



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2022 № 3199-па

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации и (или) затрат, связанных с приобретением, строительством, модернизацией, реконструкцией и техническим перевооружением производственных мощностей, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.06.2021 № 1563-па

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.07.2019 № 2190-па «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации и (или) затрат, связанных с приобретением, строительством, модернизацией, реконструкцией и техническим перевооружением производственных мощностей, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.06.2021 № 1563-па (далее - Порядок), следующие изменения:

## 1.1. Раздел 1:

1.1.1. Пункт 1.1 после слова «контроля» дополнить словом «(мониторинга)», слово «, целей» исключить.

1.1.2. Пункт 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.».

1.1.3. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).».

## 1.2. Раздел 2:

1.2.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://yuzhno-sakh.ru/dirs/1788>) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и в газете «Южно-Сахалинск сегодня» не позднее пяти рабочих дней до даты начала приема документов, в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- срок проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема документов участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

- доменное имя и (или) указатель страниц официального сайта администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с подпунктом 1.2.1 и пунктом 1.4 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критерии отбора заявителей в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- условия предоставления субсидии;

- порядок подачи документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом настоящего 2.4 Порядка;

- порядок отзыва документов заявителя, порядок возврата документов заявителя, определяющий в том числе основания для возврата документов заявителя, порядок внесения изменений в документы заявителя;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с

пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- порядок предоставления заявителю разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(-ны) подписать Соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся(-мися) от заключения Соглашения;

- дату размещения результатов отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и в газете «Южно-Сахалинск сегодня», которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии.».

1.2.2. Пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.».

1.2.3. В пункте 2.4:

1.2.3.1. Подпункты 2.4.1.6-2.4.1.7 исключить.

1.2.3.2. Подпункты 2.4.1.10.2, 2.4.1.11.2 после слов «наличного расчета» дополнить словами «(в размере, не превышающем предельный размер, установленный Центральным Банком Российской Федерации)».

1.2.3.3. Подпункт 2.4.1.10.5 изложить в следующей редакции:

«2.4.1.10.5. Копии разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, выданные Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.».

1.2.3.4. Дополнить подпунктом 2.4.1.10.6 следующего содержания:

«2.4.1.10.6. Выписка из единого государственного реестра недвижимости.».

1.2.3.5. Подпункт 2.4.1.11.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1.11.1. Копия договора на приобретение (в том числе документы, подтверждающие доставку (при наличии) и (или) модернизацию и (или) реконструкцию и (или) техническое перевооружение производственных мощностей; копия договора(-ов) подряда на строительство с графиком выполнения и оплаты работ.».

1.2.3.6. В подпункте 2.4.1.11.3 слова «в том числе по форме» заменить словом «форма».

1.2.3.7. Дополнить подпунктами 2.4.1.11.6-2.4.1.11.8 следующего содержания:

«2.4.1.11.6. Копия сводного сметного расчета стоимости строительства объектов основных средств, предусмотренных инвестиционным проектом, заверенная организацией, разработавшей сводный сметный расчет.

2.4.1.11.7. Копия положительного заключения государственной экспертизы/экспертизы на проектно-сметную документацию объекта, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, когда проведение государственной экспертизы/экспертизы не требуется.

2.4.1.11.8. Копии разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта

капитального строительства в эксплуатацию, выданные Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.».

1.2.3.8. Подпункт 2.4.3 дополнить подпунктами 2.4.3.5-2.4.3.7 следующего содержания:

«2.4.3.5. Сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату, указанную в информационном сообщении о начале приема документов на предоставление субсидии.

2.4.3.6. Сведения в отношении заявителя из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

2.4.3.7. Сведения в отношении заявителя из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

1.2.4. Абзац первый подпункта 2.5.6 изложить в следующей редакции:

«2.5.6. Размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://yuzhno-sakh.ru/dirs/1788>) с размещением указателя страницы сайта на едином портале, а также публикует в газете «Южно-Сахалинск сегодня» в течение 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии, информационное сообщение о результатах рассмотрения документов, в обязательном порядке содержащее следующие сведения:».

1.3. Раздел 3:

1.3.1. Второй абзац пункта 3.3 после слов «проектируемых объектов» дополнить словами «и строительство объектов».

1.3.2. В пункте 3.4 слово «, целей» исключить.

1.3.3. Пункт 3.6 дополнить подпунктом 3.6.1 следующего содержания:

«3.6.1. Субсидия не предоставляется в отношении затрат заявителя, произведенных в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.».

1.3.4. В девятом абзаце пункта 3.8 слово «целей,» исключить.

1.3.5. Пункты 3.9-3.10 изложить в следующей редакции:

«3.9. Достигнутыми результатами предоставления субсидии являются следующие показатели реализации инвестиционного проекта, установленные Главным распорядителем в Соглашении на основании бизнес-плана получателя субсидии и заключенного с получателем субсидии договора об осуществлении инвестиционной деятельности (с учетом изменений и дополнений) в соответствии с Порядком рассмотрения и отбора инвестиционных проектов:

1) объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников

финансирования;

2) количество созданных, сохраненных рабочих мест.

Количественные значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии с указанием точной даты их завершения, устанавливаются Главным распорядителем в Соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии согласно данным бизнес-плана в последней редакции, находящегося в распоряжении Уполномоченного органа, и заключенного с получателем субсидии договора об осуществлении инвестиционной деятельности (с учетом изменений и дополнений) в соответствии с Порядком рассмотрения и отбора инвестиционных проектов.

