



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2022 № 3011-па

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2022 № 737-па

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2022 № 737-па (далее - Регламент), следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 1.3.8 подраздела 1.3 раздела 1 слова «между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ)» заменить словами «между МФЦ».

1.2. Подраздел 2.4 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги – не более 25 рабочих дней со дня регистрации в Учреждении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

1.3. В подпункте 1) пункта 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 слова «орган государственной власти» исключить.

1.4. Подраздел 2.9 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) к заявлению о принятии на учет не приложены указанные в подразделе 2.6 настоящего административного регламента документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, за исключением документов, полученных в соответствии с подразделом 2.7 настоящего административного регламента по межведомственным запросам органом, осуществляющим принятие на учет;

2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) представлены документы, которые не подтверждают право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий.

1.5. В абзаце пять пункта 2.17.2 подраздела 2.17 раздела 2 слова «подразделом 6.3 раздела 6» заменить словами «подпунктом 3.9.2.2 пункта 3.9.2 подраздела 3.9 раздела 3».

1.6. В наименовании подраздела 3.3, в абзаце 3 пункта 3.3.5 слова «(далее – СМЭВ)» исключить.

1.7. Абзац шесть пункта 3.5.2 подраздела 3.5 раздела 3 изложить в новой редакции: «Срок направления (выдачи) результата муниципальной услуги - в течение 3 рабочих дней со дня подготовки результата предоставления муниципальной услуги».

1.8. В абзаце пять подраздела 5.2 раздела 5 слова «к учредителю МФЦ» заменить словами «к учредителю МФЦ (Министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области)».

1.9. Абзац шесть подраздела 5.2 раздела 5 исключить.

1.10. В подразделе 5.5 раздела 5 слова «учредителю МФЦ» заменить словами «учредителю МФЦ (Министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области)».

2. Приложения № 1-6 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям к настоящему постановлению (приложения № 1-6).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ахтариев И.З.).

Мэр города



С.А.Надсадин

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 02.12.2022 № 3011-па

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений,
документов, а также постановка
граждан на учет в качестве
нуждающихся в жилых
помещениях»

**Форма решения
о принятии на учет граждан
в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(телефон и адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ
о принятии граждан на учет
в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____
№ _____ и приложенных к нему документов, в соответствии
со статьей 52 Жилищного кодекса Российской Федерации принято решение
поставить на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

и совместно проживающих членов семьи:

- 1.
- 2.

3.

4.

Дата принятия на учет: _____

Номер в очереди: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 02.12.2022 № 3011-па

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений,
документов, а также постановка
граждан на учет в качестве
нуждающихся в жилых
помещениях»

**Форма уведомления
об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях**

наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(телефон и адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях**

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____
№ _____ информируем о нахождении на учете в
качестве нуждающихся в жилых помещениях:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата принятия на учет: _____

Номер в очереди: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 02.12.2022 № 3011-па

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений,
документов, а также постановка
граждан на учет в качестве
нуждающихся в жилых
помещениях»

**Форма уведомления
о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях**

наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(телефон и адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях**

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____
№ _____ информируем о снятии с учета граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 02.12.2022 № 3011-па

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений,
документов, а также постановка
граждан на учет в качестве
нуждающихся в жилых
помещениях»

**Форма решения
об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления услуги «Принятие на учет граждан
в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____
№ _____ и приложенных к нему документов, в соответствии
с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в
приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим
основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

	Запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указываются основания такого вывода
	Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги	Указываются основания такого вывода
	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
	Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 5
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 02.12.2022 № 3011-па

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений,
документов, а также постановка
граждан на учет в качестве
нуждающихся в жилых
помещениях»

**Форма решения
об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

**об отказе в предоставлении услуги
«Прием заявлений, документов, а также постановка граждан
на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

	<p>К заявлению о принятии на учет не приложены указанные в подразделе 2.6 настоящего административного регламента документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, за исключением документов, полученных в соответствии с подразделом 2.7 настоящего административного регламента по межведомственным запросам органом, осуществляющим принятие на учет</p>	<p>Указываются основания такого вывода</p>
	<p>Ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях</p>	<p>Указываются основания такого вывода</p>
	<p>Представлены документы, которые не подтверждают право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях</p>	<p>Указываются основания такого вывода</p>
	<p>Не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий</p>	<p>Указываются основания такого вывода</p>

Разъяснение причин отказа:

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 6
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 02.12.2022 № 3011-па

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги
«Прием заявлений, документов, а
также постановка граждан на учет
в качестве нуждающихся в жилых
помещениях»

Форма заявления

о предоставлении муниципальной услуги

(наименование органа, уполномоченного для предоставления услуги)

Заявление о постановке на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения

1. Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя:
наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

код подразделения: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

2. Представитель заявителя:

- физическое лицо



Сведения о представителе: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:
наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

Контактные данные _____

(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

- индивидуальный предприниматель

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

Полное наименование _____

ОГРНИП _____

ИНН _____

Контактные данные _____

(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

- юридическое лицо

Сведения о юридическом лице:

Полное наименование _____

ОГРН _____

ИНН _____

Контактные данные _____

(телефон, адрес электронной почты)

- сотрудник организации

Сведения о представителе: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

Контактные данные _____

(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

- руководитель организации

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

Контактные данные _____

(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

3. Категория заявителя:

- малоимущие граждане

- наличие льготной категории

4. Причина отнесения к льготной категории:

4.1. Наличие инвалидности

- инвалиды

- семьи, имеющие детей-инвалидов

Сведения о ребенке-инвалиде: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____

СНИЛС _____

4.2. Участие в войне, боевых действиях, особые заслуги перед

государством

- участник событий (лицо, имеющее заслуги)

- член семьи (умершего) участника

Удостоверение _____

4.3. Ликвидация радиационных аварий, служба в подразделении особого

риска

- участник событий

- член семьи (умершего) участника

Удостоверение _____

4.4. Политические репрессии

- реабилитированные лица

- лица, признанные пострадавшими от политических репрессий

Документ о признании пострадавшим от политических репрессий

4.5. Многодетная семья

Реквизиты удостоверения многодетной семьи:

(номер, дата выдачи, орган (МФЦ),
выдавший удостоверение)

4.6. Категории, связанные с трудовой деятельностью

Документ, подтверждающий отнесение к категории _____

4.7. Дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей

Документ, подтверждающий утрату (отсутствие) родителей _____
Дата, когда необходимо получить жилое помещение _____

4.8. Граждане, страдающие хроническими заболеваниями

Заключение медицинской комиссии о наличии хронического заболевания

5. Основание для постановки на учет заявителя (*указать один из вариантов*):

5.1. Заявитель не является нанимателем (собственником) или членом семьи нанимателя (собственника) жилого помещения

5.2. Заявитель является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы

Реквизиты договора социального найма

(номер, дата выдачи, орган, с которым заключен договор)

5.3. Заявитель является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения социального использования, обеспеченным общей площадью на одного

члена семьи меньше учетной нормы

Наймодатель жилого помещения:

- орган государственной власти

- орган местного самоуправления

- организация

Реквизиты договора найма жилого помещения

(номер, дата выдачи, орган, с которым заключен договор)

5.4. Заявитель является собственником или членом семьи собственника жилого помещения, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше

учетной нормы

Право собственности на жилое помещение:

- зарегистрировано в ЕГРН

- не зарегистрировано в ЕГРН

Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение

Кадастровый номер жилого помещения _____

- Заявитель проживает в помещении, не отвечающем по установленным для жилых помещений требованиям

6. Семейное положение:

проживаю один

проживаю совместно с членами семьи

7. Состою в браке

Супруг:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

код подразделения: _____

Адрес регистрации по месту жительства:

Реквизиты актовой записи о заключении брака

(номер, дата, орган, место
государственной регистрации)

8. Проживаю с родителями (родителями супруга)

8.1. ФИО родителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства:

8.2. ФИО родителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства:

8.3. ФИО родителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства:

8.4. ФИО родителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства:

9. Имеются дети

ФИО ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____
серия, номер _____ дата выдачи: _____
кем выдан: _____

Реквизиты актовой записи о рождении ребенка

*(номер, дата, орган, место
государственной регистрации)*

ФИО ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____
серия, номер _____ дата выдачи: _____
кем выдан: _____

Реквизиты актовой записи о рождении ребенка

*(номер, дата, орган, место
государственной регистрации)*

ФИО ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____
серия, номер _____ дата выдачи: _____
кем выдан: _____

Реквизиты актовой записи о рождении ребенка

*(номер, дата, орган, место
государственной регистрации)*

ФИО ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____
серия, номер _____ дата выдачи: _____
кем выдан: _____

Реквизиты актовой записи о рождении ребенка

*(номер, дата, орган, место
государственной регистрации)*

ФИО ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____
серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Реквизиты актовой записи о рождении ребенка

*(номер, дата, орган, место
 государственной регистрации)*

10. Имеются иные родственники, проживающие совместно



ФИО родственника _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства:

ФИО родственника _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства:

ФИО родственника _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства:

ФИО родственника _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства:

Полноту и достоверность представленных в запросе сведений подтверждаю.
Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи на руки заявителю или представителю заявителя в Учреждении – при личном обращении в Учреждение заявителя (представителя заявителя);
- в соответствии с порядком, определенным соглашением, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ: в форме бумажного документа, поступившего из Учреждения, либо документа, составленного и заверенного МФЦ, подтверждающего содержание электронного документа, поступившего из Учреждения;
- посредством ЕПГУ – при обращении в электронном виде.

Дата _____

Подпись заявителя _____
