



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2022 № 2641-па

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с организацией физкультурно-спортивной работы по месту проживания граждан, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.02.2022 № 188-па

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.04.2022 № 927/41-22-6 «О внесении изменения в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 29.09.2021 № 737/31-21-6 «О структуре администрации города Южно-Сахалинска на 2022 год», решением Городской

Думы города Южно-Сахалинска от 22.06.2022 № 952/43-22-6 «Об утверждении Положения о Департаменте по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска», администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Внести изменение в пункт 3 постановления администрации города Южно-Сахалинска от 03.02.2022 № 188-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с организацией физкультурно-спортивной работы по месту проживания граждан», изложив его в следующей редакции:

«3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска (Завязкина Е.И.).».

2. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с организацией физкультурно-спортивной работы по месту проживания граждан, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.02.2022 № 188-па (далее - Порядок), следующие изменения:

2.1. В разделе 1:

2.1.1. В пункте 1.1 слово «контроля» заменить словами «контроля (мониторинга)», слово «, целей» исключить.

2.1.2. В подпункте 1.2.4 пункта 1.2 слова «Департамента по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска» заменить словами «Департамента по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска».

2.1.3. В пункте 1.4 слова «Департамент по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска» заменить словами «Департамент по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска».

2.1.4. В абзаце втором пункта 1.6 слово «, цели» исключить.

2.2. В разделе 2:

2.2.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для проведения отбора Департамент размещает не позднее 3 календарных дней до даты начала приема документов на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) объявление о проведении отбора (далее - Объявление) с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- критериев оценки участников, подавших заявку на участие в отборе на получение субсидии, в соответствии с пунктом 1.7 Порядка;
- порядка подачи заявки участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- даты размещения результатов отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), на котором обеспечивается проведение отбора, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.».

2.2.2. Абзац первый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Требования, к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату, указанную в объявлении о проведении отбора:».

2.2.3. Подпункт 2.3.1 пункта 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В период до 31.12.2022 включительно у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.».

2.2.4. Подпункт 2.3.2 пункта 2.3 после слов «по возврату в бюджет городского» дополнить словом «округа».

2.2.5. В подпункте 2.3.6 пункта 2.3 слова «Юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом» заменить словами «Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами».

2.2.6. Пункт 2.3 дополнить подпунктами 2.3.7, 2.3.8 следующего содержания:

«2.3.7. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.8. Участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.».

2.2.7. Пункты 2.4, 2.5, 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.4. Перечень документов представляемых участниками отбора для их подтверждения указанным требованиям.

2.5. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент следующие документы:

2.5.1. Заявка на участие в отборе на получение субсидии (приложение № 1);

2.5.2. Программу выполнения работы (приложение № 2);

2.5.3. Сметы на выполнение работ, согласованные с Департаментом;

2.5.4. Копии учредительных документов Участника отбора;

2.5.5. Документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося с Заявкой на предоставление субсидии;

2.5.6. Копию свидетельства о постановке на учет в территориальном органе Федеральной налоговой службы;

2.5.7. Копии документов, подтверждающих право собственности или пользования на объекты спорта, используемые для выполнения Работ;

2.5.8. Копии трудовых и/или гражданско-правовых договоров со специалистами, осуществляющими деятельность по выполнению Работ, а также копии документов, подтверждающих их квалификацию, согласие на обработку персональных данных (приложение № 8);

2.5.9. Сведения, подтверждающие соответствие объектов спорта, на которых планируется осуществлять Работы, государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищенности согласно действующему законодательству;

2.5.10. Копию документов, подтверждающих наличие/отсутствие опыта проведения Работ и участие в социальных проектах.

2.5.11. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города (составляется Получателем в произвольной форме);

2.5.12. Выписку (справку) об открытии расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для перечисления денежных средств Субсидии.

2.6. Указанные документы направляются участником отбора на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя по адресу: 693000, город Южно-Сахалинск, улица Невельская, дом 31.».

2.2.8. Абзац первый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Участник отбора в дополнение к документам, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить в Департамент иные документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:».

2.2.9. Абзац первый пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Копии документов должны быть заверены подписью участника отбора (руководителя юридического лица) или его представителем с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью.».

