



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.11.2022 № 869-р

О внесении изменений в распоряжение администрации города Южно - Сахалинска от 15.06.2018 № 361-р «Об утверждении положения о поощрении муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 8-1 Закона Сахалинской области от 06.07.2007 № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск»,

1. Внести в распоряжение администрации города Южно - Сахалинска от 15.06.2018 № 361-р «Об утверждении положения о поощрении муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска» изменение, заменив в преамбуле слова «Об утверждении Порядка поощрения мэра города Южно-Сахалинска, председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска, заместителя председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска и муниципальных служащих городского округа «Город Южно-Сахалинск» словами «О Порядке поощрения в органах местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2. Внести в Положение о поощрении муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, утвержденное распоряжением администрации города Южно - Сахалинска от 15.06.2018 № 361-р следующие изменения:

2.1. Подпункт 2.1.5 изложить в следующей редакции: «2.1.5. Объявление благодарности с единовременным денежным поощрением в размере, не превышающим заработную плату муниципального служащего за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения»;

2.2. В пункте 2.3 слова «объявления Благодарности с единовременным денежным поощрением в размере заработной платы муниципального служащего за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения» заменить словами «объявления благодарности с единовременным денежным поощрением в размере, не превышающим заработную плату муниципального служащего за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения»;

2.3. Раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Порядок и условия поощрения благодарностью с единовременным денежным поощрением в размере, не превышающим заработную плату муниципального служащего за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения

7.1. Благодарность с единовременным денежным поощрением в размере, не превышающим заработную плату муниципального служащего за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения, объявляется в связи:

7.1.1. с пресечением противоправных действий, предотвращением угрозы жизни, здоровью граждан, оказанием первой медицинской помощи на рабочем месте во время исполнения трудовых функций;

7.1.2. за выполнение заданий особой важности и сложности (выполнение и участие в выполнении установленных годовых ключевых показателей эффективности; подготовка, организация и участие в крупных социально значимых мероприятиях (проектах).

7.2. Порядок поощрения благодарностью с единовременным денежным поощрением в размере, не превышающим заработную плату муниципального служащего за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения по основанию, предусмотренному пунктом 7.1.1:

7.2.1. В представлении указываются: фамилия, имя, отчество муниципального служащего, занимаемая должность, дата рождения, образование, стаж муниципальной (государственной) службы, дата начала работы в администрации города, основание для поощрения.

7.2.2. Поощрение устанавливается в размере заработной платы муниципального служащего за полный месяц, предшествующему месяцу поощрения.

7.3. Порядок поощрения благодарностью с единовременным денежным поощрением в размере, не превышающим заработную плату муниципального служащего за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения по основанию, предусмотренному пунктом 7.1.2:

7.3.1. В представлении указываются фамилия, имя, отчество муниципального служащего, занимаемая должность, дата рождения, образование, стаж муниципальной (государственной) службы, дата начала работы в администрации города.

7.3.2. К представлению прилагается обоснование установления конкретного размера единовременного денежного поощрения, в процентном отношении к заработной плате муниципального служащего за полный месяц,

предшествующий месяцу поощрения, по следующим основаниям:

7.3.2.1. масштаб и сложность мероприятия (проекта);

7.3.2.2. реализация с опережением сроков, установленных планом графиком (дорожной картой) мероприятия (проекта), отдельных этапов мероприятия (проекта) и достижение ожидаемых результатов.

7.3.2.3 уровень занятости муниципального служащего в реализации отдельных этапов проведения мероприятия (проекта), количество контрольных точек мероприятия (проекта), в которых муниципальный служащий принимал непосредственное участие.

7.3.2.4. наличие положительных оценок реализации мероприятия (проекта) в средствах массовой информации, поступивших обращениях граждан и юридических лиц, представителей органов власти субъекта Российской Федерации, Российской Федерации.

7.4. Представление, подготовленное непосредственным руководителем муниципального служащего и согласованное с курирующим вице-мэром (первым вице-мэром, управляющим делами), направляется мэру города не ранее чем за три месяца, но не позднее чем за один месяц до намеченной даты поощрения.

7.5. Решение об объявлении благодарности с единовременным денежным поощрением в размере, не превышающим заработную плату муниципального служащего за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения принимается мэром города, и оформляется постановлением администрации города не позднее 5 рабочих дней до намеченной даты поощрения.

7.6. Объявление благодарности с единовременным денежным поощрением в размере, не превышающим заработную плату муниципального служащего за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения, может осуществляться одновременно с вручением Благодарственного письма администрации города.».

3. Настоящее распоряжение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 20 октября 2022 года.

4. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения администрации города возложить на директора Департамента кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Тусубекова Т.В.).

Мэр города



С.А. Надсадин