



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2022 № 3010-па

О внесении изменений в Порядок организации рабочих мест сотрудников аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов и подведомственных муниципальных учреждений, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.07.2022 № 1703-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска, решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.11.2021 № 771/33-21-6 «О Порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок организации рабочих мест сотрудников аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов и подведомственных муниципальных учреждений, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.07.2022 № 1703-па (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. В Приложении № 3 к Порядку:

1.1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

2.	Слесарь-сантехник (предоставляется рабочее место в подсобном помещении, место выполнения)	2.1. Подсобное помещение:			
		Стол рабочий	1 сотрудник	шт.	1
		Тумба	1 сотрудник	шт.	1
		Стул	1 сотрудник	шт.	1

служебных обязанностей - здания, помещения, закрепленные за Учреждениями на праве оперативного управления)	Настольная лампа	1 сотрудник	шт.	1	
	Стол приставка	1 сотрудник	шт.	1	
	Средства индивидуальной защиты	1 сотрудник	комплект	1	
	Индивидуальный бокс для инструментов	1 сотрудник	шт.	1	
	Технические/хозяйственные инструменты и инвентарь, соответствующие специфике выполняемых служебных обязанностей	1 сотрудник	набор	1	
	Набор канцелярских принадлежностей <*>	1 сотрудник	комплект	1	
	2.2. Технические/хозяйственные инструменты и оборудование общего пользования:				
	Пресс гидравлический	1 помещение	шт.	1	
	Опрессовочный насос	1 помещение	шт.	5	
	Электрический резьбонарезной клупп	1 помещение	шт.	1	
Тепловизор	1 помещение	шт.	1		
Насосы	1 помещение	шт.	5		
Компрессор	1 помещение	шт.	2		
Токарный станок	1 помещение	шт.	1		
Комбинированная установка для промывки тепловых сетей	1 помещение	шт.	1		
Верстак	1 помещение	шт.	2		

1.1.2. Дополнить пунктами 11-14 следующего содержания:

11.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (рабочее место - подсобное помещение)	11.1. Индивидуальное оборудование, хозяйственные принадлежности и инвентарь:			
		Стол рабочий	1 сотрудник	шт.	1
		Тумба	1 сотрудник	шт.	1

		Стул	1 сотрудник	шт.	1
		Настольная лампа	1 сотрудник	шт.	1
		Стол приставка	1 сотрудник	шт.	1
		Средства индивидуальной защиты	1 сотрудник	комплект	1
		Индивидуальный бокс для инструментов	1 сотрудник	шт.	1
		Технические/хозяйственные инструменты и инвентарь, соответствующие специфике выполняемых служебных обязанностей	1 сотрудник	набор	1
		Набор канцелярских принадлежностей <*>	1 сотрудник	комплект	1
		11.2. Оборудование, хозяйственные принадлежности и инвентарь общего пользования:			
		Дизель-генераторная установка	1 помещение	шт.	1
		Шлифовальная машинка	1 помещение	шт.	4
		Дрель	1 помещение	шт.	3
		Мегаомметр	1 помещение	шт.	1
		Комплект по проверке автоматических выключателей, УЗО, АВДТ с номинальным током 800А	1 помещение	шт.	1
		Детектор скрытой проводки	1 помещение	шт.	1
12.	Электрогазосварщик (рабочее место - подсобное помещение)	12.1. Индивидуальное оборудование, хозяйственные принадлежности и инвентарь:			
		Стол рабочий	1 сотрудник	шт.	1
		Тумба	1 сотрудник	шт.	1
		Стул	1 сотрудник	шт.	1
		Настольная лампа	1 сотрудник	шт.	1
		Стол приставка	1 сотрудник	шт.	1

		Средства индивидуальной защиты	1 сотрудник	комплект	1
		Индивидуальный бокс для инструментов	1 сотрудник	шт.	1
		Технические/ хозяйственные инструменты и инвентарь, соответствующие специфике выполняемых служебных обязанностей	1 сотрудник	набор	1
		Набор канцелярских принадлежностей <*>	1 сотрудник	комплект	1
		12.2. Оборудование, хозяйственные принадлежности и инвентарь общего пользования:			
		Сварочный аппарат	1 помещение	шт.	1
13.	Мастер участка (рабочее место - кабинет в зданиях, помещениях, закрепленные за Учреждениями на праве оперативного управления)	13.1 Индивидуальное оборудование, хозяйственные принадлежности и инвентарь:			
		Стол рабочий	1 сотрудник	шт.	1
		Тумба	1 сотрудник	шт.	1
		Стул	1 сотрудник	шт.	1
		Офисное кресло	1 сотрудник	шт.	1
		Стол приставка	1 сотрудник	шт.	1
		Средства индивидуальной защиты	1 сотрудник	комплект	1
		Индивидуальный бокс для инструментов	1 сотрудник	шт.	1
		Набор канцелярских принадлежностей <*>	1 сотрудник	комплект	1
		Автоматизированное рабочее место (монитор диагональю не менее 22 дюймов и не более 24 дюймов, терминальное устройство (тонкий клиент), клавиатура, мышь)	1 сотрудник	шт.	1
		13.2 Оборудование, хозяйственные принадлежности и инвентарь общего пользования:			
	МФУ ч/б формата А4	1 помещение	шт.	1	

