



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2022 № 3371-па

О внесении изменений в Порядок размещения информации о деятельности мэра города Южно-Сахалинска, структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, а также муниципальных учреждений и предприятий в пределах полномочий органов местного самоуправления, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.12.2020 №3633-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.12.2014 № 57/5-14-5 «О Положении об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок размещения информации о деятельности мэра города Южно-Сахалинска, структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, а также муниципальных учреждений и предприятий в пределах полномочий органов местного самоуправления, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.12.2020 №3633-па (далее — Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункты 1.1, 1.2 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет способы, сроки подготовки и размещения информации о деятельности мэра города Южно-Сахалинска, структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска (далее — подразделения администрации города), а также муниципальных учреждений и предприятий в пределах полномочий органов местного самоуправления (далее — информация) Департаментом информационного политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (адрес: <https://yuzhno-sakh.ru>) (далее — официальный сайт), муниципальным казенным учреждением «Управление информационного обеспечения администрации города Южно-Сахалинска» (далее — Управление) на официальных страницах (аккаунтов) администрации города Южно-Сахалинска в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — аккаунты администрации города Южно-Сахалинска), в средствах массовой информации (далее — СМИ), в сети «Интернет», через участие в телевизионных программах и радиопередачах, на уличных информационных конструкциях, светодиодных экранах, а также на (в) ином движимом и недвижимом имуществе и муниципальным автономным учреждением «Издательский дом «Южно-Сахалинск сегодня» (далее — Издательский дом) в газете «Южно-Сахалинск сегодня», на официальном сайте Издательского дома, а также официальных страницах (аккаунтов) Издательского дома в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — аккаунты Издательского дома) в соответствии с Перечнем информации о деятельности мэра города Южно-Сахалинска, структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных учреждений и предприятий в пределах полномочий органов местного самоуправления, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска, а также права, обязанности и ответственность лиц, уполномоченных на подготовку и размещение Информации.

1.2. Учредителем Управления и Издательского дома является городской округ «Город Южно-Сахалинск» (далее — Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска. Организация исполнения функций и полномочий Учредителя от администрации города Южно-Сахалинска осуществляется Департаментом информационной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент).».

1.2. В Пункте 1.3 раздела 1 слово «Агентством» заменить на «Управлением».

1.3. Раздел 2 изложить в новой редакции:

**«2. Порядок подготовки и размещения информации Департаментом и Управлением**

2.1. Департамент является структурным подразделением аппарата администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющим подготовку и размещение информации о деятельности мэра города Южно-Сахалинска, подразделений администрации города, муниципальных учреждений и предприятий в пределах полномочий органов местного самоуправления на официальном сайте администрации Южно-Сахалинска, за исключением информации, подлежащей официальному опубликованию.

2.1.1. Размещение информации Департаментом осуществляется:

2.1.1.1. На официальном сайте администрации Южно-Сахалинска посредством опубликования официальных информационных материалов (официальные пресс-релизы, анонсы, объявления) в разделах «Новости», «Актуально», «Городские проекты», «Информация для населения».

2.1.1.2. В СМИ посредством рассылки информации в редакции официальных информационных материалов, подготовленных непосредственно Департаментом (официальные пресс-релизы, анонсы, объявления, ответы на запросы).

2.1.1.3. На специализированных информационных мероприятиях (путем организации и проведения пресс-конференций, брифингов, пресс-подходов, «круглых столов», онлайн-трансляций и конференций, пресс-туров, презентаций, тематических конференций).

2.1.2. Обеспечение доступа граждан к информации осуществляется через предоставление ответов на запросы, поступающие в Департамент от представителей региональных и федеральных СМИ, в рамках требований Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и после согласования с руководителями профильных подразделений администрации города, а также муниципальных учреждений и предприятий.

2.2. Управление является подведомственным учреждением администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющим подготовку и размещение информации о деятельности мэра города Южно-Сахалинска, подразделений администрации города, муниципальных учреждений и предприятий в пределах полномочий органов местного самоуправления в СМИ, в аккаунтах администрации города Южно-Сахалинска, через участие в телевизионных программах и радиопередачах, на уличных информационных конструкциях, светодиодных экранах, а также на (в) ином движимом и недвижимом имуществе в рамках своих полномочий, за исключением информации, подлежащей официальному опубликованию.

2.2.1. Размещение информации Управлением осуществляется:

2.2.1.1. В СМИ посредством направления заявок на производство и (или) размещение информации сетевым изданиям, СМИ и иным организациям (статьи, интервью, новостные сообщения и сюжеты на радио и телевидении, телевизионные и радиопрограммы, публикации в газетах, сетевых изданиях, бегущие строки на телевидении) в рамках муниципальных контрактов.

2.2.1.2. В аккаунтах администрации города Южно-Сахалинска, размещенных в сети «Интернет», в соответствии с Положением, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

2.2.1.3. На уличных информационных конструкциях, светодиодных экранах и на поверхностях объектов движимого и недвижимого имущества в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

2.2.1.4. Через тиражируемую печатную продукцию (путем организации изготовления и распространения баннеров, постеров, буклетов, плакатов, флаеров, бюллетеней, презентаций).

2.3. С целью подготовки информации Департамент и Управление вправе осуществлять сбор данных и сведений посредством запросов руководителей подразделений администрации города, муниципальных учреждений и предприятий и назначенных ими ответственных лиц. Список ответственных лиц и порядок взаимодействия утверждается распоряжением администрации города Южно-Сахалинска.

