



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2022 № 2881-па

Об утверждении Порядка осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии с пунктом 3 статьи 9.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3.1 статьи 3, частью 3 статьи 6 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок осуществления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок осуществления функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение № 3).

4. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 03.12.2010 № 2284 «Об утверждении порядка осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- от 16.05.2012 № 895 «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 03.12.2010 № 2284 «Об утверждении порядка осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- от 25.09.2013 № 1781-па «О внесении изменений в Порядок осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.12.2010 № 2284»;

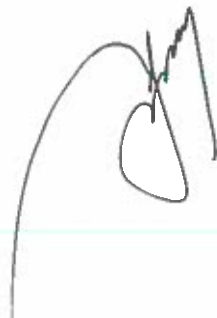
- от 06.12.2013 № 2218-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 03.12.2010 № 2284 «Об утверждении порядка осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- от 15.08.2016 № 2605-па «О внесении изменений в Порядок осуществления функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.12.2010 № 2284».

5. Настоящее постановление администрации города опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на структурные подразделения аппарата и отраслевые (функциональные) органы администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Мэр города



С.А.Надсадин

Порядок  
осуществления функций и полномочий учредителя муниципального казенного  
учреждения городского округа «Город Южно»

1. Учредителем муниципального казенного учреждения городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Учреждение) является городской округ «Город Южно-Сахалинск».

Функции и полномочия учредителя муниципального учреждения осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска либо администрацией города в лице отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска, определяемого при создании, реорганизации муниципального учреждения.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска. Функции собственника имущества Учреждения осуществляются Департаментом по управлению муниципальным имуществом администрации города Южно-Сахалинска (далее - Собственник имущества).

2. Учредитель Учреждения:

2.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

2.2. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения, по согласованию с Собственником имущества (в части распоряжения имуществом).

2.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

2.4. При необходимости формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

2.5. Обеспечивает внесение соответствующих изменений в нормативные правовые акты, в том числе регламентирующие отраслевые системы оплаты труда.

2.6. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе в части выполнения муниципального задания в случае его утверждения.

2.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.8. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.9. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

2.10. Согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения.

2.11. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации и городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Порядок  
осуществления функций и полномочий учредителя муниципального  
бюджетного учреждения городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Учредителем муниципального бюджетного учреждения городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Учреждение) является городской округ «Город Южно-Сахалинск».

Функции и полномочия учредителя муниципального учреждения осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска либо администрацией города в лице отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска, определяемого при создании, реорганизации муниципального учреждения.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска.

Функции собственника имущества Учреждения осуществляются Департаментом по управлению муниципальным имуществом администрации города Южно-Сахалинска (далее - Собственник имущества).

2. Учредитель Учреждения:

2.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

2.2. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения, по согласованию с Собственником имущества (в части распоряжения имуществом).

2.3. Назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

2.4. Обеспечивает внесение соответствующих изменений в нормативные правовые акты, в том числе регламентирующие отраслевые системы оплаты труда.

2.5. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности.

2.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

2.7. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов России.

2.10. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

2.11. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

2.12. Согласовывает внесение Учреждением, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иных действий по передаче им этого имущества в качестве их учредителя или участника.

2.13. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

2.14. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.15. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.16. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.17. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии

с законодательством Российской Федерации.

2.18. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации и городского округа «Город Южно-Сахалинск».

---

Приложение № 3  
Утверждено  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 17.11.2022 № 2881-па

Порядок  
осуществления функций и полномочий учредителя муниципального  
автономного учреждения городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Учредителем муниципального автономного учреждения городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Учреждение) является городской округ «Город Южно-Сахалинск».

Функции и полномочия учредителя муниципального учреждения осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска либо администрацией города в лице отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска, определяемого при создании, реорганизации муниципального учреждения.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска. Функции собственника имущества Учреждения осуществляются Департаментом по управлению муниципальным имуществом администрации города Южно-Сахалинска (далее - Собственник имущества).

2. Учредитель Учреждения:

2.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

2.2. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения, по согласованию с Собственником имущества (в части распоряжения имуществом).

2.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

2.4. Обеспечивает внесение соответствующих изменений в нормативные правовые акты, в том числе регламентирующие отраслевые системы оплаты труда.

2.5. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности.

2.6. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения.



2.7. Представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

2.8. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения.

2.9. Определяет перечень особо ценного движимого имущества.

2.10. Дает Учреждению по согласованию с Собственником имущества согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

2.11. Дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Собственником имущества).

2.12. Вносит Собственнику имущества предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

2.13. Представляет в установленном порядке предложение о создании/реорганизации муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения.

2.14. Принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

2.15. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3. Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия.