



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.10.2022 № 780-р

Об организации в администрации города Южно-Сахалинска системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

В соответствии с Приказом ФАС России от 18.03.2020 № 289/20 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии развития конкуренции и антимонопольного регулирования в Российской Федерации на период до 2030 года (I этап - 2020 - 2024 годы)», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», постановлением Правительства Сахалинской области от 14.02.2019 № 59 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в органах исполнительной власти Сахалинской области», на основании ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях организации в администрации города Южно-Сахалинска системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса):

1. Утвердить Положение об организации в администрации города Южно-Сахалинска системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (приложение № 1).
2. Утвердить состав Комиссии по оценке эффективности антимонопольного комплаенса в администрации города Южно-Сахалинска (приложение № 2).
3. Утвердить Положение о Комиссии по оценке эффективности антимонопольного комплаенса в администрации города Южно-Сахалинска (приложение № 3).

4. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения распоряжения администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Данилов В.В.).

Мэр города

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, sweeping arch over a smaller, more complex scribble.

С.А.Надсадин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации в администрации**  
**города Южно-Сахалинска системы внутреннего обеспечения соответствия**  
**требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного**  
**комплаенса)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности структурных подразделений аппарата администрации города Южно-Сахалинска и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска (далее — администрация города Южно-Сахалинска) и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации.

1.3. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса.

1.3.1. Цели антимонопольного комплаенса:

1.3.1.1. обеспечение соответствия деятельности администрации города Южно-Сахалинска требованиям антимонопольного законодательства;

1.3.1.2. профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации города Южно-Сахалинска.

1.3.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

1.3.2.1. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее - комплаенс-риски);

1.3.2.2. управление комплаенс-рисками;

1.3.2.3. контроль за соответствием деятельности администрации города Южно-Сахалинска требованиям антимонопольного законодательства;

1.3.2.4. оценка эффективности функционирования в администрации города Южно-Сахалинска антимонопольного комплаенса.

1.3.3. Принципы антимонопольного комплаенса:

1.3.3.1. заинтересованность руководства администрации города Южно-Сахалинска в эффективности антимонопольного комплаенса;

- 1.3.3.2. регулярность оценки комплаенс-рисков;
- 1.3.3.3. информационная открытость функционирования в администрации города Южно-Сахалинска антимонопольного комплаенса;
- 1.3.3.4. непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации города Южно-Сахалинска;
- 1.3.3.5. совершенствование антимонопольного комплаенса.

## 2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется вице-мэром, курирующим данное направление в соответствии с распределением обязанностей (далее — вице-мэр города), который:

- 2.1.1. организует разработку настоящего Положения и изменения в него;
- 2.1.2. утверждает карту комплаенс-рисков администрации города Южно-Сахалинска (далее — карта комплаенс-рисков);
- 2.1.3. утверждает план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации города Южно-Сахалинска (далее - план мероприятий по снижению комплаенс-рисков);
- 2.1.4. утверждает перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации города Южно-Сахалинска (далее - перечень ключевых показателей);
- 2.1.5. рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- 2.1.6. осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. Уполномоченным подразделением, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации города Южно-Сахалинска, является Департамент централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

2.3. Уполномоченное подразделение осуществляет:

- 2.3.1. разработку проекта Положения и изменений в него;
- 2.3.2. подготовку и представление на утверждение вице-мэру города карты комплаенс-рисков на основании поступающей от структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска информации, необходимой для ее формирования;
- 2.3.3. подготовку и представление на утверждение вице-мэру города перечня ключевых показателей;
- 2.3.4. подготовку и представление на утверждение вице-мэру города плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков на основании поступающей от структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов

администрации города Южно-Сахалинска информации, необходимой для ее формирования;

2.3.5. подготовку проекта доклада об антимонопольном комплаенсе на основании поступающей от структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска информации и его представление на утверждение Комиссии по оценке эффективности антимонопольного комплаенса в администрации города Южно-Сахалинска;

2.3.6. иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.4. Оценку эффективности организации и функционирования в администрации города Южно-Сахалинска антимонопольного комплаенса осуществляет Комиссия по оценке эффективности антимонопольного комплаенса.

### **3. Выявление и оценка комплаенс-рисков**

3.1. Выявление и оценка комплаенс-рисков в деятельности администрации города Южно-Сахалинска осуществляется структурными подразделениями аппарата администрации города Южно-Сахалинска и отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска в пределах их компетенции.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков проводятся на постоянной основе следующие мероприятия:

3.2.1. Анализ проектов нормативных правовых актов.

3.2.2. Анализ нормативных правовых актов.

3.2.3. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства посредством осуществления сбора сведений о правоприменительной практике.

3.2.4. Анализ (не реже одного раза в год) выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (на основании запросов, предостережений, предупреждений, штрафов антимонопольного органа, возбужденных антимонопольным органом дел, жалоб, поступивших в антимонопольный орган) посредством:

3.2.4.1. сбора и систематизации сведений о выявленных при осуществлении деятельности структурными подразделениями аппарата администрации города Южно-Сахалинска и отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска нарушениях антимонопольного законодательства;

3.2.4.2. составления перечня выявленных при осуществлении деятельности структурными подразделениями аппарата администрации города Южно-Сахалинска и отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска нарушений антимонопольного законодательства, содержащего:

- информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы

антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, причин и обстоятельств совершения нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения антимонопольным органом);

- сведения о мерах по устранению нарушения;

- сведения о предпринятых мерах по недопущению повторения нарушения.

3.3. При выявлении рисков нарушения требований антимонопольного законодательства должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

3.3.1. отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации города Южно-Сахалинска по развитию конкуренции;

3.3.2. выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3.3.3. возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

3.3.4. привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

Выявляемые риски нарушения требований антимонопольного законодательства распределяются структурными подразделениями аппарата и отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска по уровням согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

#### **4. Формирование карты комплаенс-рисков, плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков и перечня ключевых показателей**

4.1. Ежегодно в срок не позднее 01 ноября отчетного года структурные подразделения аппарата и отраслевые (функциональные) органы администрации города Южно-Сахалинска формируют и направляют в уполномоченное подразделение:

- перечень комплаенс-рисков с присвоением каждому из них соответствующего уровня риска в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

- перечень мероприятий по снижению выявленных комплаенс-рисков на очередной год, определенный приложением № 3 к настоящему Положению, в разрезе каждого комплаенс-риска.

4.2. Ежегодно в срок не позднее 01 декабря отчетного года уполномоченное подразделение на основании обобщения информации, предусмотренной пунктом 4.1, разрабатывает:

- проект карты комплаенс-рисков по форме, определенной приложением № 2 к настоящему Положению;

- проект плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков на очередной

год по форме, определенной приложением № 3 к настоящему Положению, в разрезе каждого комплаенс-риска;

- проект перечня ключевых показателей на основе методики расчета указанных показателей, рекомендованной Федеральной антимонопольной службой.

4.3. Карта комплаенс-рисков, план мероприятий по снижению комплаенс-рисков и перечень ключевых показателей утверждаются вице-мэром города и размещаются уполномоченным подразделением на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее трех рабочих дней после даты их утверждения.

4.4. В случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков план мероприятий по снижению комплаенс-рисков подлежит актуализации.

## **5. Формирование доклада об антимонопольном комплаенсе**

5.1. Ежегодно в срок не позднее 31 января года, следующего за отчетным, структурные подразделения аппарата и отраслевые (функциональные) органы администрации города Южно-Сахалинска формируют и направляют в уполномоченное подразделение:

- аналитическую служебную записку о результатах проведения в отчетном году мероприятий по выявлению и оценке комплаенс-рисков, предусмотренных пунктами 3.1 - 3.3 настоящего Положения;

- сведения о реализации мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

- сведения по достижению ключевых показателей.

5.2. Ежегодно не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, уполномоченное подразделение, разрабатывает и представляет на утверждение в Комиссию по оценке эффективности антимонопольного комплаенса проект доклада об антимонопольном комплаенсе.

5.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

5.3.1. о результатах проведенной в администрации города Южно-Сахалинска оценки комплаенс-рисков;

5.3.2. о результатах реализации мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

5.3.3. о достижении ключевых показателей эффективности.