Оценка показателя «объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования» осуществляется по данным, указанным в отчетности, предоставленной в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

Оценка показателя «количество созданных, сохраненных рабочих мест» осуществляется путем сравнения среднесписочной численности работающих у получателя субсидии за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году, отражаемых в составе расчета по страховым взносам по форме КНД 1151111.

3.10. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на основании решения о предоставлении субсидии, оформленного протоколом заседания Комиссии, и заключенного Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.».

1.4. Разделы 4-5 изложить в следующей редакции:

#### **«4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии обязаны в срок до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставить в Уполномоченный орган на бумажном носителе лично, по почте или через своего представителя отчетность о достижении значений результатов и показателей, установленных в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, по форме, определенной в Соглашении.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии

(контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Уполномоченный орган для проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, путем сопоставления плановых и фактических значений и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), получает отчетность от получателя субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), решение о предоставлении субсидии аннулируется, Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе Главного распорядителя, а перечисленная субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.»

1.5. Приложение № 1 к Порядку:

1.5.1. Раздел 3:

1.5.1.1. Дополнить подпунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)».

1.5.1.2. В пункте 6 слово «, целей» исключить.

1.5.2. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

#### «IV. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

1.	Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя заявителя, или доверенность в отношении уполномоченного лица	на ____ л. в ____ экз.
2.	Сведения о заявителе	на ____ л. в ____ экз.

3.	Расчет размера субсидии	на ____ л. в ____ экз.
4.	Доверенность, подтверждающая право представителя заявителя представлять его интересы в Уполномоченном органе для целей получения субсидий, с приложением копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации - представителя заявителя, с предъявлением оригинала для сверки (предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган представителя заявителя)	на ____ л. в ____ экз.
5.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (предоставление носит рекомендательный характер)	на ____ л. в ____ экз.
6.	Актуализированный бизнес-план инвестиционного проекта (при необходимости)	на ____ л. в ____ экз.
7.	Для получения субсидии на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации проектируемых объектов заявители предоставляют следующие документы:	
7.1.	Копия договора на разработку проектно-сметной документации. В случае, если разработка проектно-сметной документации включена в общую стоимость договора на выполнение работ по проектируемым объектам, получатель субсидии предоставляет заверенную копию договора.	на ____ л. в ____ экз.
7.2.	Копии платежных поручений, подтверждающих факт уплаты за разработку проектно-сметной документации, с отметкой кредитной организации. В случае наличного расчета (в размере, не превышающем предельный размер, установленный Центральным Банком Российской Федерации) - копии кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам.	на ____ л. в ____ экз.
7.3.	Копия подписанного акта приема-передачи выполненных работ	на ____ л. в ____ экз.
7.4.	Копия положительного заключения государственной экспертизы/экспертизы на проектно-сметную документацию объекта, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, когда проведение государственной экспертизы/экспертизы не требуется	на ____ л. в ____ экз.
7.5.	Копии разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, выданные Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска	на ____ л. в ____ экз.
7.6.	Выписка из единого государственного реестра недвижимости	на ____ л. в ____ экз.

8.	Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением, строительством, модернизацией, реконструкцией и техническим перевооружением производственных мощностей, необходимых для реализации инвестиционного проекта, заявители предоставляют следующие документы:	
8.1.	Копия договора на приобретение (в том числе документы, подтверждающие доставку (при наличии)) и (или) модернизацию и (или) реконструкцию и (или) техническое перевооружение производственных мощностей; копия договора(-ов) подряда на строительство с графиком выполнения и оплаты работ	на ___ л. в ___ экз.
8.2.	Копии платежных поручений, подтверждающих факт уплаты за приобретение и (или) строительство и (или) модернизацию и (или) реконструкцию и (или) техническое перевооружение производственных мощностей, с отметкой кредитной организации. В случае наличного расчета (в размере, не превышающем предельный размер, установленный Центральным Банком Российской Федерации) - копии кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам.	на ___ л. в ___ экз.
8.3.	Копия подписанного акта приема-передачи выполненных работ/оказанных услуг, который содержит развернутую информацию о выполненных работах/оказанных услугах, их объемно-количественном выражении и расчете стоимости (форма № КС-2), копия составленной на основании данных акта о приемке выполненных работ справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3)	на ___ л. в ___ экз.
8.4.	Копии оборотно-сальдовых ведомостей по счетам бухгалтерского учета приобретенных/введенных в эксплуатацию производственных мощностей	на ___ л. в ___ экз.
8.5.	Технико-экономическое обоснование приобретения, строительства, модернизации, реконструкции и технического перевооружения производственных мощностей (при необходимости)	на ___ л. в ___ экз.
8.6.	Копия сводного сметного расчета стоимости строительства объектов основных средств, предусмотренных инвестиционным проектом, заверенная организацией, разработавшей сводный сметный расчет	на ___ л. в ___ экз.
8.7.	Копия положительного заключения государственной экспертизы/экспертизы на проектно-сметную документацию объекта, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, когда проведение	на ___ л. в ___ экз.



	государственной экспертизы/экспертизы не требуется	
8.8.	Копии разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, выданные Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска	на ____ л. в ____ экз.

2. Абзацы второй, седьмой, семнадцатый подпункта 1.2.1, абзац второй подпункта 1.2.4 настоящего постановления вступают в силу с 01.01.2025.

3. Абзац шестой пункта 1.4 настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2023.

4. Действие абзаца третьего пункта 2.3 Порядка, подпункта 2.7 раздела 3 Приложения № 1 к Порядку приостановить до 01.01.2023.

5. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента экономического развития (Павленко П.И.).

Мэр города



С.А.Надсадин