



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2013 № 1369-па

О внесении изменений и дополнений в административный регламент Департамента экономического развития администрации города Южно-Сахалинска по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов на участие в конкурсном отборе по предоставлению имущественной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки и развития малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 04.04.2012 № 576 (ред. 09.04.2013)

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.07.2011 № 1360 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в административный регламент Департамента экономического развития администрации города Южно-Сахалинска по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов на участие в конкурсном отборе по предоставлению имущественной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки и развития малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 04.04.2012 № 576 (ред. 09.04.2013), следующие изменения и дополнения:

1.1. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1.1. Подпункт 2.2.3. после слов «Сахалинской области» дополнить словами «, Государственным учреждением — Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Сахалинской области».

1.1.2. Пункт 2.6. «Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.1 Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе по предоставлению имущественной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск»:

2.6.1.1. Предоставляются заявителем в обязательном порядке:

2.6.1.1.1. Заявка (приложение № 1 к настоящему административному регламенту).

2.6.1.1.2. Таблица экономических показателей деятельности СМиСП (приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

2.6.1.1.3. Копии документов, подтверждающих наличие положительного опыта участия в реализации социальных проектов.

2.6.1.1.4. Бизнес-план, оформленный в соответствии с приложением № 3 к настоящему административному регламенту (для вновь регистрируемых субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность до 2-х лет).

2.6.1.2. Запрашиваются Департаментом по каналам межведомственного взаимодействия в случае, если заявителем не представлены документы по собственной инициативе:

2.6.1.2.1. Копия документа, подтверждающего объем выручки или балансовой стоимости активов (бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках либо налоговой декларации; для индивидуальных предпринимателей и организаций, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, справка, заверенная организацией, о размере выручки):

- для хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность более двух лет, за два предыдущих отчетных года;

- для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность более года, но менее двух лет, подтверждающие документы необходимо представлять за последний отчетный период и аналогичный период предыдущего года;

- для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность менее года, подтверждающие документы необходимо представлять за два последних отчетных квартала.

2.6.1.2.2. Сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника (форма РСВ-1 ПФР):

- для хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность более двух лет, за два предыдущих отчетных года;

- для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность более года, но менее двух лет, подтверждающие документы необходимо представлять за последний отчетный период и аналогичный период предыдущего года;

- для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность менее года, подтверждающие документы необходимо представлять за два последних отчетных квартала.

2.6.1.2.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности хозяйствующих субъектов, выданная налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявки.

2.6.1.2.4. Сведения об объемах фактически уплаченных налогов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (приложение № 3 к настоящему Порядку):

- для хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность более двух лет, за два предыдущих отчетных года;

- для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность более года, но менее двух лет, подтверждающие документы необходимо представлять за последний отчетный период и аналогичный период предыдущего года;

- для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность менее года, подтверждающие документы необходимо представлять за два последних отчетных квартала.

2.6.1.2.5. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов пеней и налоговых санкций, выданная не ранее чем за месяц до дня подачи заявки.

2.6.2. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе по предоставлению имущественной поддержки организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», в том числе при продлении договора аренды:

2.6.2.1. Предоставляются заявителем в обязательном порядке:

2.6.2.2. Заявка (приложение № 1 к настоящему административному регламенту).

2.6.2.2. Запрашиваются Департаментом по каналам межведомственного взаимодействия в случае, если заявителем не представлены документы по собственной инициативе:

2.6.2.2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности хозяйствующих субъектов, выданная налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявки.

2.6.2.2.2. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов пеней и налоговых санкций, выданная не ранее чем за месяц до дня подачи заявки.

В случае если учредителем претендента (юридического лица) является одно или несколько юридических лиц, суммарная доля участия которых в уставном капитале претендента превышает двадцать пять процентов, то претендент по собственной инициативе представляет в Уполномоченный орган пакет документов, указанных в подпунктах 2.6.1.2.1., 2.6.1.2.2.

настоящего административного регламента, в отношении этих юридических лиц.

В случае непредставления претендентом документов, указанных в подпунктах 2.6.1.2.1., 2.6.1.2.2. настоящего административного регламента, претендент в обязательном порядке вместе с заявкой представляет документы, подтверждающие согласие юридических лиц - учредителей на межведомственный запрос в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.1.3. Пункт 2.7. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов власти» изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Департамент запрашивает:

2.7.1.1. В Межрайонной инспекции ФНС России № 1 по Сахалинской области документы указанные в пунктах 2.6.1.2.1., 2.6.1.2.3., 2.6.1.2.4., 2.6.1.2.5., 2.6.2.2.1., 2.6.2.2.2.

2.7.1.2. В Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Сахалинской области документы указанные в пунктах 2.6.1.2.2.

2.7.2. Установлен запрет требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами города Южно-Сахалинска находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.1.4. Пункт 2.16. «Показатели доступности и качества муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Результат оказания муниципальной услуги измеряется показателями качества и доступности.

2.16.1. Показатели качества предоставления муниципальной услуги:

- доля заявителей, удовлетворенных временем, требовавшимся для предоставления услуги — не менее 80% от общего числа заявителей;

- доля случаев предоставления услуги в установленный срок — не менее 100%»;

- доля услуги — не менее 100 % от общего числа заявителей;

- доля заявителей, удовлетворенных вежливостью и компетентностью сотрудника, взаимодействующего с заявителем при предоставлении услуги - не менее 100% от общего числа заявителей;

- доля заявителей, удовлетворенных комфортностью помещения, в котором предоставлена услуга — не менее 80% от общего числа заявителей;
- отсутствие жалоб на качество предоставления услуги.

Показатели доступности услуги:

- доля заявителей, удовлетворенных доступностью информации о порядке и условиях предоставления услуги — не менее 100%;

- доля случаев сданных заявителем документов с первого обращения в администрацию города Южно-Сахалинска — не менее 80%.».

1.1.5. Пункт 2.17. «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» дополнить подпунктом 2.17.4. следующего содержания:

«2.17.4. На едином и Региональном порталах государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю предоставляется доступ к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге, возможность подать необходимые для предоставления услуги документы в электронном виде (при наличии технической возможности, универсальной электронной карты, электронной подписи).

При подаче документов в электронной виде через Единый и Региональный порталы государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю через «Личный кабинет» предоставляется информация о ходе рассмотрения заявления.

Заявителю предоставляется возможность оказания муниципальной услуги по принципу «одного окна» в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с соглашением о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и администрацией города Южно-Сахалинска.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на первого вице-мэра города С.А. Надсадина.

Исполняющий обязанности мэра города

Ю.М.Алпацкий