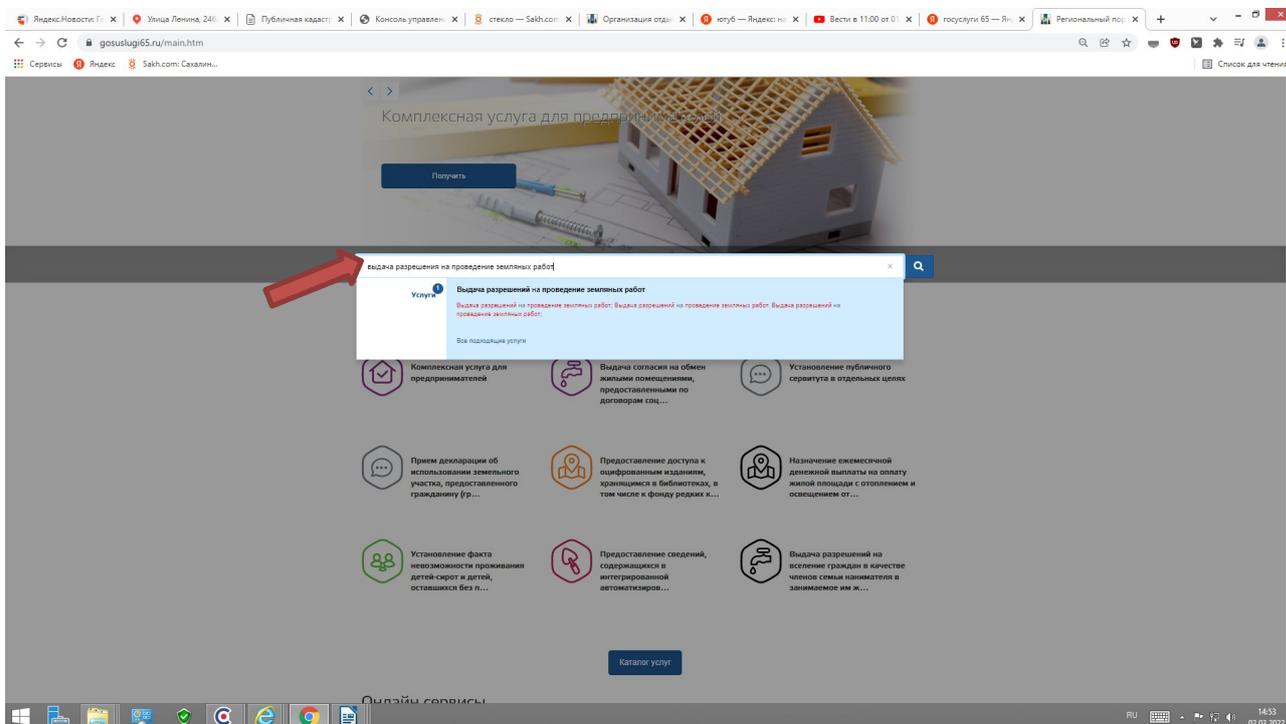
Муниципальная услуга «Выдача Разрешений на проведение земляных работ»