5.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе направляется мэру города для сведения и размещается уполномоченным подразделением на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней после даты его утверждения Комиссией по оценке эффективности антимонопольного комплаенса.

Приложение № 1  
к Положению об организации в  
администрации города  
Южно-Сахалинска системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства (антимонопольный  
комплаенс)

**Уровни комплаенс-рисков в администрации города Южно-Сахалинска**

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации города Южно-Сахалинска по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи администрации города Южно-Сахалинска предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи администрации города Южно-Сахалинска предупреждения и возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи администрации города Южно-Сахалинска предупреждения, возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения ее к административной ответственности (штраф, дисквалификация)



Приложение № 2  
к Положению об организации в  
администрации города  
Южно-Сахалинска системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства (антимонопольный  
комплаенс)

**Карта комплаенс-рисков**  
в администрации города Южно-Сахалинска на \_\_\_\_\_ год

Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения (описание)	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение № 3  
к Положению об организации в  
администрации города  
Южно-Сахалинска системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства (антимонопольный  
комплаенс)

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков  
в администрации города Южно-Сахалинска в \_\_\_\_ году**

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков)	Распределение ответственности и полномочий	Срок	Показатель

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от « 10 » 10 2022 № 780-р

**СОСТАВ КОМИССИИ**  
**по оценке эффективности антимонопольного комплаенса в администрации**  
**города Южно-Сахалинска**

1. Вице-мэр города Южно-Сахалинска, курирующий данное направление в соответствии с распределением обязанностей, председатель комиссии;
2. Директор Департамента централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска, заместитель председателя комиссии;
3. Начальник отдела Департамента централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска, секретарь комиссии;
4. Управляющий делами администрации города Южно-Сахалинска;
5. Директор Правового департамента аппарата администрации города Южно-Сахалинска;
6. Директор Департамента контроля в сфере закупок и финансов аппарата администрации города Южно-Сахалинска;
7. Директор Департамента кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска;
8. Директор Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска;
9. Директор Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска
10. Руководители структурных подразделений аппарата администрации города Южно-Сахалинска и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, при необходимости, по решению председателя Комиссии.

В случае отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) члена комиссии, указанного в пунктах 2-9 настоящего Состава, функции такого члена комиссии осуществляются лицом, исполняющим его обязанности.

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от «10» 10 2022 № 780-р

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по оценке эффективности антимонопольного комплаенса в администрации города Южно-Сахалинска**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Комиссии по оценке эффективности антимонопольного комплаенса в администрации города Южно-Сахалинска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Уставом города Южно-Сахалинска.

1.2. Положение определяет основные функции и порядок организации деятельности Комиссии по оценке эффективности антимонопольного комплаенса в администрации города Южно-Сахалинска (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом администрации города Южно-Сахалинска, созданным в целях осуществления оценки эффективности антимонопольного комплаенса, профилактики нарушения требований антимонопольного законодательства.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, Уставом города Южно-Сахалинска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами администрации города Южно-Сахалинска.

#### **2. Основные функции Комиссии**

2.1. Рассмотрение мероприятий администрации города Южно-Сахалинска в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса.

2.2. Рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.3. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации города Южно-Сахалинска

согласно утвержденному перечню ключевых показателей.

### **3. Организация работы Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год.

3.3. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии.

3.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия в полном объеме возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

3.5. Утверждение состава Комиссии и внесение в него изменений осуществляется постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.7. Решения принимаются большинством голосов открытым голосованием. В случае если при голосовании мнения членов Комиссии разделились поровну (не принято единогласное решение), решающий голос принадлежит председателю Комиссии, а при его отсутствии - заместителю председателя Комиссии.

3.8. Протокол заседания Комиссии, в котором фиксируются ее решения и результаты голосования, ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

3.9. Дата, время и место проведения заседаний Комиссии определяется ее председателем.

3.10. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения Комиссии любым способом, позволяющим подтвердить факт уведомления.

3.11. Хранение документов Комиссии осуществляет Департамент централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска.