



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.12.2022 № 1078-р

О завершении муниципального проекта "Внедрение проектного управления в администрации города Южно-Сахалинска"

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2020 № 293 «Об организации проектной деятельности», постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2020 № 294 «Об утверждении Положения о реализации региональных проектов на территории Сахалинской области», распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 12.10.2021 № 666-р «Об открытии проекта «Внедрение проектного управление администрации города Южно-Сахалинска», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях внедрения проектного управления в администрации города Южно-Сахалинска:

1. Утвердить Итоговый отчет по муниципальному проекту (приложение).
2. Закрывать муниципальный проект «Внедрение проектного управления в администрации города Южно-Сахалинска».
3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение
Утвержден
распоряжением администрации
города Южно-Сахалинска
от 30.12.2022 № 1078-р

**Итоговый отчет
по муниципальному проекту**

Наименование проекта	Внедрение проектного управления в администрации города Южно-Сахалинска				
Сроки проекта (даты)	план	факт	Уровень	Тип	Вид
Длительность проекта (количество раб. дней)	01.10.2021	01.11.2022	М	М	Р
267	267				
Команда проекта	Роль в проекте	Должность	ФИО	Оценка по результатам проекта	
				описательная	колич. (%)
Руководство проекта	Куратор проекта	Управляющий делами администрации города Южно-Сахалинска	Кожухов В.А.	Полное достижение целей	100%
	Руководитель проекта	Заместитель директора МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»	Панкратов А.Б.	Полное достижение целей	100%
	Администратор проекта	Старший инспектор отдела организационной работы по эффективному управлению	Гамозин Е.А.	Полное достижение целей	100%

		Управления документационного обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»			
Члены команды проекта	Исполнители проекта	Начальник Отдела проверки и анализа исполнения поручений	Насташенко О.Н.	Полное достижение целей	100%
		Эксперт МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»	Стенько Д.А.	Полное достижение целей	100%
		Эксперт МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»	Ямомото В.Л.	Полное достижение целей	100%
		Заместитель начальника отдела организационной работы по эффективному управлению Управления документационного обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»	Гоголина К.В.	Полное достижение целей	100%
		Директор Департамента экономического развития	Павленко П.И.	Полное достижение целей	100%
		Директор Департамента кадровой политики	Тусубекова Т.В.	Полное достижение целей	100%
		Заместитель Директора Департамента кадровой политики	Журбина Ю.Е.	Полное достижение целей	100%

Достигнутые материальные цели проекта (измеримые)	Наименование	план	факт
	1. Сформирована и функционирует организационная структура системы проектного управления	1. 11 постоянных органов (3 функциональных подразделения). 2. 2 типа временных организационных структур.	1. 11 постоянных органов (3 функциональных подразделения). 2. 2 типа временных организационных структур.
	2. Выполнены мероприятия по развитию компетенций проектного персонала:		
	2.1. Проектный персонал повысил квалификацию и прошел сертификацию	1,5% (от 1161 чел.)	21 чел.
	2.2. Проектный персонал прошел обучение основам проектного деятельности	5% (от 1161 чел.)	60 чел.
	2.3. Прошли обучение менеджеры профильных проектных офисов в рамках исполнения своей роли.	5 чел.	5 чел.
	2.4. Прошли обучение все администраторы проектов в рамках исполнения своей роли.	По мере открытия проектов	18 чел.
	3. Разработан и утвержден комплекс нормативно-правовых и распорядительных документов, регулирующих проектную деятельность.	Нормативно-правовое регулирование каждого элемента системы проектного управления	12 ед.
	4. Разработан и утвержден Сборник методических рекомендаций по проектной деятельности в администрации города Южно-Сахалинска в составе:		
	4.1. Регламенты, регулирующие основные аспекты проектной деятельности	12 ед.	12 ед.
	4.2. Типовые муниципальные проекты	4 ед.	4 ед.
	5. Разработаны и внедрены элементы подсистемы мотивации, в составе:		

	5.1. Набор ключевых показателей эффективности проектной деятельности	1 ед.	1 ед.	
	5.2. Инструменты по оцениванию (элементов проектной деятельности, бережливых технологий, администраторов проектов)	3 ед.	3 ед.	
	5.3. Модель компетенций участников проектной деятельности	1 ед.	1 ед.	
Достигнутые нематериальные цели проекта	1. Внедрены элементы подсистемы «Подходы в проектном управлении и процессы проектной деятельности»			
	2. Выполнены мероприятия по совершенствованию подсистемы «Информационная система управления проектной деятельностью»			
	3. Определена концепция проектной культуры и определены основные мероприятия по ее внедрению			
Достижение дополнительных (незапланированных) полезных результатов	1. Формирование муниципальных данных: организовано формирование муниципальных данных и их использование в проектной деятельности на фазе планирования проектов			
	2. Использование бережливых технологий: выполнена оптимизация 3-х процедур в типовых муниципальных проектах			
Бюджет проекта	Источники	Сумма (тыс. руб.)		
		план	факт	
	Бюджет муниципалитета	-	-	
	Бюджет ПСО	186,3	186,3	
	Внебюджетные	-	-	
	Итого	186,3	186,3	
Наступившие риски проекта	Наименование риска	Дата наступления	Возможные последствия наступления	Предпринятые меры
	1. Отсутствие финансирования на мероприятия по повышению квалификации и сертификацию проектного персонала в администрации города Южно-	15.12.2021	Невозможность повысить квалификацию и сертифицировать проектный персонал по отечественному стандарту ПМ СТАНДАРТ	Решен вопрос с ПСО по выполнению мероприятий по повышению квалификации и сертификации проектного персонала в администрации

	Сахалинска		базовый уровень	города Южно-Сахалинска за счет регионального бюджета.
	2. Отсутствие опции улучшения функционала существующей информационной системы управления проектами в администрации города Южно-Сахалинска	18.03.2022	Невозможность формирования эффективной информационной системы управления проектной деятельностью	1. Поиск ИС, удовлетворяющих требованиям по управлению проектами.
		17.07.2022	Возможное отключение или ограничение функционала используемой информационной системы управления проектами в связи с санкциями	2. Резервирование работоспособности подсистемы «Информационная система управления проектами» в администрации города Южно-Сахалинска отечественными разработками.
Факторы, положительно повлиявшие на проект	1. Обучение и сертификация по отечественному стандарту ПМ СТАНДАРТ – повышение качества формирования системы управления в администрации города Южно-Сахалинска на основе полученных знаний			
	2. Участие во всероссийском конкурсе Проектный Олимп – систематизация результатов проекта			
Общая оценка проекта	Описательная		Количественная (%)	
	Полное достижение цели		100%	
Извлеченные уроки проекта				
Предметные области	Достижения и положительный опыт, организационные и технологические инновации, реализованные в ходе проекта	Недостатки и области улучшений	База знаний	
Управление интеграцией	1. Разработана форма паспорта с опцией управления муниципальными данными в проекте. 2. В целях сокращения времени, затрачиваемого на процедуру утверждения паспорта муниципального и инвестиционного проекта, было принято решение заменить утверждение	1. Необходимо разработать и внедрить алгоритм отбора компонентов проектной деятельности, несущих наибольшую выгоду муниципалитету и наиболее	Защищенное облако (https://office.yuzhno-sakh.ru/nextcloud/apps/dashboard/) → папка высокого уровня «Архивы проектов» → папка «МП «Внедрение проектного управления в администрации	

распоряжением на утверждение протоколом заседания Проектного комитета администрации города Южно-Сахалинска, что сократило срок с 13 р.д. до 3 р.д.

3. В целях сокращения времени на разработку документации и проведение всех процессов, предусмотренных классическим подходом управления проектами в администрации предусмотрен и внедрен упрощенный метод управления проектами – дорожное картирование, что позволило сократить время со 168 рабочих дней без времени выполнения мероприятий по плану проекта в период фазы исполнения проекта до 97 рабочих дней без времени выполнения мероприятий в соответствии с дорожной картой, т.е. в 1,73 раза.

4. Разработаны и утверждены 11 регламентов выполнения фаз всего жизненного цикла проекта и основных процессов проектной деятельности, что сделало возможным стандартизировать порядок, последовательность, время выполнения, и определить рамки полномочий и ответственности при выполнении основных процессов и процедур проектной деятельности в администрации города Южно-Сахалинска, и позволило:

- отказаться от излишних активностей;
- обеспечить необходимый и достаточный уровень управления проектной деятельностью.

5. Разработаны четыре типовых муниципальных проекта, наиболее часто применяемых в муниципалитете, что позволило возможным

соответствующих стратегии его развития.

2. В рамках муниципальных программ необходимо сформировать совокупность взаимосвязанных муниципальных и ведомственных проектов.

3. Требуется отработка и настройка процессов и процедур управления муниципальным портфелем проектов и профильными портфелями проектов.