2.4. Для подготовки и (или) размещения информации Управлению предоставляется возможность использовать в рамках заключенных контрактов:

2.4.1. Производство и размещение еженедельных телевизионных 10-минутных программ с одним повтором — не более 1 программы (шт.) в неделю на 1 телеканале.

2.4.2. Производство и размещение телевизионных сообщений хронометражем от 55 до 65 сек. в выпуске новостей с повторами — не более 7 сообщений (шт.) в неделю на 1 телеканале.

2.4.3. Производство и размещение информационных телевизионных сюжетов хронометражем от 110 до 130 сек. в новостной программе с повторами — не более 5 сюжетов (шт.) в неделю на 1 телеканале.

2.4.4. Производство и размещение видеоматериалов в еженедельной общественно-политической программе на телевизионном канале хронометражем от 105 до 115 сек. — не более 1 видеоматериала (шт.) в неделю на 1 телеканале.

2.4.5. Размещение бегущих строк — не более 7 строк (шт.) в неделю на 1 телеканале.

2.4.6. Размещение новостных сообщений хронометражем от 30 до 40 сек. в блоке новостей с двумя повторами — не более 5 сообщений (шт.) в неделю на 1 радиостанции.

2.4.7. Производство и размещение радиопрограмм продолжительностью от 10 до 30 мин — не более 1 программы (шт.) в неделю на 1 радиостанции.

2.4.8. Опубликование информационных материалов в печатном издании газеты, в том числе в специальной рубрике, формата А3 — не более 2-х полос (1948 кв. см) в неделю в 1 издании. Опубликование информационных материалов в печатном издании газеты формата А2 — не более 2-х полос (4151 кв. см) в неделю в 1 издании.

2.4.9. Размещение однотематических аудиороликов хронометражем до 30

сек. в радиэфире — не более 70 прокатов (2100 сек.) в неделю на 1 радиостанции.

2.4.10. Размещение одготематических видеороликов хронометражем до 30 сек. в телеэфире — не более 84 прокатов (2520 сек.) в неделю на 1 телеканале.

2.4.11. Размещение одготематических видеороликов хронометражем до 30 сек. в телевизионном эфире кабельного вещания — не более 84 прокатов (2520 сек.) в неделю на 1 телеканале.

2.4.12. Размещение одготематических видеороликов хронометражем до 30 сек. в телевизионном эфире двух федеральных телеканалов — не более 84 прокатов (2520 сек.) в неделю на 1 телеканале.

2.4.13. Изготвление, размещение и демонтаж баннеров — не более 900 кв. метров в месяц.

2.4.14. Предоставление демонстрационной поверхности рекламной конструкции для размещения баннеров — не более 41 шт. в месяц.

2.4.15. Изготвление, размещение и демонтаж постеров — не более 300 кв. метров в год.

2.4.16. Размещение пресс-релизов, подготовленных Управлением, на сайте сетевого издания — не более 7 шт. в неделю на 1 сайте.

2.4.17. Подготовка сетевым изданием пресс-релизов и размещение их на собственном сайте — не более 3 шт. в неделю на 1 сайте.

2.4.18. Подготовка и размещение статей или интервью на сайте сетевого издания — не более 3 шт. в месяц на 1 сайте.

2.4.19. Организация и проведение интернет-конференции на сайте сетевого издания — не более 1 шт. в месяц на 1 сайте.

2.4.20. Подготовка и размещение интернет-баннера на сайте сетевого издания — не более 2 шт. в месяц на 1 сайте.

2.4.21. Подготовка и размещение фоторепортажей на сайте сетевого издания — не более 2 шт. в месяц на 1 сайте.

2.4.22. Подготовка и размещение информационного видеоматериала на сайте сетевого издания - не более 5 шт. в месяц на 1 сайте.

2.4.23. Рассылка информационного материала в федеральные СМИ — не более 15 шт. в месяц.

2.4.24. Предоставление ежедневного доступа к информационному ресурсу материалов СМИ, оснащеному профессиональными инструментами для сбора и анализа текстовой информации, - не более 1 доступа (шт.) в месяц.

2.4.25. Изготвление тиражируемой печатной продукции — не более 75000 экз. (шт.) в месяц.».

1.4. В подпункте 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 слова «Информационным управлением МКУ «Агентство по развитию города Южно-Сахалинска» заменить словом «Департаментом».

1.5. В подпункте 4.1.1 пункта 4.1 раздела 4 слово «Агентством» заменить словом «Департаментом».

1.6. В подпункте 4.2.3 раздела 4 слово «Агентство» заменить словами «Департамент, Управление».

1.7. В пункте 5.1 раздела 5 слова «Агентство по развитию города Южно-Сахалинска» заменить словами «Управление информационного обеспечения администрации города Южно-Сахалинска».

1.8. Пункт 6.1 раздела 6 изложить в новой редакции:

«6.1. Должностные лица Департамента несут персональную ответственность за своевременное и качественное рассмотрение запросов и сообщений, поступающих от СМИ.

6.1.1. Должностные лица Управления несут персональную ответственность за своевременное и качественное рассмотрение запросов и сообщений, поступающих через официальные страницы (аккаунты) администрации города Южно-Сахалинска.»

1.9. В пункте 6.3 раздела 6 слово «Агентства» заменить словами «Департамента, Управления».

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Хайбриев Д.Ф).

Мэр города



С.А.Надсадин