



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2022 № 3155-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество Акционерного общества «Транспортная компания», не увеличивающего уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость акций акционерного общества, единственным акционером которого является городской округ «Город Южно-Сахалинск», на финансовое обеспечение затрат, связанных с временным размещением производственной базы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32.2 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2021 № 790/34вн-21-6 «О бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», статьей 37

Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.10.2019 № 3022-па «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество Акционерного общества «Транспортная компания», не увеличивающего уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость акций акционерного общества, единственным акционером которого является городской округ «Город Южно-Сахалинск», на финансовое обеспечение затрат, связанных с временным размещением производственной базы (далее — Порядок), (приложение).

2. Подпункт 4.1.3 пункта 4.1 раздела 4 Порядка вступает в силу с 01.01.2023.

3. Действие абзаца 2 пункта 2.1 раздела 2 Порядка приостановить до 01.01.2023.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Данилов В.В.).

Мэр города



С.А.Надсадин

Порядок

предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество Акционерного общества «Транспортная компания», не увеличивающего уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость акций акционерного общества, единственным акционером которого является городской округ «Город Южно-Сахалинск», на финансовое обеспечение затрат, связанных с временным размещением производственной базы

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество Акционерного общества «Транспортная компания», не увеличивающего уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость акций акционерного общества, единственным акционером которого является городской округ «Город Южно-Сахалинск», на финансовое обеспечение затрат, связанных с временным размещением производственной базы, определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии Акционерному обществу «Транспортная компания», единственным акционером которого является городской округ «Город Южно-Сахалинск», а также требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления и возврата субсидии и ответственность за их нарушение (далее — Порядок).

1.2. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является администрация города Южно-Сахалинска в лице структурного подразделения администрации города Южно-Сахалинска — Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска — (далее — Уполномоченный орган).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление Субсидии является Администрация города Южно-Сахалинска.

1.4. Получателем Субсидии является Акционерное общество «Транспортная компания» (далее — Получатель).

1.5. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат, связанных с временным размещением производственной базы (далее — Субсидия) для осуществления

бесперебойной деятельности по регулярным перевозкам пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении.

1.6. К затратам Акционерного общества «Транспортная компания» относятся затраты на аренду земельных участков и нежилых производственных помещений.

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим пунктом Порядка.

1.7. Предоставление Субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидии, на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее — Соглашение) на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) в разделе единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются соответствие Получателя Субсидии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- у Получателя Субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулируемая) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»;

- Получатель Субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Получатель субсидии не является получателем средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.6. настоящего Порядка;

- Получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. Для получения Субсидии Получатель Субсидии направляет в Уполномоченный орган следующий пакет документов:

2.2.1. Заявление о предоставлении субсидии с указанием объема средств Субсидии, банковских реквизитов Получателя Субсидии для перечисления субсидий (приложение) и документов, обосновывающих потребность в средствах Субсидии (счета, счета-фактуры, договора аренды, акты приема-передачи и другие документы).

2.2.2. Выписку из реестра владельцев ценных бумаг хозяйственного общества на дату подачи заявления;

2.2.3. Копию Устава хозяйственного общества;

2.2.4. Решение единственного акционера о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» Акционерному обществу «Транспортная компания» на финансовое обеспечение затрат, связанных с временным размещением производственной базы;

2.2.5. Справку, подписанную руководителем Получателя Субсидии, подтверждающую соответствие Получателя Субсидии условиям предоставления Субсидии, указанным в пункте 2.1 Порядка;

2.2.6. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе Субсидии.

2.3. Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью предприятия.

Получатель Субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Уполномоченный орган документов и сведений.

2.4. Получатель Субсидии вправе отозвать пакет документов на предоставление Субсидии на любом этапе ее рассмотрения до момента заключения Соглашения.

2.5. Представленные документы регистрируются в день подачи с указанием даты подачи.

2.6. Уполномоченный орган рассматривает заявление и представленные документы в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации, в том числе:

2.6.1. Определяет соответствие Получателя Субсидии условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2.6.2. Проверяет полноту и достоверность представленных Получателем Субсидии документов;

2.6.3. Принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в

предоставлении Субсидии.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие Получателем Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.
- несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности предоставленной Получателем Субсидии информации;
- отсутствие в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление Субсидии, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка.

2.8. Письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины отказа Уполномоченный орган направляет Получателю Субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения. Отказ Получателю Субсидии в предоставлении Субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.9. Размер Субсидии, предоставляемой Получателем Субсидии на финансовое обеспечение затрат на аренду земельных участков и нежилых производственных помещений определяется в следующем порядке:

$$C = (A_1 \times S_{1n} + A_2 \times S_{2n} + \dots + A_i \times S_{in}) - G_i, \text{ где}$$

C – размер Субсидии;

A – стоимость аренды земельного участка либо нежилого помещения за м²;

S – площадь помещения n

G_i – дополнительная сумма возмещения затрат на аренду земельных участков и нежилых производственных помещений, включенных в договор аренды и полученных из других источников доходов Акционерного общества «Транспортная компания».