2.2.10. Пункты 2.9-2.16 изложить в следующей редакции:

«2.9. Направляя заявку в Департамент, участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.10. Участник отбора вправе отозвать документы на предоставление субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии. Возврат участнику отбора документов осуществляется Департаментом на основании обращения в письменной форме или в форме электронного документов а адрес руководителя Департамента, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 59-ФЗ). Датой отзыва документа является дата регистрации в соответствующего обращения заявителя в письменной форме или в форме электронного документа.

2.10.1 Участник отбора вправе обратиться в Департамент за представлением разъяснений положений объявления о проведении отбора, включая порядок и условия предоставления субсидии в устной или письменной форме, а также в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона № 59-ФЗ.

2.11. Заявка с прилагаемыми документами регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

2.11.1. Участнику отбора, предоставившему заявку и пакет документов нарочно, предоставляется копия заявки с отметкой о регистрации.

2.11.2. При направлении заявки и пакета документов почтой, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки направляет участнику отбора почтой уведомление о получении заявки и пакета документов, с указанием номера, даты и времени регистрации заявки.

2.12. Каждый участник отбора вправе направить в Департамент не более одной заявки на участие в отборе.

2.13. Повторное проведение отбора на получение субсидии допускается в следующих случаях:

2.13.1. При отсутствии заявок;

2.13.2. При наличии остатка бюджетных ассигнований по итогам проведения отбора.

2.14. Для рассмотрения и оценки заявок Департамент формирует Комиссию, состав которой утверждается приказом Департамента.

2.15. Комиссия в целях организации отбора, рассмотрения и оценки заявок, а также принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет административные процедуры и действия по следующим правилам:

2.15.1. Принимает решение о проведении отбора, о чем Департамент публикует объявление в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.15.2 Принимает от Департамента документы для участия в отборе, представленные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

Комиссия не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком.

2.15.3. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора, и заканчивается датой и временем окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора.

2.15.4. Полученные после окончания установленного срока проведения отбора заявки на участие в отборе не рассматриваются и не принимаются.»

2.16. Отклонение заявки на участие в отборе на стадии рассмотрения осуществляется по следующим основаниям:

2.16.1. Несоответствие участника отбора категориям, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка и требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.16.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.16.3. Недостоверность представленной участником отбора информации в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.16.4. Наличие факта невыполнения получателем субсидии показателей результативности по заключенным ранее Соглашениям.»

2.2.11. Абзац второй подпункта 2.16.8 пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«В случае отклонения заявки по указанным выше основаниям, Департамент направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки участника отбора с разъяснением оснований ее отклонения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия Департаментом такого решения.»

2.2.12. Абзац 3 подпункта 2.16.8 пункта 2.16 исключить.

2.2.13. Пункты 2.17 -2.24 изложить в следующей редакции:

«2.17. В случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, Департамент отклоняет заявку, о чем докладывается секретарем Комиссии на заседании Комиссии, и соответствующая информация фиксируется в Протоколе.

2.18. После наступления даты и времени окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора Департамент в течение 5 рабочих дней передает поданные участниками отбора заявки на рассмотрение в Комиссию.

2.19. Комиссия осуществляет подсчет баллов в соответствии с критериями конкурсного отбора заявок (приложение № 4).

2.20. Комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора, начиная с заявителя, получившего наибольший балл, и далее в порядке убывания баллов в пределах остатка бюджетных ассигнований, на которые был

объявлен конкурсный отбор, необходимого для выполнения планируемого заявителями объема Работ.

2.20.1. В случае, если несколько заявителей набирают одинаковое количество баллов, при этом общий объем субсидий для них превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, на который был объявлен конкурсный отбор, победителем признается заявитель, заявка которого поступила в Департамент ранее других.

2.20.2. В случае поступления документов только от одного заявителя и допуска его к участию в конкурсном отборе данный заявитель признается победителем конкурсного отбора.

2.21. Комиссия в протоколе указывает:

2.21.1. Заявителей, не допущенных к участию в конкурсном отборе, с указанием причин;

2.21.2. Результаты подсчета баллов в соответствии с критериями конкурсного отбора заявок;

2.21.3. Победителей конкурсного отбора - получателей субсидий;

2.21.4. Объем планируемых к выполнению Работ по каждому победителю конкурсного отбора - получателю субсидии.

2.22. Протокол подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания комиссии.

2.22.1. Участникам отбора направляется выписка из протокола в части их касающейся способом, указанным в заявке.

