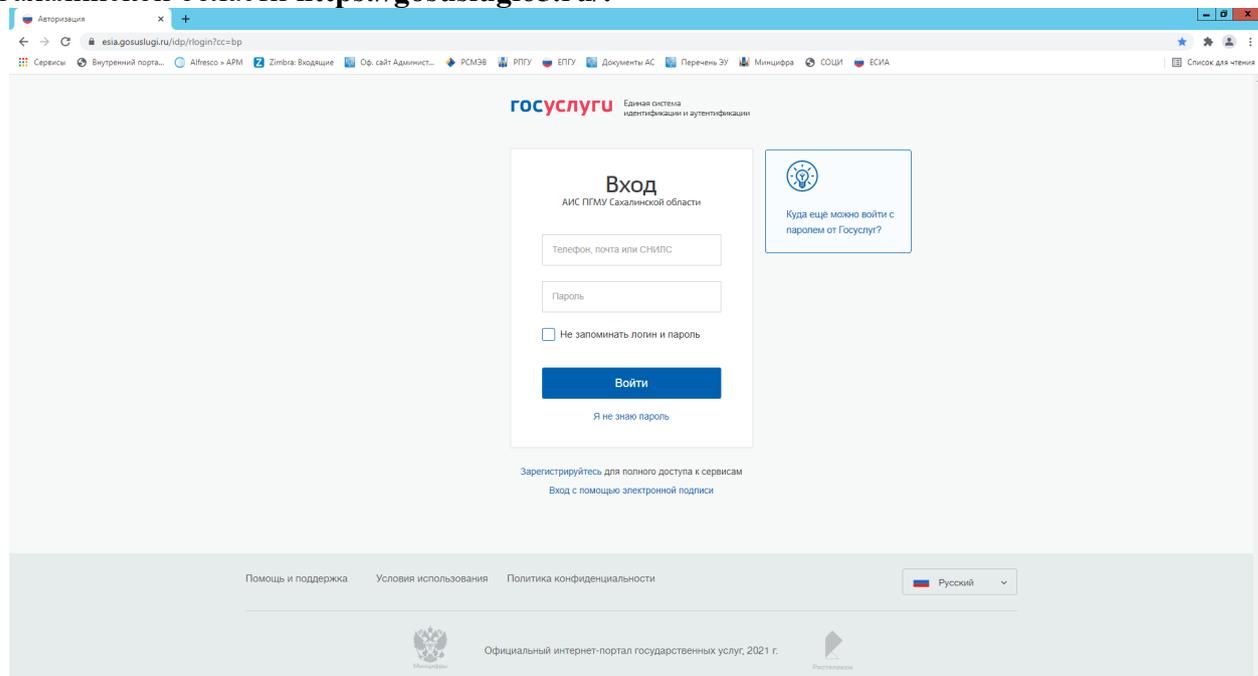


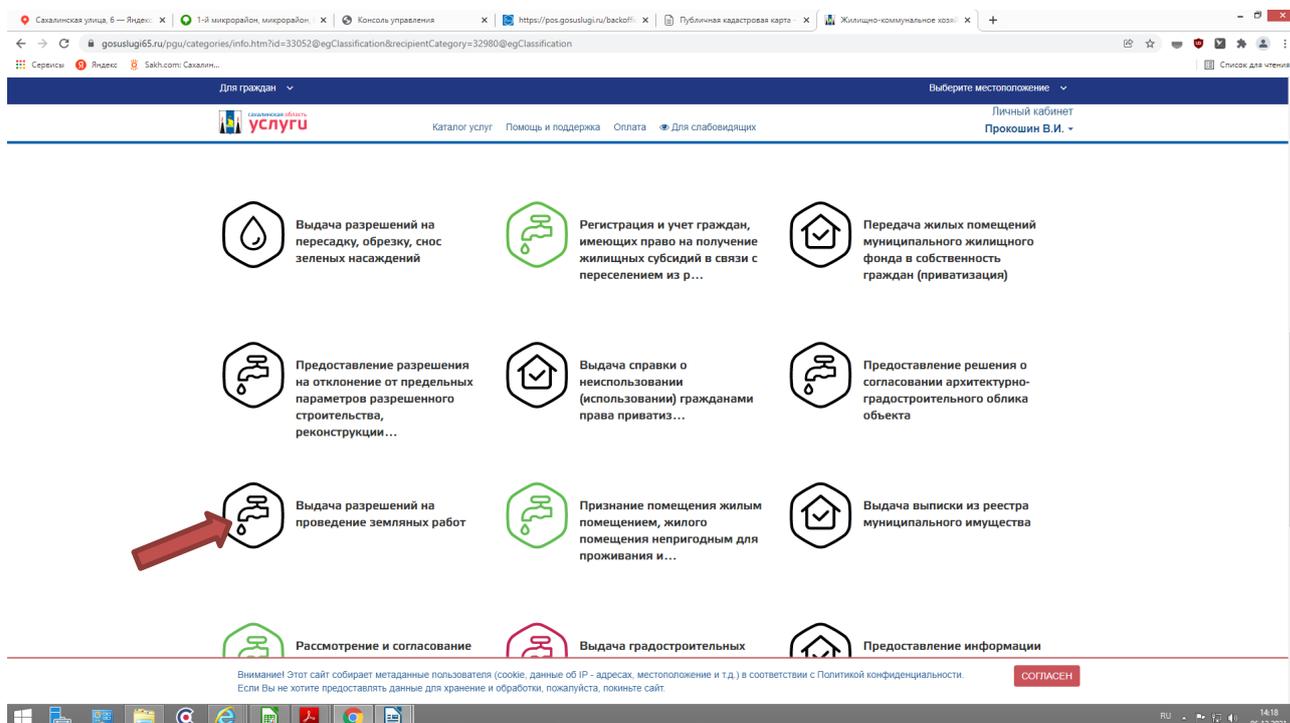
Муниципальная услуга «Выдача Разрешений на проведение земляных работ»

ИНСТРУКЦИЯ

1. Зайти в личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Сахалинской области <https://gosuslugi65.ru/>:

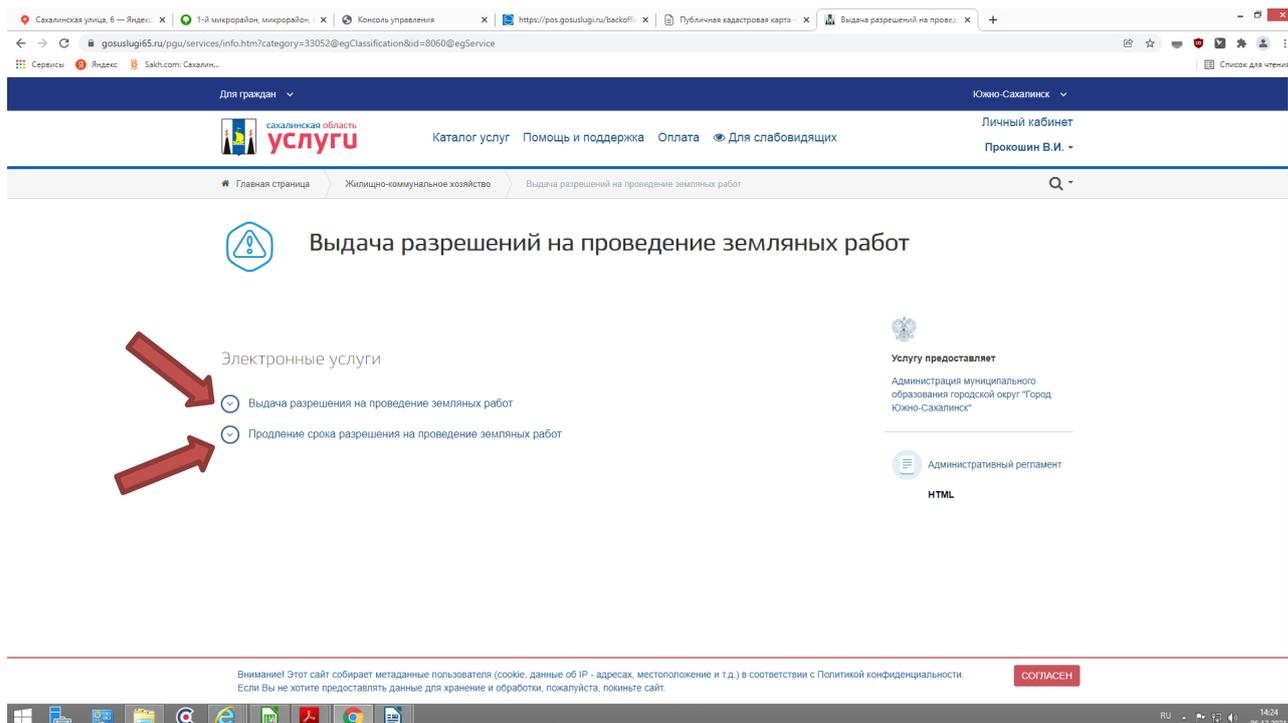


2. Зайти в «Каталог услуг», вкладка «Категории услуг», «Жилищно-коммунальное хозяйство», выбрать муниципальную услугу «Выдача разрешения на проведение земляных работ»:

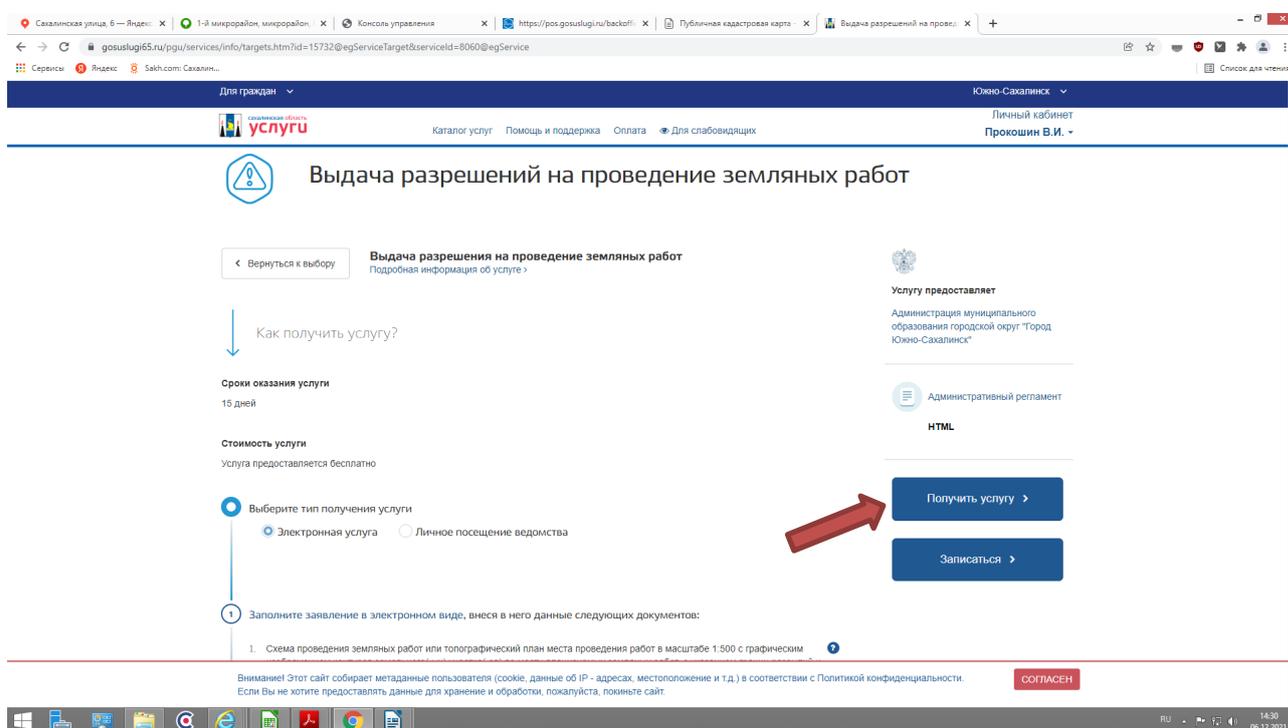


3. Далее выбираем одну из «активных» строк:
- «Выдача разрешения на проведение земляных работ»

- «Продление срока разрешения на проведение земляных работ»



4.1. Если Вы выбрали «активную» строку «Выдача разрешения на проведение земляных работ», ознакомьтесь с информацией об услуге и далее выберите «Получить услугу»:



4.2 Проставить галочку для подтверждение согласия с перечисленными условиями:

Савалинская улица, 6 — Яндекс: X | 1-й микрорайон, микрорайон: X | Консоль управления: X | <https://pos.gosuslugi.ru/backoff/>: X | Публичная кадастровая карта: X | Подана заявления - Региональн: X

Для граждан Южно-Сахалинск

Личный кабинет Прокошин В.И.

Каталог услуг | Помощь и поддержка | Оплата | Для слабовидящих

1 Согласие

2 Заявление

3 Документы

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" требуется Ваше согласие по следующим пунктам:

- Я подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной;
- Я несу ответственность в соответствии со статьей 19.7 КоАП РФ за предоставление неполных и искаженных сведений;
- Я выражаю свое согласие на необходимое использование и обработку своих персональных данных, в том числе в информационных системах;
- Со сроками оказания государственной (муниципальной) услуги ознакомлен;

Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами

Назад Далее

Техническая поддержка Услуги Полезные ссылки

Внимание! Этот сайт собирает метаданные пользователя (cookie, данные об IP - адресе, местоположение и т.д.) в соответствии с Политикой конфиденциальности. Если Вы не хотите предоставлять данные для хранения и обработки, пожалуйста, покиньте сайт.

СОГЛАСЕН

14:37 06.12.2021

4.3 Нажмите кнопку «Далее»

Савалинская улица, 6 — Яндекс: X | 1-й микрорайон, микрорайон: X | Консоль управления: X | <https://pos.gosuslugi.ru/backoff/>: X | Публичная кадастровая карта: X | Подана заявления - Региональн: X

Для граждан Южно-Сахалинск

Личный кабинет Прокошин В.И.

Каталог услуг | Помощь и поддержка | Оплата | Для слабовидящих

1 Согласие

2 Заявление

3 Документы

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" требуется Ваше согласие по следующим пунктам:

- Я подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной;
- Я несу ответственность в соответствии со статьей 19.7 КоАП РФ за предоставление неполных и искаженных сведений;
- Я выражаю свое согласие на необходимое использование и обработку своих персональных данных, в том числе в информационных системах;
- Со сроками оказания государственной (муниципальной) услуги ознакомлен;

Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами

Назад Далее

Техническая поддержка Услуги Полезные ссылки

Внимание! Этот сайт собирает метаданные пользователя (cookie, данные об IP - адресе, местоположение и т.д.) в соответствии с Политикой конфиденциальности. Если Вы не хотите предоставлять данные для хранения и обработки, пожалуйста, покиньте сайт.

СОГЛАСЕН

14:39 06.12.2021

4.4. Заполните интерактивную форму «Заявления на выдачу разрешения на проведение земляных работ»:

- Выбрать ведомство Получатель: МО городской округ «Город Южно-Сахалинск»
- В категории заявителя, выбрать: Физическое лицо, Юридическое лицо или Индивидуальный предприниматель

Поддача заявления

Заявление

Получатель: МО городской округ "Город Южно-Сахалинск"

Категория заявителя

Выберите

- Выберите
- Физическое лицо
- Юридическое лицо
- Индивидуальный предприниматель

Представитель

Контактные данные

Внимание! Этот сайт собирает метаданные пользователя (cookie, данные об IP - адресе, местоположение и т.д.) в соответствии с Политикой конфиденциальности. Если Вы не хотите предоставлять данные для хранения и обработки, пожалуйста, покиньте сайт.

СОГЛАСЕН

4.4.1. Заполните данные о заявителе для Физического лица и Индивидуального предпринимателя - Фамилия, Имя, Отчество, адрес постоянного проживания, контактные данные (телефон)

Заявление

Документы

Категория заявителя

Заявитель: Физическое лицо

Данные о заявителе

Фамилия: Прокосин

Имя: Виталий

Отчество: Игоревич

Представитель

Представитель

Адрес постоянного проживания

Адрес проживания: 683000, Россия, Сахалинская обл., г Южно-Сахалинск, ул Ленина, д. 1, кв. 1

Контактные данные

Телефон: 7-914-000-0000

Пример заполнения: +7(123)000-00-00

Внимание! Этот сайт собирает метаданные пользователя (cookie, данные об IP - адресе, местоположение и т.д.) в соответствии с Политикой конфиденциальности. Если Вы не хотите предоставлять данные для хранения и обработки, пожалуйста, покиньте сайт.

СОГЛАСЕН

4.4.2. Заполните данные о заявителе для Юридического лица — организационно-правовая форма, именование, юридический и фактический адреса, контактные данные (телефон)

Скриншот веб-интерфейса «Госуслуги» с формой подачи заявления. На странице отмечены следующие поля:

- 1 Категория заявителя: Юридическое лицо
- 2 Данные юридического лица: ООО
- 3 Представитель: Представитель
- 4 Юридический адрес: 693000, Россия, Сахалинская обл., г Южно-Сахалинск, ул Ленина, д. 1, стр. 1
- 5 Фактический адрес: 693000, Россия, Сахалинская обл., г Южно-Сахалинск, ул Ленина, д. 1, стр. 1
- 6 Контактные данные: Т: +7-414-000-0000

4.4.3. В случае, если от имени Заявителя выступает «Представитель»:

- Проставьте галочку в поле «Представитель»
- Внесите данные о представителе (Фамилия, Имя, Отчество, доверенность (дата выдачи и номер), паспортные данные, адрес проживания, контактный телефон).

Скриншот веб-интерфейса «Госуслуги» с формой подачи заявления. На странице отмечены следующие поля:

- 3 Представитель: Представитель
- Представитель заявителя (информация): Иванова Иван Иванович
- Доверенность №1 от 01.01.2021
- Контактный телефон: Т: +7-414-000-0000
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: Республика Саха (Якутия), паспорт серии РР

4.4.4. Информация о проведении земляных работ:

- В строке «**Прошу выдать разрешение на проведение земляных работ для**» - указываем наименование (вид) работ
- В строке «**Адрес объекта**» - указать место проведения работ (объект строительства реконструкции, капитального или аварийного ремонта), с указанием адреса (адресный ориентир места работ)
- В строке «**Сведения об организации, ответственной за производство земляных работ**» - указывается организационно-правовая форма и наименование организации, ИНН, контактные данные (телефон)
- В строке «**Сведения о лице, ответственном за производство земляных работ**» - указывается должность, фамилия, имя, отчество и контактные данные (телефон) ответственного лица
- В строке «**Сроки выполнения работ**» - указывается начальный и конечный срок проведения работ, включая срок восстановления нарушенного благоустройства
- Проставьте галочку в поле «Восстановление нарушенного благоустройства гарантирую»
- Заполнив интерактивную форму заявления, переходим на следующую страницу, нажав кнопку «**ДАЛЕЕ**»