		Стационарный IP-телефонный аппарат	1 помещение	шт.	2
14.	Заведующий складом (рабочее место - кабинет в зданиях, помещениях, закрепленные за Учреждениями на праве оперативного управления)	Стол рабочий	1 сотрудник	шт.	1
		Тумба	1 сотрудник	шт.	1
		Стул	1 сотрудник	шт.	1
		Офисное кресло	1 сотрудник	шт.	1
		Стол приставка	1 сотрудник	шт.	1
		Шкаф для документов	1 помещение	шт.	1
		Набор канцелярских принадлежностей <*>	1 сотрудник	комплект	1
		Автоматизированное рабочее место (монитор диагональю не менее 22 дюймов и не более 24 дюймов, терминальное устройство (тонкий клиент), клавиатура, мышь)	1 сотрудник	шт.	1
		МФУ ч/б формата А4	1 сотрудник	шт.	1
		Стационарный IP-телефонный аппарат	1 сотрудник	шт.	1

## 1.2. В Приложении № 4 к Порядку:

## 1.2.1. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

15.	Департамент образования				
15.1.	Сотрудники отдела правового, кадрового и документационного обеспечения	Доступ к программному обеспечению «1С: кадры»	1 сотрудник	доступ	1
		Доступ к системе подготовки, проверки и сдачи электронной отчетности через интернет	1 сотрудник	доступ	1
		Доступ к программному обеспечению: «Программа подготовки документов для государственной регистрации»	1 сотрудник	доступ	1
		Доступ к программному обеспечению «Бюджет-Смарт»	1 сотрудник	доступ	1

15.2	Сотрудники планово-финансового отдела	Доступ к программному обеспечению «Свод-Смарт»	1 сотрудник	доступ	1
		Доступ к программному обеспечению «Бюджет-Смарт»	1 сотрудник	доступ	1
		Доступ к программному обеспечению «Хранилище-КС»	1 сотрудник	доступ	1
15.3	Сотрудники отдела по содержанию зданий, сооружений и прилегающих территорий образовательных учреждений	Доступ к программному обеспечению «Бюджет-Смарт», «WEB-торги»	1 сотрудник	доступ	1
		Доступ к программному обеспечению «Гранд-Смета»	1 сотрудник	доступ	1
15.4	Сотрудники отдела обеспечения функционирования и безопасности системы образования	Доступ к информационной системе «Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО)»	1 сотрудник	доступ	1
15.5	Сотрудники отдела развития общего образования и дополнительного образования детей	Доступ к информационной системе региональный реестр государственных и муниципальных услуг; Государственной информационной системе межведомственного электронного взаимодействия	1 сотрудник	доступ	1
		Доступ к автоматизированной информационной системе «Сетевой. Город. Образование»	1 сотрудник	доступ	1
		Доступ к автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование»	1 сотрудник	доступ	1
		Доступ к автоматизированной системе «Адресная социальная помощь»	1 сотрудник	доступ	1

1.2.2. Дополнить пунктом 24 следующего содержания:

24.	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»				
24.1	Главный бухгалтер	Доступ к программному обеспечению «Бюджет-Смарт», «Свод-Смарт»	1 сотрудник	доступ	1
		Доступ к государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах	1 сотрудник	доступ	1
		Доступ к программному обеспечению «1С: бухгалтерия»	1 сотрудник	доступ	1
		Доступ к системе подготовки, проверки и сдачи электронной отчетности через интернет	1 сотрудник	доступ	1
24.2	Сотрудники казначейского отдела	Доступ к программной обеспечению «Банк-Клиент»	1 сотрудник	доступ	1
		Доступ к программному обеспечению «Бюджет-Смарт»	1 сотрудник	доступ	1
		Доступ к программному обеспечению «1С: бухгалтерия»	1 сотрудник	доступ	1
		Доступ к системе подготовки, проверки и сдачи электронной отчетности через интернет	1 сотрудник	доступ	1
24.3	Сотрудники бухгалтерии	Доступ к программному обеспечению «1С: кадры», «1С: бухгалтерия»	1 сотрудник	доступ	1
		Доступ к системе подготовки, проверки и сдачи электронной отчетности через интернет	1 сотрудник	доступ	1

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие с 01.01.2023.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Мэр города

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping initial stroke followed by a more complex, cursive-like structure.

С.А.Надсадин