ИНСТРУКЦИЯ

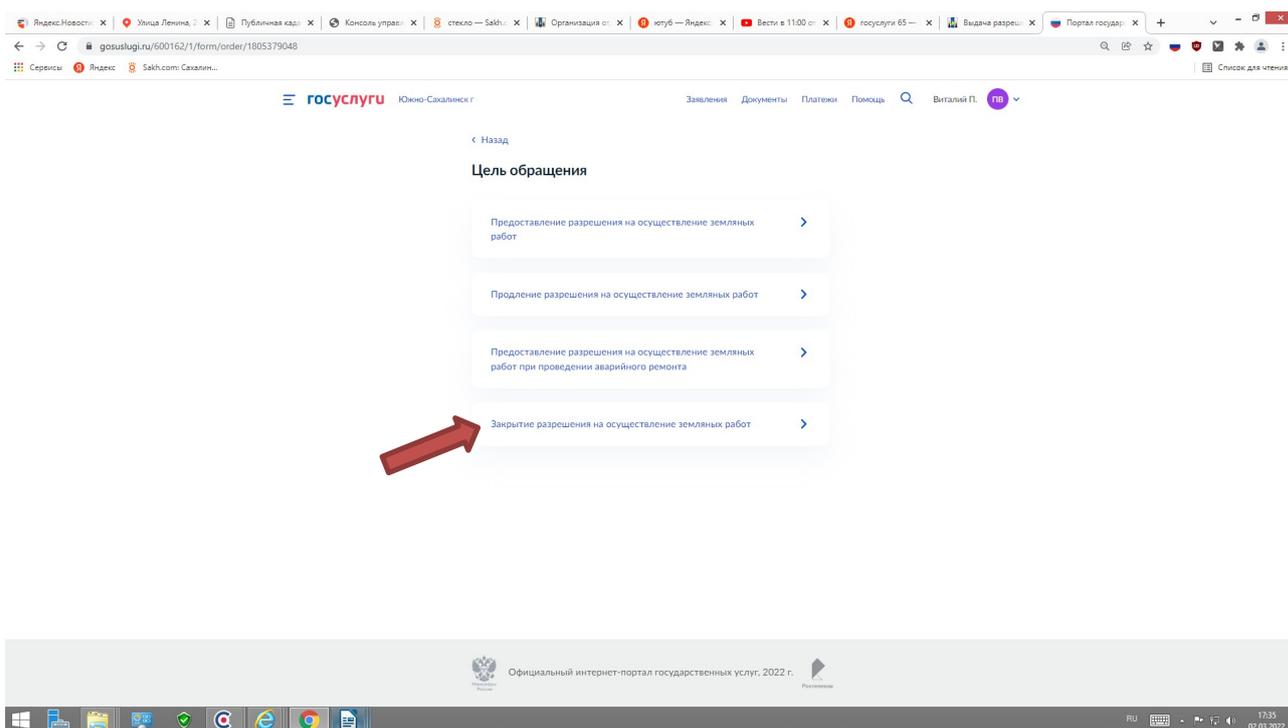
1. Зайти в личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Сахалинской области <https://gosuslugi65.ru/>:



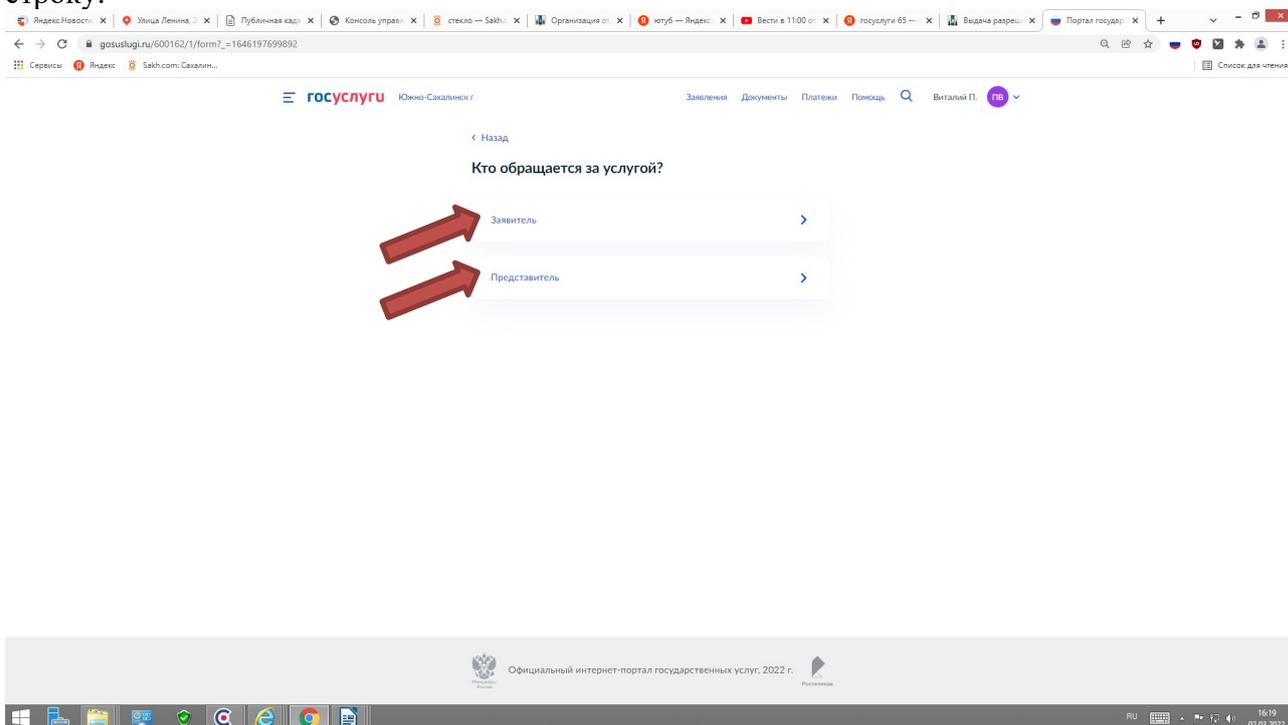
2. В строке поиска наберите «Выдача разрешения на проведение земляных работ»:



3. Далее выбираем цель обращения «Заккрытие разрешения на осуществление земляных»



3.1. В интерактивной форме «Кто обращается за услугой» выберите соответствующую строку.



Выберите одну из активных строк:

- при личном обращении - **«Заявитель»**
- при обращении лица действующего на основании доверенности от имени заявителя - **«Представитель»**

3.2. В интерактивной форме «Сведения о заявителе» заполните персональные данные.

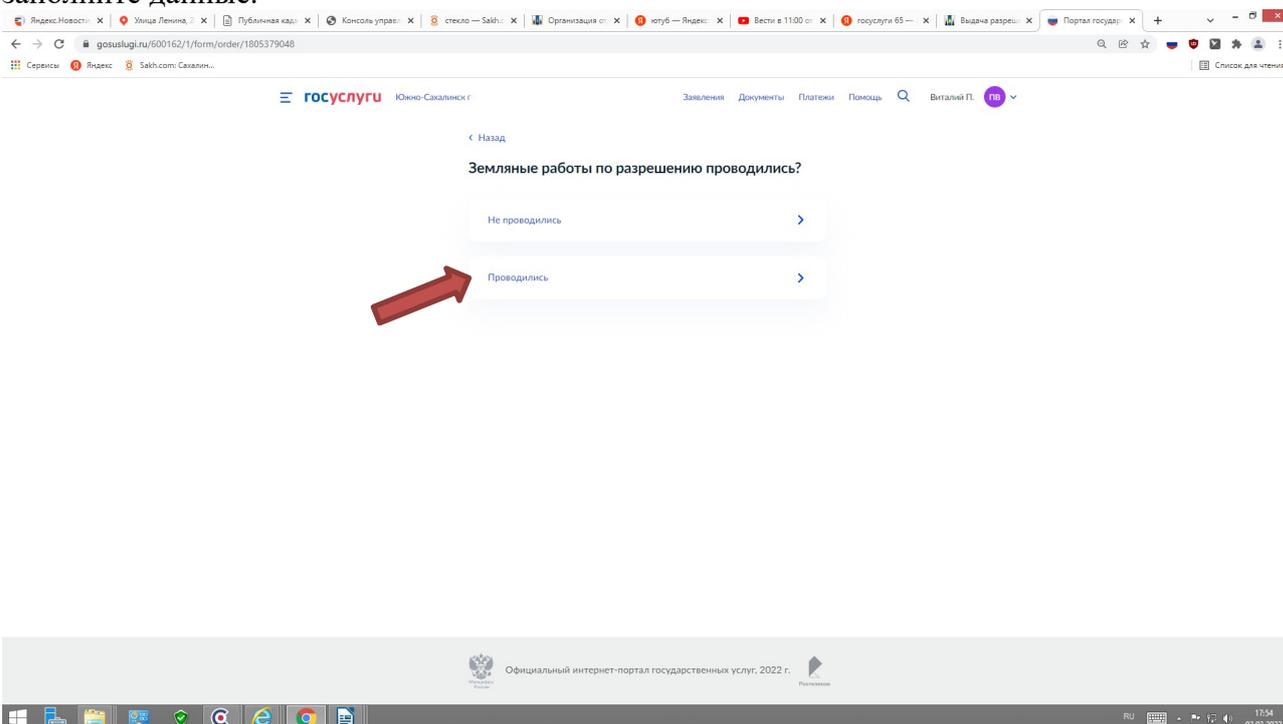
3.3. В интерактивной форме «Контактный телефон заявителя» заполните данные.

