



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2013 № 1377

О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления государственной услуги при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Сахалинской области, «Выдача заключения о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.08.2012 № 1711

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлением Правительства Сахалинской области от 26.12.2012 № 669 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.02.2013 № 289 «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 28.07.2011 № 1360 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Сахалинской области, «Выдача заключения о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном, попечителем, приемным

родителем», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.08.2012 № 1711, следующие изменения и дополнения:

1.1. В подпункте 1.3.9. пункта 1.3. «Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги» заменить словосочетания «не может превышать 45 минут», «не может превышать 20 минут» на словосочетание «не может превышать 15 минут».

1.2. Подпункт 2.6.2. пункта 2.6. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» дополнить подпунктом 2.6.2.9., изложив его в следующей редакции:

«2.6.2.9. Свидетельство или иной документ о прохождении подготовки лица, желающего усыновить ребенка, в порядке, установленном пунктом 4 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено). Форма свидетельства утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации (копия с предъявлением подлинника)».

1.3. Подпункт 2.6.2. пункта 2.6. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» дополнить подпунктом 2.6.2.10., изложив его в следующей редакции:

«2.6.2.10. Письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных (в случае, если заявителем самостоятельно не предоставлены документы: выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства, копии лицевых финансовых счетов, документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, право пользования жилым помещением, справки, подтверждающие отсутствие судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, а также лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления)».

1.4. Подпункт 2.6.3.10. пункта 2.6. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.3.10. Свидетельство или иной документ о прохождении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в порядке, установленном пунктом 4 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей). Форма свидетельства утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации (копия с предъявлением подлинника)».

1.5. Подпункты 2.6.2.5., 2.6.2.6., 2.6.3.5., 2.6.3.6. пункта 2.6. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления

государственной услуги» дополнить словосочетанием «(в случае если указанные данные имеются в Департаменте городского хозяйства)».

1.6. Подпункт 2.6.3. пункта 2.6. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» дополнить подпунктом 2.6.3.11, изложив его в следующей редакции:

«2.6.3.11. Письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных (в случае, если заявителем самостоятельно не предоставлены документы: выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства, копии лицевых финансовых счетов, документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, право пользования жилым помещением, справки органов внутренних дел, подтверждающие отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации)».

1.7. Подпункт 2.6.7. пункта 2.6. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.7. Справки с места работы и иные документы, подтверждающие доходы, выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства, копии лицевых финансовых счетов, документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, право пользования жилым помещением, справки, подтверждающие отсутствие судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, а также лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления, справки о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам (при сборе документов согласно подпункта 2.6.2.), справки органов внутренних дел, подтверждающие отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации (при сборе документов согласно подпункта 2.6.3.), принимаются отделом опеки и попечительства Департамента образования в течение одного года со дня их выдачи, медицинское заключение о состоянии здоровья, предусмотренное подпунктом 2.6.2.7. административного регламента, - в течение 6 месяцев со дня его выдачи, подпунктом 2.6.3.7. административного регламента – в течение 3 месяцев».

1.8. Абзац 1 подпункта 2.7.1. пункта 2.7. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов власти» изложить в следующей редакции:

«справки, подтверждающие отсутствие судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, свободы, чести и достоинства

личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, а также лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления (при сборе документов согласно подпункта 2.6.2.), справки органов внутренних дел, подтверждающие отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации (при сборе документов согласно подпункта 2.6.3.), в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Сахалинской области;».

1.9. В абзацы 3,4 подпункта 2.7.1. пункта 2.7. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов власти» внести дополнение:

«при подаче заявителем документов в соответствии с подпунктом 2.6.2. пункта 2.6. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги».

1.10. Подпункт 2.7.1. пункта 2.7. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов власти» дополнить абзацем 5:

«- копию лицевого финансового счета с места жительства и выписки из домовой (поквартирной) книги с места жительства (подлинник) или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением в Департаменте городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (при наличии)».

1.11. В пункте 2.12. «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги» заменить словосочетание «не более 45 минут» на словосочетание «не более 15 минут».

1.12. Пункт 2.15. «Показатели доступности и качества государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Результат оказания государственной услуги измеряется показателями качества и доступности.

2.15.1. Показатели качества предоставления государственной услуги:

- доля заявителей, удовлетворенных временем, потребовавшимся для предоставления услуги не менее 100% от общего числа заявителей;
- доля случаев предоставления услуги в установленный срок не менее 100%;
- доля заявителей, удовлетворенных временем ожидания в очереди при получении услуги не менее 100% от общего числа заявителей;
- доля заявителей, удовлетворенных вежливостью и компетентностью сотрудника, взаимодействующего с заявителем при предоставлении услуги не менее 100% от общего числа заявителей;
- доля заявителей, удовлетворенных комфортностью помещения, в котором представлена услуга не менее 80% от общего числа заявителей;

- отсутствие жалоб на качество предоставление услуги.

2.15.2. Показатели доступности предоставления государственной услуги:

- доля заявителей, удовлетворенных доступностью информации о порядке и условиях предоставления услуги не менее 100%;

- доля случаев сданных заявителем документов с первого обращения в отдел опеки и попечительства Департамента образования не менее 80%».

1.13. Пункт 2.16. «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«2.16.1. На Едином и Региональном порталах государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю предоставляется доступ к сведениям о предоставляемой услуге, возможность подать необходимые для предоставления услуги документы в электронном виде (при наличии технической возможности, универсальной электронной карты, электронной цифровой подписи).

2.16.2. При подаче документов в электронном виде через Единый и Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю через «Личный кабинет» предоставляется информация о ходе рассмотрения заявления.

2.16.3. Заявителю предоставляется возможность оказания государственной услуги по принципу «одного окна» в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в соответствии с соглашением о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Администрацией города Южно-Сахалинска».

1.14. Пункт 5.2. раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц» дополнить подпунктом 5.2.8.:

«5.2.8. Должностные лица администрации Южно-Сахалинска, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушение порядка или сроков предоставления государственной услуги, порядка или сроков рассмотрения жалоб, либо незаконный отказ или уклонение указанного должностного лица принять ее к рассмотрению несут ответственность в соответствии с частями 3 и 5 статьи 5.63 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на вице-мэра по социальному развитию Т.Б. Грузевскую.