4. Обеспечить внедрение информационных систем: по управлению муниципальными программами, по управлению муниципальным портфелем проектов и профильными портфелями проектов;

5. Обеспечить поступление необходимых данных из всех информационных систем по управлению проектами всех типов и муниципальными программами в информационную систему по управлению муниципальным портфелем проектов и профильными портфелями проектов;

города Южно-Сахалинска»

	<p>стандартизировать порядок и сократить время разработки паспорта и Плана проекта.</p> <p>6. Разработана форма Плана проекта для более эффективного управления проектом вместо Календарного плана (добавлены показатели/индикаторы и ресурсы проекта).</p> <p>7. В период реализации проекта было оптимизировано две процедуры в типовых проектах на основе бережливых технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Передача объекта на баланс - с 44 дней до 28 дней; - Выдача градостроительных планов земельных участков - с 60 часов до 46,7 часов. 	<p>6. Спланировать автоматизацию регламентов выполнения фаз жизненного цикла проекта и других процессов проектной деятельности, переведя их в нотации BPMN и выполнив интеграцию с шиной данных (интеграционной платформой), внедренной в администрации города Южно-Сахалинска в 2019 году.</p> <p>7. Требуется ввести в Группу проектного менеджмента специалиста по управлению муниципальным портфелем проектов.</p> <p>8. Требуется дальнейшая оптимизация процедур в типовых проектах.</p>	
Управление заинтересованными сторонами	<p>1. Стандартизированы процессы управления ЗС проекта на всех фазах жизненного цикла проекта.</p> <p>2. Разработаны формы Реестра ЗС и План управления ЗС.</p>	Необходимо обучение проектного персонала вопросам идентификации важных для ЗС вопросов	<p>Защищенное облако (https://office.yuzhno-sakh.ru/nextcloud/apps/dashboard/) → папка высокого уровня «Архивы проектов» → папка «МП «Внедрение проектного управления в администрации города Южно-Сахалинска»</p>
Управление содержанием	<p>1. Стандартизированы процессы управления содержанием проекта на всех фазах жизненного цикла проекта.</p> <p>2. Разработан алгоритм структурной декомпозиции мероприятий/работ проекта.</p>	<p>1. Необходимо отработать вопрос отражения выгод проекта в паспорте проекта.</p> <p>2. Требуется обучение проектного персонала алгоритму СДР.</p>	
Управление сроками	1. Стандартизированы процессы управления	Необходимо обучение	

	<p>сроками проекта на всех фазах жизненного цикла проекта.</p> <p>2. Требования по соблюдению сроков проекта включены в параметры оценивания проекта и команды проекта.</p>	<p>проектного персонала алгоритму определения критического пути выполнения проекта</p>	
Управление качеством	<p>1. Стандартизированы процессы управления качеством на всех фазах жизненного цикла проекта.</p> <p>2. Разработана и внедрена ежемесячная отчетность по достижению показателей/индикаторов проекта в форме отчетов-презентаций, размещаемых в ИСУП.</p> <p>3. Внедрена практика постпроектного мониторинга проектов через 6 месяцев после завершения проекта.</p> <p>4. Отработана структурная декомпозиция продукта проекта.</p> <p>5. Требования по качеству проекта включены в параметры оценивания проекта и команды проекта.</p>	<p>Необходимо обучение проектного персонала определению показателей/индикаторов и параметров каждого мероприятия/работы проекта</p>	
Управление ресурсами	<p>1. Стандартизированы процессы управления ресурсами проекта на всех фазах жизненного цикла проекта.</p> <p>2. Разработан и ведется Реестр участников проектной деятельности.</p> <p>3. Разработана форма Плана развития команды проекта.</p> <p>4. Требования по соблюдению бюджета проекта включены в параметры оценивания проекта и команды проекта.</p>	<p>Необходимо отработать алгоритм предварительного и окончательного оценивания практических навыков команды проекта в период реализации проекта</p>	<p>Защищенное облако (https://office.yuzhno-sakh.ru/nextcloud/apps/dashboard/) → папка высокого уровня «Архивы проектов» → папка «МП «Внедрение проектного управления в администрации города Южно-Сахалинска»</p>
Управление коммуникациями	<p>1. Стандартизированы процессы управления коммуникациями проекта на всех фазах</p>	-	

	<p>жизненного цикла проекта.</p> <p>2. Разработан стандартный план коммуникаций проекта.</p> <p>3. Требования по освещению проекта в СМИ и социальных сетях включены в параметры оценивания проекта и команды проекта.</p>		
Управление рисками	<p>1. Стандартизированы процессы управления рисками проекта на всех фазах жизненного цикла проекта.</p> <p>2. Разработаны формы по идентификации рисков и плана по реагированию на риски.</p> <p>3. Разработана таблица для ранжирования рисков проекта.</p> <p>4. Разработан алгоритм поэтапного реагирования на риски проекта.</p>	Необходимо расширенное обучение проектного персонала основам риск-менеджмента	
Управление закупками	Стандартизированы процессы управления закупками проекта на всех фазах жизненного цикла проекта	Требуется дальнейшая оптимизация процесса закупок в проектах	