



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2022 № 3394-па

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Издательский дом «Южно-Сахалинск сегодня», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.04.2020 № 1178-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Издательский дом «Южно-Сахалинск сегодня», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.04.2020 № 1178-па (далее — Положение), следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. В пункте 1.3:

1.1.1.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«- компенсационные выплаты - доплаты и надбавки компенсационного характера, обеспечивающие работникам Учреждения оплату труда в повышенном размере;».

1.1.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«- иные дополнительные выплаты, осуществляемые за счет средств фонда оплаты труда работникам;».

1.1.2. Дополнить раздел пунктами 1.8, 1.9, 1.10 следующего содержания:

«1.8. Указанные в настоящем положении должностные оклады, компенсационные, стимулирующие выплаты и иные дополнительные выплаты, предусмотренные фондом оплаты труда, учитываются при исчислении среднего заработка в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах утвержденной численности и фонда оплаты труда, утверждается директором Учреждения по согласованию с курирующим вице-мэром города Южно-Сахалинска (далее - курирующий вице-мэр) и учредителем в лице администрации города Южно-Сахалинска (далее - Учредитель) и включает в себя все должности работников Учреждения.

1.10. Выплата заработной платы работникам Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.».

1.2. В разделе 4:

1.2.1. В пункте 4.1 слова «- надбавка за сложность, напряженность и интенсивность работы;» заменить словами «- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде», слова «- единовременная выплата к отпуску» исключить.

1.2.2. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается в целях повышения ответственности и заинтересованности работника в результатах своей трудовой деятельности и качестве выполнения своих основных должностных обязанностей.

4.2.1. При качественном и безукоризненном выполнении работником своих должностных обязанностей в полном объеме, надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается в процентах от должностного оклада в максимальном размере, за исключением случаев, указанных в пп. 4.2.2 - 4.2.4:

Наименование должности	Размер надбавки, в %		Разница между базовым и максимальным размером надбавки
	Базовый	Максимальный	
Директор	100	150	50
Заместитель директора	100	150	50
Начальник отдела	100	150	150
Начальник отдела, главный редактор	100	250	150
Старший корреспондент	100	250	150
Корреспондент	100	250	150
Выпускающий редактор	100	250	150
Художественный редактор	100	250	150
Старший инспектор	100	150	50

Социолог	100	150	50
Специалист	100	150	50
Корректор	100	250	150
Технический редактор	100	250	150

4.2.2. Снижение базового размера ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде производится в связи с наложением дисциплинарного взыскания на работника на основании приказа директора Учреждения.

- в виде замечания — на 30 пунктов ниже базового размера надбавки;
- в виде выговора — на 45 пунктов ниже базового размера надбавки.

4.2.3. В случае оценки руководителем показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности работника, указанных в приложении к Положению (приложение № 2), ниже максимального уровня, размер надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения снижается. Конкретный размер рассчитывается в следующем порядке:

1 этап — производится оценка показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности каждого работника в отдельности, определяется итоговый процент путем суммирования результатов оценки показателей.

2 этап — разница между базовым и максимальным размером надбавки, указанная в таблице п. 4.2.1, умножается на итоговый процент показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности работника, рассчитанный на этапе 1.

3 этап — итоговый размер надбавки рассчитывается путем суммирования базового размера надбавки и результата, полученного на этапе 2.

4.2.4. Работнику, впервые или вновь принятому в Учреждение, ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в базовом размере без учета оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности:

- принятому без испытательного срока - в течение месяца со дня поступления на работу;
- принятому с испытательным сроком - в течение всего испытательного срока.

4.2.5. Конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работнику структурного подразделения Учреждения на основании оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности устанавливает его непосредственный руководитель. Ходатайство об установлении работникам размера надбавки представляется руководителями структурных подразделений на рассмотрение директору Учреждения до 25 числа расчетного месяца.

4.2.6. Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и

высокие достижения в труде начальникам структурных подразделений Учреждения устанавливается на основании оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности директором Учреждения.

4.2.7. Директор Учреждения при рассмотрении поступивших ходатайств вправе корректировать размеры надбавки конкретному работнику при наличии оснований, подтвержденных соответствующими документами и материалами про итогам работы Учреждения в расчетном месяце.

По итогам согласования директором Учреждения ходатайств об установлении надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде издается приказ о выплате конкретных размеров надбавок работникам Учреждения.

4.2.8. Размер надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде директору Учреждения устанавливается на основании оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности и представления курирующего вице-мэра.

По итогам рассмотрения представления и оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности директора Учреждения, издается распоряжение администрации города Южно-Сахалинска о выплате директору Учреждения конкретного размера надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде.».

1.2.3. Пункт 4.6 исключить.

1.2.4. Пункт 4.7 считать пунктом 4.6.

1.2.5 В подпункте 4.6.5 слова «подпунктами 4.7.3.1 и 4.7.3.2» заменить словами «подпунктами 4.6.3.1 и 4.6.3.2», слова «подпунктом 4.7.3.3» заменить словами «подпунктом 4.6.3.3».

1.2.6. В подпункте 4.6.6 слова «подпунктом 4.7.3.4» заменить словами «подпунктом 4.6.3.4».

1.3. Разделы 5 и 6 считать разделами 6 и 7 соответственно.

1.4. Дополнить Положение разделом 5 следующего содержания:

«5. Порядок и условия иных дополнительных выплат, осуществляемых за счет фонда оплаты труда

5.1. Работникам Учреждения один раз в год при уходе в установленном порядке в ежегодный оплачиваемый отпуск (одной из его частей) выплачивается единовременная выплата в размере одного должностного оклада из фонда оплаты труда работников.

5.2. В случае, если работник не использовал очередной отпуск или право на единовременную выплату при предоставлении отпуска, выплата производится по окончании расчетного календарного года. Работникам, период работы которых в расчетном календарном году составил менее календарного года, единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном году.

5.3. В случае если для работника работа в Учреждении является работой по совместительству, а основное место работы финансируется за счет бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», то единовременная выплата при

предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается работнику по основному месту работы.

5.4. Работникам Учреждения, уволившимся в течение года, единовременная выплата выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем году, и в случае реализации права на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику производится перерасчет данной выплаты за фактически отработанное время.

5.5. Работникам Учреждения, находящимся в отпусках без сохранения заработной платы продолжительностью более одного месяца и частично оплачиваемых отпусках (по уходу за ребенком), единовременная выплата производится за фактически отработанное время в текущем году, не включая периода нахождения в указанных отпусках.».

1.5. В разделе 6:

1.5.1. В пункте 6.1 после слова «характера» дополнить словами «, иных дополнительных выплат».

1.5.2. Пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. Директору и заместителю директора Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения; иные дополнительные выплаты устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.».

1.5.3. Пункт 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде директору Учреждения и должностному лицу, исполняющему обязанности руководителя Учреждения, устанавливается учредителем Учреждения по согласованию с курирующим вице-мэром на основании распоряжения администрации города Южно-Сахалинска».

1.5.4. В пункте 6.7 слова «разделом 6» заменить словами «разделом 7».

1.6. В разделе 7:

1.6.1. Название раздела изложить в следующей редакции: «7. Порядок формирования фонда оплаты труда и выплаты за счет экономии фонда оплаты труда».

1.6.2. Подпункты 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3 и 7.2.4 считать пунктами 7.3, 7.4, 7.5 и 7.6 соответственно.

1.6.3. Пункт 7.6 изложить в следующей редакции:

«7.6. Единовременная выплата по итогам работы за год может выплачиваться работникам Учреждения за безупречную работу в течение года, при достижении задач, поставленных перед Учреждением.

Единовременная выплата по итогам работы за год выплачивается работникам в декабре текущего финансового года за счет и в пределах неиспользованной части экономии фонда оплаты труда, сложившейся по итогам исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за 12

месяцев текущего финансового года, на основании приказа директора Учреждения.

Размер единовременной выплаты по итогам работы за год конкретному работнику определяется как произведение норматива и суммы начисленной заработной платы работника за 12 месяцев текущего финансового года, за исключением выплат, предусмотренных данным разделом.

Размер норматива определяется как частное суммы сложившейся экономии фонда оплаты труда в Учреждении в декабре текущего финансового года и суммы начисленной заработной платы в Учреждении за 12 месяцев текущего финансового года.»

1.6.4. Дополнить раздел пунктами 7.7 и 7.8 следующего содержания:

«7.7. Экономия фонда оплаты труда возникает в результате наличия вакантных должностей работников в штатном расписании Учреждения, средств, возникающих по причине временной нетрудоспособности работников, снижения надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, применения дисциплинарного взыскания, невыполнения заданий особой важности и сложности, за выполнение которых предусмотрено премирование в размере до четырех должностных окладов в год, а также в связи с сокращением штатных должностей работников в течение текущего финансового года.

7.8. В начисленный фонд заработной платы при распределении суммы экономии фонда оплаты труда не включаются следующие выплаты:

- денежная компенсация части неиспользованного отпуска;
- пособие по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя;
- материальная помощь.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Хайбриев Д.Ф.).

Мэр города



С.А.Надсадин