2.10. В течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии Уполномоченный орган заключает Соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» Субсидии, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

2.11. Обязательным условием Соглашения является запрет приобретения Получателем Субсидии за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными актами, правовыми актами, регулирующими предоставление

субсидии.

2.12. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

2.13. Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения возможно, в том числе, в случае уменьшения Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении и при условии согласования новых условий Соглашения.

Дополнительное Соглашение заключается в соответствии с типовой формой дополнительного Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о внесении изменений в Соглашение.

2.14. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания. Расторжение Соглашения возможно в случае:

- уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении и при недостижении согласия по новым условиям;

- ликвидации, прекращения деятельности Получателя Субсидии;

- нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком;

- несоответствия Получателем Субсидии условиям и требованиям, установленным пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.15. Финансирование Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения.

2.16. Субсидия перечисляется Главным распорядителем бюджетных средств на основании заключенного Соглашения на расчетный счет или корреспондентские счета, открытые Обществом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня с даты заключения Соглашения.

2.17. Решение об использовании остатков средств Субсидии в следующем финансовом году принимается Уполномоченным органом по согласованию с финансовым органом муниципального образования.

2.18. В случае отсутствия решения, принятого в соответствии с пунктом 2.17 Порядка, не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в срок до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

2.19. Достигнутым результатом предоставления Субсидии является обеспечение бесперебойной финансово-хозяйственной деятельности АО «Транспортная компания».

Характеристики (показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии), устанавливаются в Соглашении для Получателя субсидии.

Получатель Субсидии обязан обеспечить достижение характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии), установленных в Соглашении.

Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии), является отсутствие просроченной кредиторской задолженности по арендной плате.

Эффективность использования Субсидии оценивается ежегодно по значению результата предоставления Субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинск» отчет о произведенных затратах по форме, определенной Соглашением, а также копии документов, подтверждающих фактические затраты.

3.2. Получатель Субсидии не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинск» отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии по форме, определенной Соглашением.

3.3. Порядок, сроки и форма предоставления дополнительной отчетности устанавливается Уполномоченным органом в Соглашении (при необходимости).

3.4. Получатель Субсидии несет ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование средств Субсидии, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах о результате использования целевой субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля:

4.1.1. Главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств осуществляют проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

4.1.2. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.1.3. Проводят мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в срок не позднее 30 календарных дней с даты предъявления получателю Субсидии требования Главного распорядителя бюджетных средств об обеспечении возврата средств Субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается Главным распорядителем бюджетных средств в письменной форме с указанием получателя Субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату.

4.3. В случае отказа Получателя Субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя бюджетных средств об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» Субсидия взыскивается в судебном порядке.

5. Заключительные положения

Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета городского
округа «Город Южно-Сахалинск»
в виде безвозмездного вклада в
денежной форме в имущество
Акционерного общества
«Транспортная компания», не
увеличивающего уставный
капитал и не изменяющего
номинальную стоимость акций
акционерного общества,
единственным акционером
которого является городской округ
«Город Южно-Сахалинск», на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с временным
размещением производственной
базы

Заявление

на получение субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»
в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество Акционерного
общества «Транспортная компания», не увеличивающего уставный капитал и не
изменяющего номинальную стоимость акций акционерного общества,
единственным акционером которого является городской округ «Город Южно-
Сахалинск», на финансовое обеспечение затрат, связанных с временным
размещением производственной базы

В соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от
_____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в виде безвозмездного
вклада в денежной форме в имущество Акционерного общества «Транспортная
компания», не увеличивающего уставный капитал и не изменяющего
номинальную стоимость акций акционерного общества, единственным
акционером которого является городской округ «Город Южно-Сахалинск», на
финансовое обеспечение затрат, связанных с временным размещением
производственной базы»

(указывается полное наименование общества)

основная

деятельность _____,

(указывается вид основной деятельности)

единственным акционером, которого является городской округ «Город Южно-

Сахалинск» (далее — Общество), в связи с необходимостью осуществления бесперебойной деятельности по регулярным перевозкам пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении, прошу предоставить субсидию за период с _____ по _____ 20 _____ года в размере _____ тысяч рублей (сумма прописью) на финансовое обеспечение затрат, связанных с временным размещением производственной базы.

Документы, подтверждающие право на получение Субсидии и размер Субсидии, прилагаются.

Приложения:

1. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)
2. ...
3. ...

Реквизиты для перечисления средств:

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата