



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2022 № 3005-па

О некоторых вопросах антикоррупционной деятельности администрации города Южно-Сахалинска

В соответствии со ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы (включая лицо, замещающее муниципальную должность) администрации города Южно-Сахалинска, подверженных риску коррупции (коррупционные должности) (приложение №1).

2. Утвердить Примерный перечень коррупционных проявлений и действий в деятельности муниципальных служащих (включая лицо, замещающее муниципальную должность) администрации города Южно-Сахалинска (приложение №2).

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 28.04.2022 № 961-па «О некоторых вопросах антикоррупционной деятельности администрации города Южно-Сахалинска»;

- пункт 7 постановления администрации города Южно-Сахалинска от 30.08.2022 № 2062-па «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации города Южно-Сахалинска».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Тусубекова Т.В.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 02.12.2022 № 3005-па

Перечень должностей муниципальной службы (включая лицо,
замещающее муниципальную должность) администрации города
Южно-Сахалинска, подверженных риску коррупции
(коррупционные должности)

1. Должности категории «руководители»:
 - мэр города;
 - первый вице-мэр;
 - вице-мэр;
 - управляющий делами;
 - директор департамента;
 - заместитель директора департамента;
 - начальник отдела.
 2. Должности категории «помощники (советники)»:
 - помощник мэра.
 3. Должности категории «специалисты»:
 - начальник отдела в департаменте.
-

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 02.12.2022 № 3005-па

Примерный перечень коррупционных проявлений и действий
в деятельности муниципальных служащих (включая лицо,
замещающее муниципальную должность) администрации города
Южно-Сахалинска

1. Муниципальная должность: мэр города — глава администрации города Южно-Сахалинска по вопросам:

1.1. Назначения и освобождения от занимаемых должностей: первого вице-мэра, вице-мэров, управляющего делами, руководителей структурных подразделений аппарата администрации города и отраслевых (функциональных) органов администрации города.

1.2. Назначения и освобождения от занимаемых должностей руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Южно-Сахалинска.

1.3. Формирования и исполнения бюджета.

1.4. Осуществления полномочия по управлению предприятиями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности.

1.5. Заключения договоров и соглашений с государственными органами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и зарубежными.

1.6. Утверждения для муниципальных предприятий, дотируемых (субсидируемых) из местного бюджета, показателей и размеров премирования для предприятия в целом и отдельно для его руководителей.

1.7. Управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий, организаций, учреждений.

1.8. Подписания договоров, соглашений и муниципальных контрактов от имени администрации города в пределах осуществления своих полномочий.

1.9. Осуществления действий, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с правом подписи соответствующих документов по курируемым направлениям, в том числе:

- изменений в извещение об осуществлении закупки, разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, отмены закупки, иной документации при осуществлении закупки;

- документов о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

2. Первый вице-мэр, курирующий направление градостроительства и землепользования, по вопросам:

2.1. Подбора кадров для замещения должностей руководителей муниципальных

учреждений и предприятий (по направлению деятельности), а также для замещения должностей руководителей курируемых структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города.

2.2. Выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирования таких разрешений, выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, в соответствии с Федеральным законом «О рекламе».

2.3. Резервирования и изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд.

2.4. Осуществления земельного контроля за использованием земель городского округа.

2.5. Согласования переуступки права аренды земельных участков.

2.6. Заключение концессионных соглашений.

2.7. Принятия решений при предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствующей сфере деятельности.

2.8. Использования средств резервного фонда администрации города Южно-Сахалинска.

3. Вице-мэр, курирующий направление городского хозяйства и благоустройства, по вопросам:

3.1. Подбора кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и предприятий, решающих вопросы жизнеобеспечения города, а также для замещения должностей руководителей курируемых структурных подразделений аппарата отраслевых (функциональных) органов администрации города.

3.2. Организации в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

3.3. Организации дорожной деятельности в части ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

3.5. Организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

3.6. Организации дорожной деятельности в части проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах городского округа.

3.7. Принятия решений при предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствующей сфере деятельности.

3.8. Организации содержания муниципального жилищного фонда, координации работы по осуществлению муниципального жилищного контроля.

3.9. Использования средств резервного фонда администрации города Южно-Сахалинска.

4. Вице-мэр, курирующий направление информационной и внутренней политики, по вопросам:

4.1. Подбора кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений, а также для замещения должностей руководителей курируемых структурных подразделений аппарата администрации города.

4.2. Принятия решений при предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствующей сфере деятельности.

4.3. Осуществления действий, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с правом подписи соответствующих документов по курируемым направлениям, в том числе:

- изменений в извещение об осуществлении закупки, разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, отмены закупки, иной документации при осуществлении закупки;

- документов о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

4.4. Использования средств резервного фонда администрации города Южно-Сахалинска.

5. Вице мэр, курирующий социальное направление, осуществляющий деятельность по вопросам:

5.1. Общеобразовательных школ, лицеев, гимназий, детских дошкольных учреждений, учреждений дополнительного образования, подведомственных Департаменту образования администрации города Южно-Сахалинска.

5.2. Муниципальных предприятий и учреждений социальной сферы: культуры, образования, производственно-художественных промыслов, творчества детей, подведомственных профильным департаментам администрации города Южно-Сахалинска;

5.3. Контроля за осуществлением капитального ремонта объектов социальной сферы, проводимого Департаментом образования, Департаментом культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, Департаментом по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска.

5.4. Независимой оценки деятельности подведомственных образовательных учреждений, оказывающих образовательные услуги.

5.5. Подбора кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений, а также для замещения должностей руководителей курируемых структурных подразделений аппарата отраслевых (функциональных) органов администрации города.

5.6. Принятия решений при предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствующей сфере деятельности.

5.7. Осуществление действий, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с правом подписи соответствующих документов по курируемым направлениям, в том числе:

- изменений в извещение об осуществлении закупки, разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, отмены закупки, иной документации при осуществлении закупки;

- документов о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

5.8. Использования средств резервного фонда администрации города Южно-Сахалинска.

6. Вице-мэр, курирующий направление экономики, по вопросам:

6.1. Содействия и развития малого и среднего предпринимательства.

6.2. Разработки и осуществления мер по повышению эффективности расходования бюджетных средств при решении вопросов местного значения муниципальными предприятиями/учреждениями и использования ими муниципальной собственности.

6.3. Создания условий для эффективного сельскохозяйственного производства, развития пищевой промышленности и рыбохозяйственного комплекса с целью обеспечения продовольственной безопасности городского округа.

6.4. Создания условий для местных товаропроизводителей агропромышленного комплекса по расширению рынка сбыта продукции собственного производства.

6.5. Реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и другого федерального законодательства в сфере осуществления закупок при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6.6. Составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа, его утверждения, исполнения бюджета и источников финансирования дефицита бюджета, осуществления контроля за составлением и утверждением отчета об исполнении бюджета городского округа.

6.7. Подбора кадров для замещения должностей руководителей курируемых структурных подразделений аппарата администрации города и отраслевых (функциональных) органов администрации города, муниципальных предприятий.

6.8. Принятие решений при предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствующей сфере деятельности.

6.9. Осуществления действий, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с правом подписи соответствующих документов по курируемым направлениям, в том числе:

- изменений в извещение об осуществлении закупки, разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, отмены закупки, иной документации при осуществлении закупки;

- документов о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

6.10. Использования средств резервного фонда администрации города Южно-Сахалинска.

7. Вице-мэр, курирующий направление по строительству, по вопросам:

7.1. Подбора кадров для замещения должностей руководителей курируемых структурных подразделений аппарата администрации города, муниципальных учреждений.

7.2. Организации строительства муниципального жилищного фонда.

7.3. Организации капитального строительства, капитального ремонта и реконструкции объектов муниципального хозяйства.

7.4. Обеспечения эффективного управления муниципальным жилищным фондом.

7.5. Использования средств резервного фонда администрации города Южно-Сахалинска.

8. Управляющий делами по вопросам:

8.1. Подбора кадров для замещения должностей руководителей курируемых структурных подразделений аппарата администрации города и отраслевых

(функциональных) органов администрации города, муниципальных предприятий.

8.2. Назначения и освобождения от занимаемых должностей руководителей муниципальных учреждений и предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Южно-Сахалинска.

8.3. Финансового и материально-технического обеспечения управленческой деятельности аппарата администрации города и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска.

8.4. Организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в отношении объектов контроля, определенных статьей 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.5. Организации и осуществления контроля в сфере закупок в целях соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченного органа в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

8.6. Принятия решений при предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствующей сфере деятельности.

8.7. Осуществления действий, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с правом подписи соответствующих документов по курируемым направлениям, в том числе:

- изменений в извещении об осуществлении закупки, разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, отмены закупки, иной документации при осуществлении закупки;

- документов о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

8.8. Использования средств резервного фонда администрации города Южно-Сахалинска.

9. Должности категорий «руководители», «помощники (советники)» и «специалисты», предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы администрации города Южно-Сахалинска, утвержденным настоящим постановлением:

9.1. Непосредственное предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствующей сфере деятельности.

9.2. Осуществление контрольных и надзорных мероприятий.

9.3. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств.

9.4. Планирование закупок, определение поставщиков, исполнение, изменение, расторжение контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.5. Подготовка и принятие решений, связанных с приобретением имущества в муниципальную собственность, его отчуждением, передачей в аренду и временное безвозмездное пользование.

9.6. Подготовка решений, связанных с назначениями на должности муниципальной службы и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в том числе на коррупционные должности.