3.4. В интерактивной форме «Электронная почта заявителя» заполните данные.

3.5. В интерактивной форме «Адрес регистрации заявителя» заполните данные.

3.6. В интерактивной форме «**Фактический адрес проживания заявителя**» выберите соответствующую строку.

3.7.1. В интерактивной форме «**Земляные работы по разрешению проводились**» заполните данные.

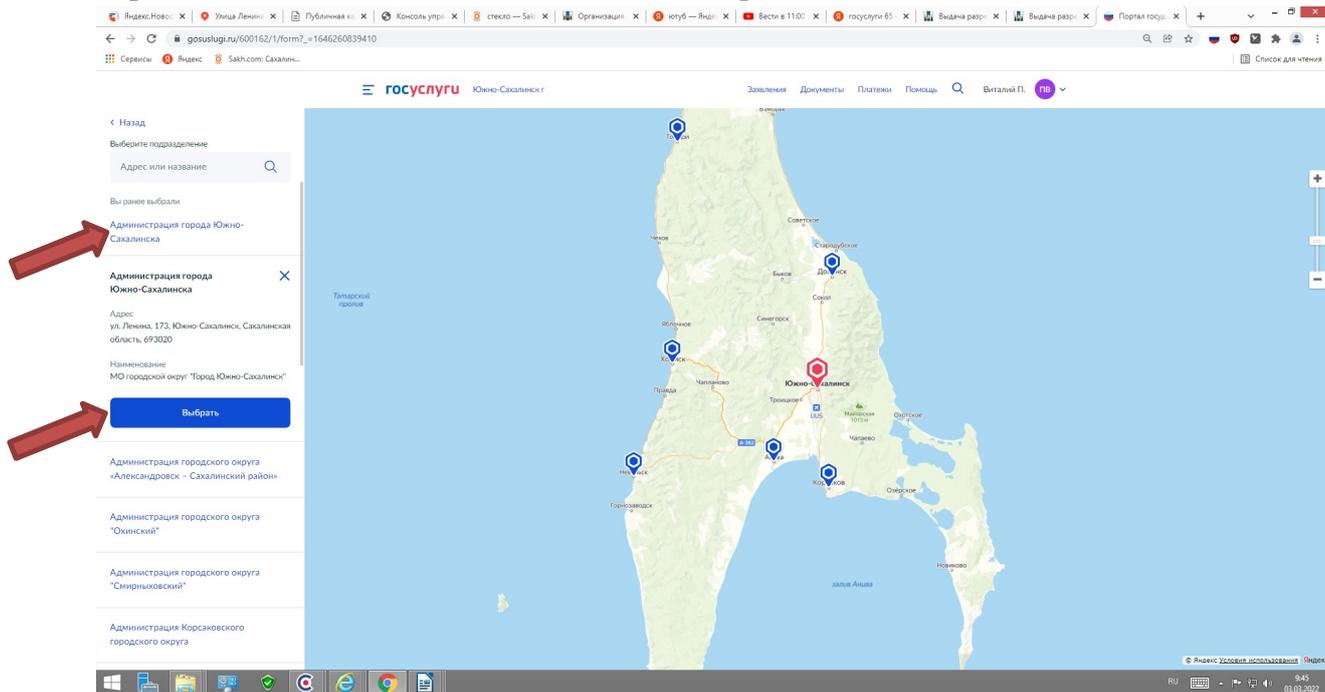


3.7.2. При «**Закрытие разрешения на осуществление земляных**» заполните интерактивные формы реквизиты разрешения на осуществление земляных работ, дата окончания работ, сведения о проведении работ строительству (реконструкции) инженерных коммуникаций, исполнительную документацию (схема) коммуникаций.

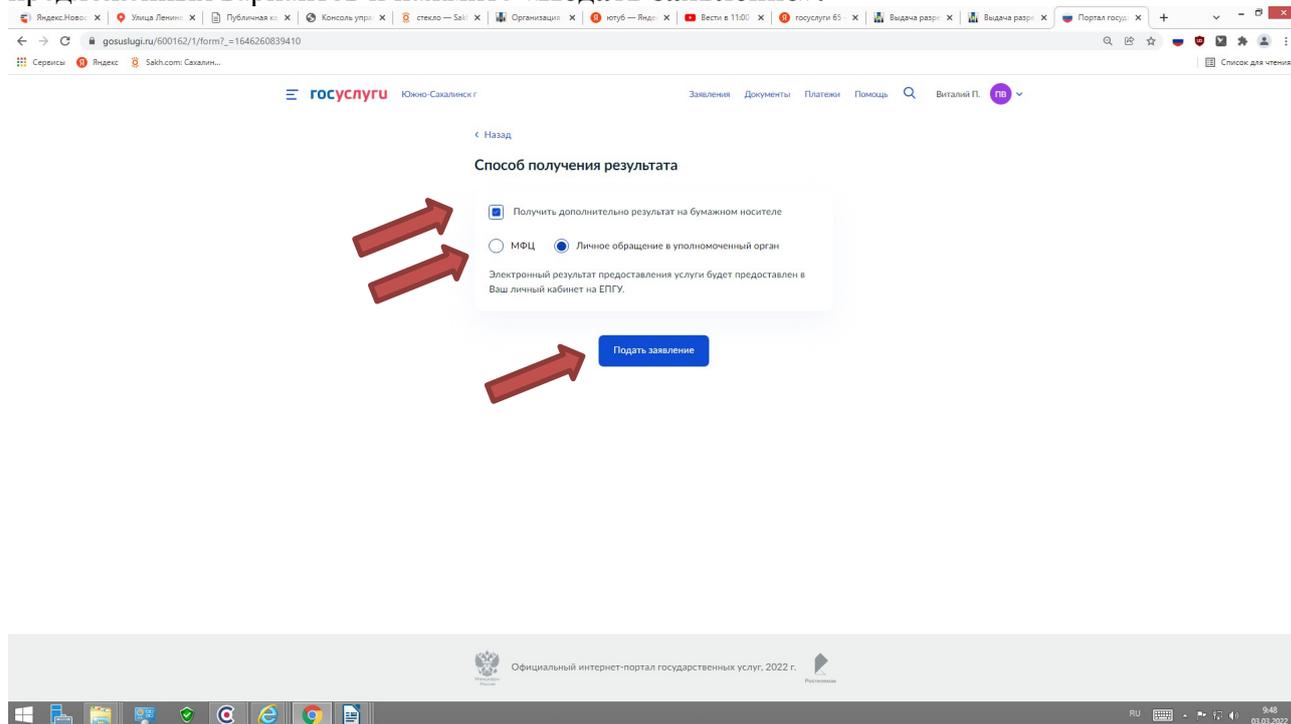
3.7.3 При «**Закрытие разрешения на осуществление земляных**» загрузите необходимые документы: заявление на закрытие разрешения (приложение № 4); подтверждающие исполнение условий согласующих организаций, указанные в заявке к разрешению на проведение земляных работ (за исключением заявлений о закрытии разрешений, выданных в целях проведения аварийно-восстановительных работ либо разрешений, работы по которым не проводились); акт о восстановлении благоустройства, согласованный с правообладателями (землепользователями, землевладельцами, собственниками и арендаторами) земельных участков, на которых проводились земляные работы, или уполномоченным представителем управляющей организации, председателем товарищества собственников жилья, председателем многоквартирного дома, или представителем организации, обеспечивающей содержание нарушенных элементов благоустройства, оформленный в соответствии с административным регламентом (приложение № 5);

Одновременно с заявлением, заявитель вправе предоставить фотоматериалы, свидетельствующие о состоянии элементов благоустройства в месте проведения работ до начала проведения работ и после окончания проведения работ (включая восстановление нарушенного благоустройства).

3.7.4. В интерактивной форме «Выбрать подразделение» выберите «Администрация города Южно-Сахалинска» и нажмите «Выбрать»:



3.7.5 В интерактивной форме «Способ получения результата» выберите один из предложенных вариантов и нажмите «Подать заявление»:



Вашем заявлению на предоставление муниципальной услуги будет присвоен идентификационный номер.

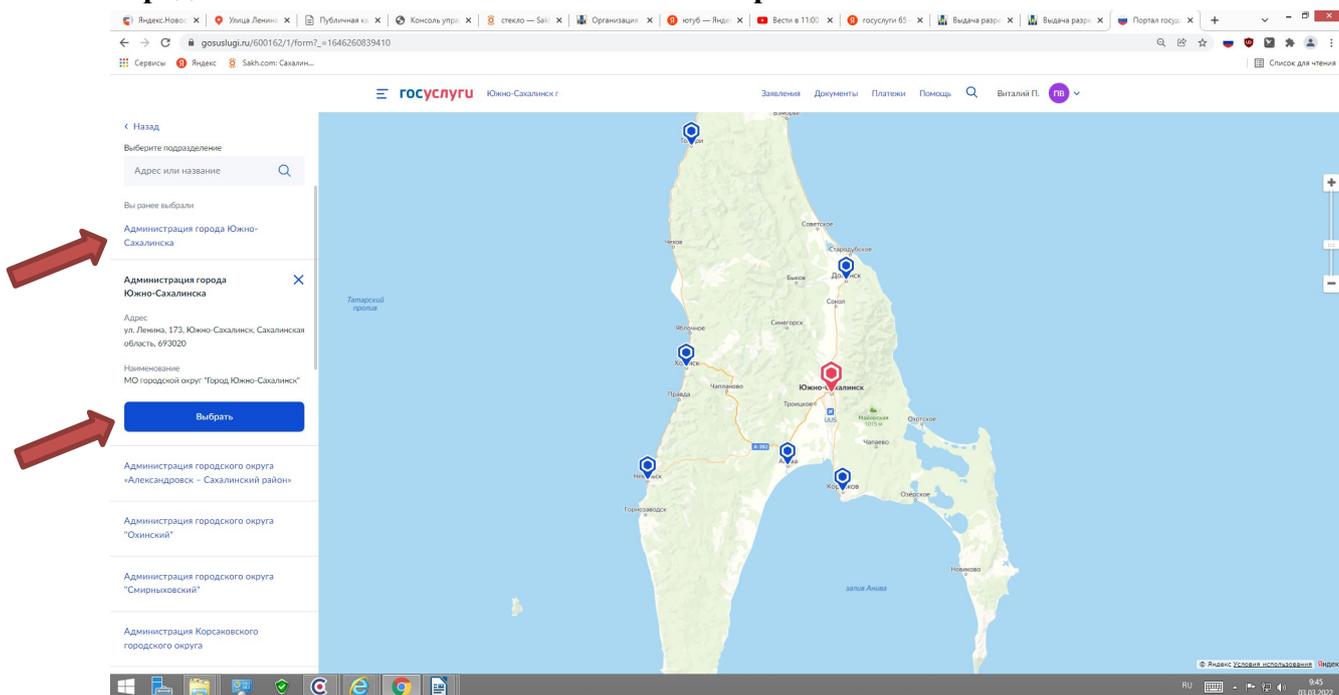
3.8.1. В интерактивной форме «Земляные работы по разрешению не проводились» заполните данные.

The screenshot shows a web browser window with the URL `gosuslugi.ru/600162/1/form`. The page header includes the 'gosuslugi.ru' logo and the text 'Сахалинская область'. The main content area has a title 'Земляные работы по разрешению проводились?' and two radio button options: 'Не проводились' and 'Проводились'. A red arrow points to the 'Не проводились' option. The browser's taskbar at the bottom shows the date and time as 15:20 on 13.01.2023.

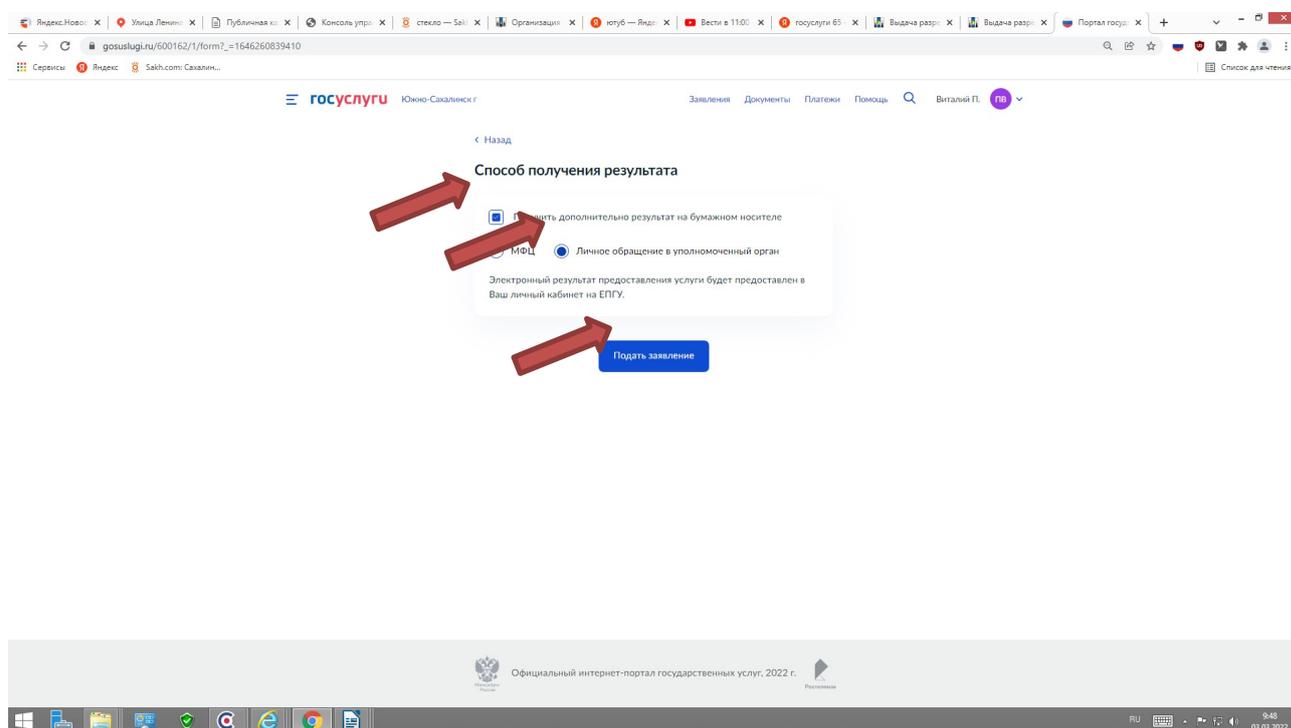
3.8.2. В интерактивной форме заполните реквизиты разрешения на проведение земляных работ (номер и дату выдачи). Нажмите «Далее»

The screenshot shows the same web browser window with the URL `gosuslugi.ru/600162/1/form`. The page header is identical to the previous screenshot. The main content area has a title 'Реквизиты разрешения на осуществление земляных работ'. Below the title are two input fields: 'Номер' with the value '651-00035-22/ЗР' and 'Дата' with the value '31.12.2022'. Below the input fields is a blue button labeled 'Далее'. Red arrows point to the 'Номер' and 'Дата' input fields, and another red arrow points to the 'Далее' button. The browser's taskbar at the bottom shows the date and time as 15:21 on 13.01.2023.

3.8.3. В интерактивной форме «Выбрать подразделение» выберите «Администрация города Южно-Сахалинска» и нажмите «Выбрать»:



3.8.4. В интерактивной форме «Способ получения результата» выберите один из предложенных вариантов и нажмите «Подать заявление»:



Вашем заявлению на предоставление муниципальной услуги будет присвоен идентификационный номер.

Контактные телефоны специалистов МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства по телефону: 8 (4242) 300 725 (доб. 1, 2, 3, 4, 5).