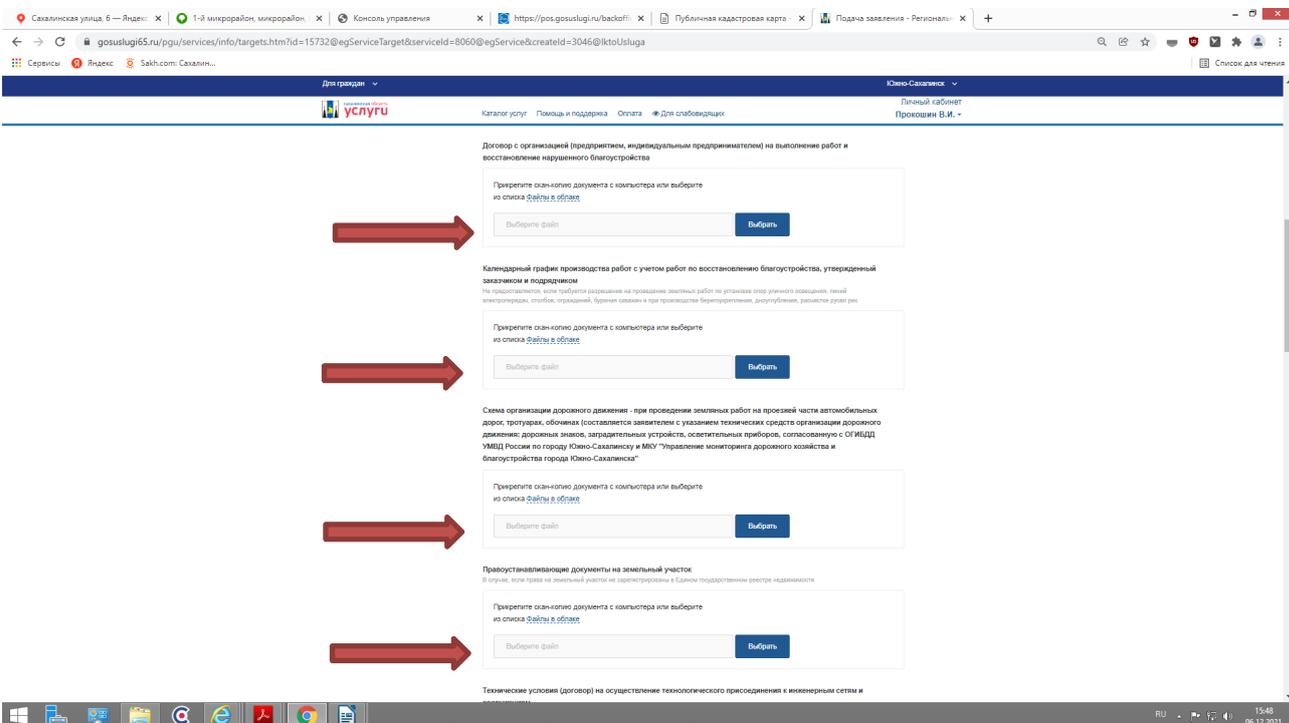
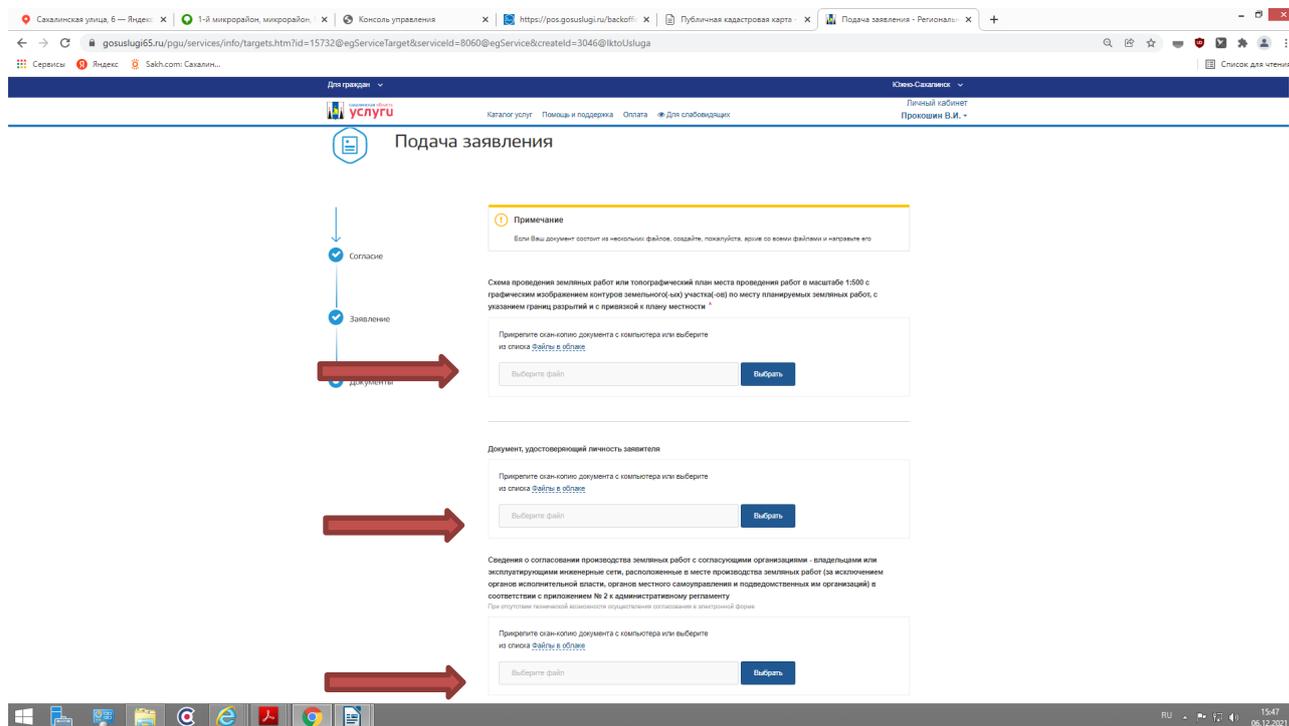
The screenshot shows a web browser window displaying the 'gosuslugi.ru' website. The page title is 'Информация о проведении земляных работ'. The form is divided into several sections, each with a red arrow pointing to the input fields:

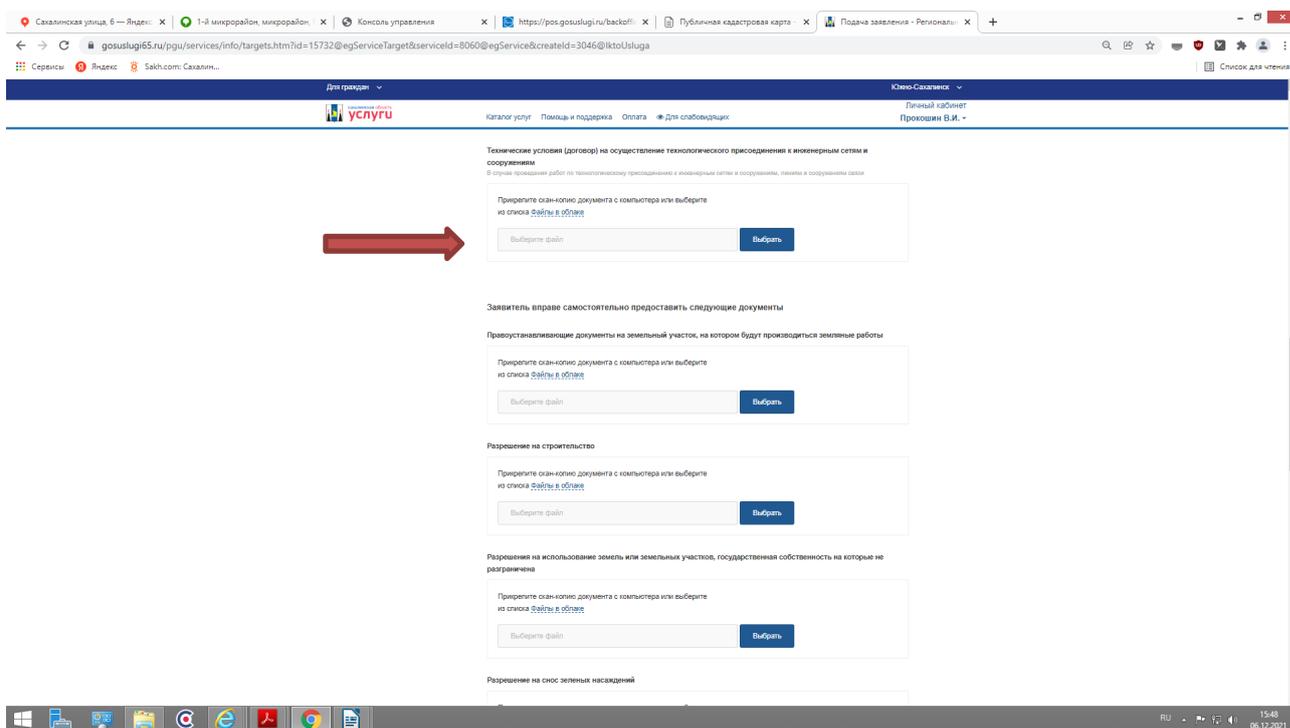
- 7. Типовой вид работ:** Input field for 'Типовой вид работ (указать место, объект строительства реконструкции или капитального ремонта)'. Example text: 'Воск. Ремонт, Сахалинская обл. Южно-Сахалинск, ул. Ленин, д. 1, стр. 1'.
- 8. Сведения об организации, ответственной за производство земляных работ:** Input fields for 'ООО/ИП/ИПЧ/ИП', 'ИНН', and 'Телефон'. Example text: 'ООО "ИПЧ"', '7800000', '7801200-000'.
- 9. Сведения о лице, ответственном за производство земляных работ:** Input fields for 'Телефон', 'Должность', 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество', and 'Телефон'. Example text: '7801200-000', 'Инженер', 'Иванов', 'Иван', 'Иванович', '7801200-000'.
- 10. Сроки выполнения работ:** Input fields for 'Начало работ' and 'Конец работ'. Example text: '01.12.2021', '01.03.2022'. A checkbox 'Восстановление нарушенного благоустройства гарантирую' is checked.

A blue button labeled 'Далее' is located at the bottom right of the form. The browser's address bar shows the URL: 'https://gosuslugi.ru/backoff/'. The taskbar at the bottom shows the Windows operating system with various application icons and the system clock displaying '15:38 06.12.2021'.

4.5. На странице «Документы», в активные вкладки прикрепить:

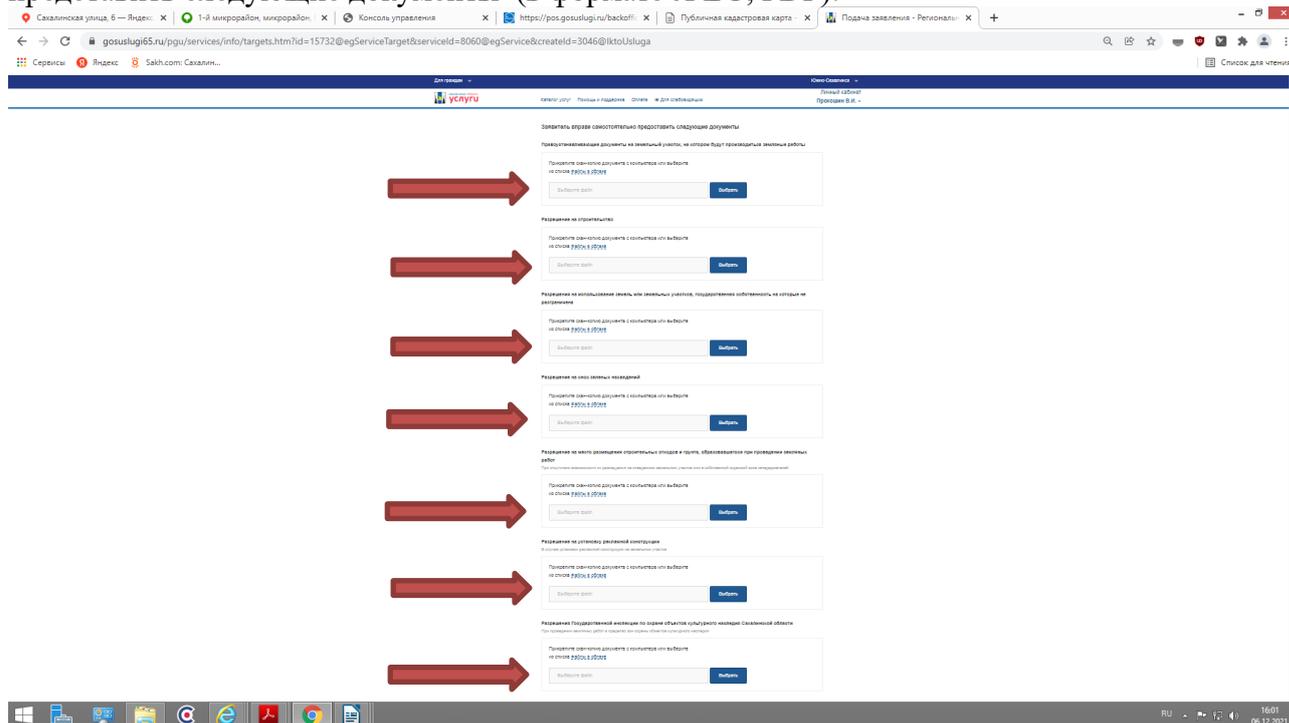
4.5.1. Обязательные документы (в формате JPEG, PDF) согласно п. 2.6.1 административного регламента:





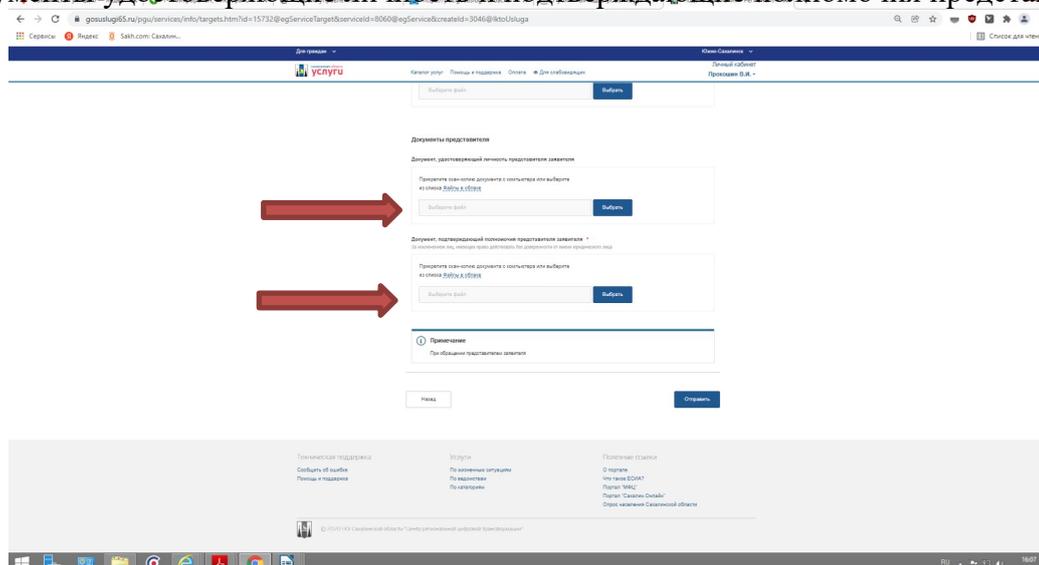
- сведения о согласовании производства земляных работ с согласующими организациями - владельцами или эксплуатирующими инженерные сети, расположенные в месте производства земляных работ (за исключением органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций) в соответствии с приложением N 2 (при отсутствии технической возможности осуществления согласования в электронной форме);
- договор с организацией (предприятием, индивидуальным предпринимателем) на выполнение работ и восстановление нарушенного благоустройства;
- календарный график производства работ с учетом работ по восстановлению благоустройства, утвержденный заказчиком и подрядчиком (не предоставляется, если требуется разрешение на проведение земляных работ по установке опор уличного освещения, линий электропередач, столбов, ограждений, бурения скважин и при производстве берегоукрепления, дноуглубления, расчистке русел рек);
- схема проведения земляных работ или топографический план места проведения работ в масштабе 1:500 с графическим изображением контуров земельного(-ых) участка(-ов) по месту планируемых земляных работ, с указанием границ разрытий и с привязкой к плану местности;
- при проведении земляных работ на проезжей части автомобильных дорог или обочинах автомобильных дорог - схему организации дорожного движения (составляется заявителем с указанием технических средств организации дорожного движения: дорожных знаков, заградительных устройств, осветительных приборов, согласованную с ОГИБДД УМВД России по городу Южно-Сахалинску и МКУ «Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска»);
- в случае, если права на земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости - правоустанавливающие документы на земельный участок;
- в случае проведения работ по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям, линиям и сооружениям связи - технические условия (договоры) на осуществление технологического присоединения к инженерным сетям и сооружениям.

4.5.2. Согласно п. 2.6.3 административного регламента, Заявитель вправе самостоятельно представить следующие документы (в формате JPEG, PDF):

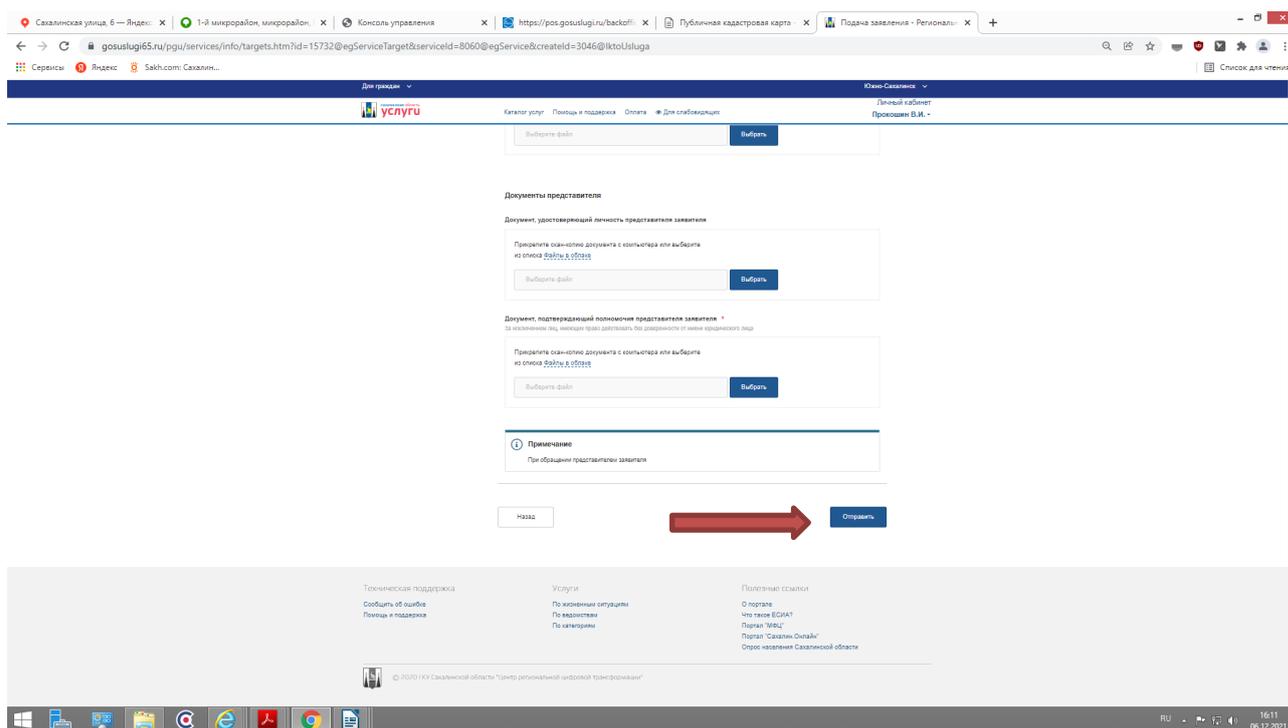


- правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором будут производиться земляные работы
- разрешение на строительство
- разрешение на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена
- разрешение на снос зеленых насаждений
- разрешение на место размещения строительных отходов и грунта, образовавшегося при проведении земляных работ (при отсутствии возможности их размещения на отведенном земельном участке или в собственной охранной зоне сетедержателей)
- разрешение на установку рекламной конструкции (в случае установки рекламной конструкции на земельном участке)
- разрешение Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области (при проведении земляных работ в пределах зон охраны объектов культурного наследия)

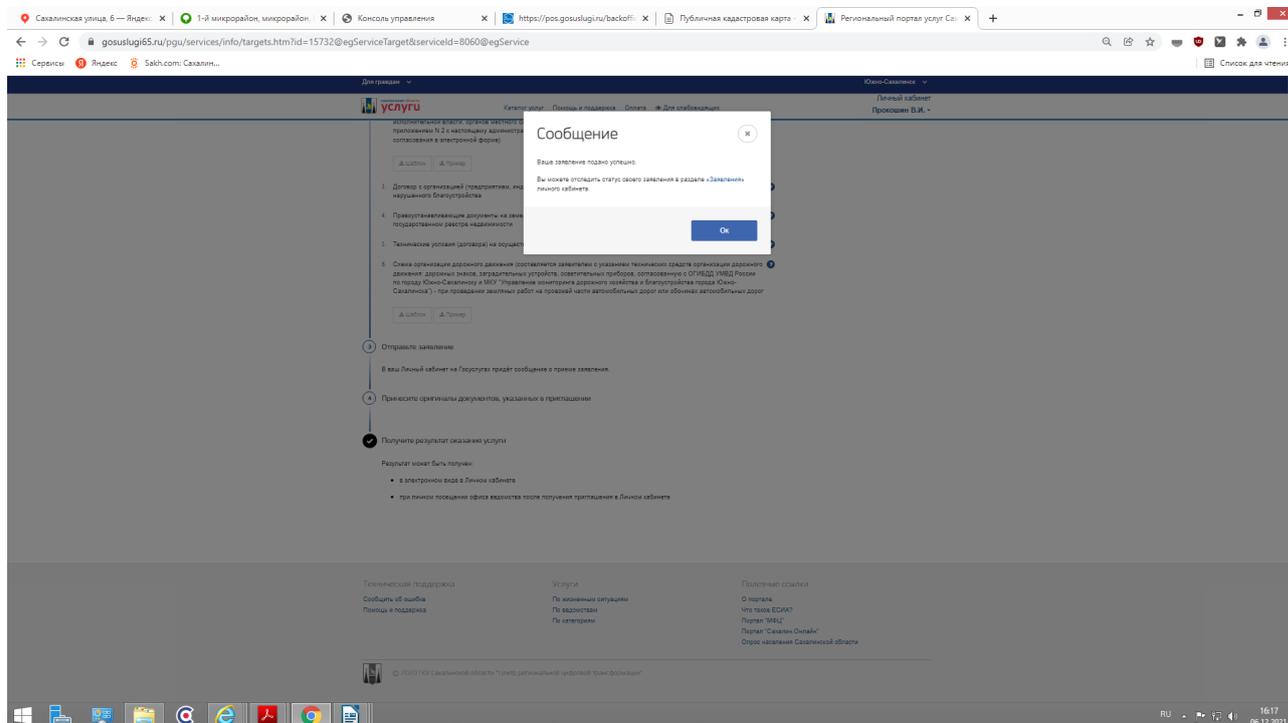
4.5.3. В случае, если от имени Заявителя выступает представитель, во вкладки прикрепить: документы удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя



4.6. Прикрепив необходимые документы, для направления заявления в уполномоченный орган - нажать кнопку «Отправить»



4.7. Ваше заявление подано успешно. Вы можете отследить статус своего заявления в разделе «Заявления» личного кабинета.



Контактные телефоны специалистов МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства по телефону: 8 (4242) 300 725 (доб. 2, 3, 4, 5).