2.23. Протокол с результатами рассмотрения заявок предоставляется Главному распорядителю для предоставления субсидии не позднее двух рабочих дней со дня утверждения Протокола.

2.24. Главный распорядитель на основании Протокола принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Главного распорядителя путем подписания его директором Департамента в течение 5 рабочих дней со дня получения Протокола.»

2.2.14. Пункты 2.25 и 2.26 раздела 2 исключить.

2.2.15. Пункты 2.27 - 2.31 считать пунктами соответственно 2.25 - 2.29.

2.2.16. Абзац первый пункта 2.25 изложить в следующей редакции:

«Департамент размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в течение 14-ти календарных дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии, информационное сообщение о результатах рассмотрения заявок, в обязательном порядке содержащее следующие сведения:».

2.3. В разделе 3:

2.3.1. В пункте 3.3 слова «3 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней».

2.3.2. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с графиком перечисления, предусмотренным соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем истечения срока проверки Департаментом документов, подтверждающих расходы на организацию и проведение мероприятий, на следующие счета:

- физическим лицам - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные отношения;

- юридическим лицам:

в случае если субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если субсидия не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетный счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.».

2.3.3. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Результатом предоставления субсидии является выполнение работы получателем субсидии.

Для достижения результатов предоставления субсидии определены следующие показатели:

- среднесписочная численность занимающихся по программам в рамках выполнения работы за период времени, на который предоставляется субсидия (человек);

- продолжительность занятий с одним занимающимся в рамках выполнения работы за период времени, на который предоставляется субсидия (часов).

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Департаментом в соглашении.

Эффективность использования Субсидии Департаментом оценивается:

- ежемесячно по значению результата предоставления Субсидии по итогам отчетного месяца;

- ежегодно по значению результата предоставления Субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года.».

2.4. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан представлять ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, пакет документов на бумажном носителе, включающий в себя:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска от 10.01.2022 № 1 (далее — приказ от 10.01.2022 №1) (приложение № 10) с приложением табеля учета посещаемости лиц (приложение № 9), охваченных мероприятиями программы, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, на реализацию которых предоставляется субсидия, заверенных подписью руководителя организации - получателя субсидии и скрепленных печатью организации (при наличии);

- отчет о достижении значений показателей результативности по форме, утвержденной приказом от 10.01.2022 № 1 (приложение № 5), установленных на основании пункта 3.6 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Бухгалтерский учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. При наличии замечаний в отчетной документации получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней устранить их и повторно представить в Департамент уточненный пакет документов.

4.5. Получатель субсидии не позднее 20-го числа месяца, следующего за последним месяцем реализации программы, нарочно представляет в Департамент итоговые отчеты о достижении значений результатов и показателей предоставления Субсидии, установленным в приложениях № 5 и № 10 к настоящему Положению.

4.6. Ответственность за нецелевое использование полученных средств Субсидии, а также достоверность представленных в Департамент отчетных документов и сведений возлагается на Получателей субсидий.».

2.5. В разделе 5:

2.5.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение».

2.5.2. Пункты 5.1, 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

2.6. Приложения № 1, № 4, № 5 к Порядку изложить в соответствии с приложениями № 1, № 2, № 3 к настоящему постановлению.

2.7. Дополнить Порядок приложением № 10, изложив его в соответствии с приложением № 4 к настоящему постановлению.

3. Абзацы второй, седьмой, шестнадцатый подпункта 2.2.1 пункта 2.2, абзац второй подпункта 2.2.16 пункта 2.2 раздела 2 настоящего постановления вступают в силу с 01.01.2025.

4. Абзац третий подпункта 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2 настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2023.

5. Действие абзаца второго подпункта 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 настоящего постановления распространяется до 31.12.2022 включительно.

6. Опубликовать постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска (Завязкина Е.И.).

Исполняющий обязанности мэра города



А.В.Ковальчук

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от « 20 » 10.2022 № 2641-па

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа «Город
«Южно-Сахалинск» юридическим
лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат, связанных с выполнением
муниципальных работ по
проведению занятий физкультурно-
спортивной направленности по месту
проживания граждан

**Заявка
на участие в отборе на получение субсидии**

1. Общая информация

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Пояснения по заполнению графы 3 <1>
1	2	3	4
1.1.	Наименование некоммерческой организации/ индивидуального предпринимателя ИНН/КПП		полное наименование организации/индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами организации и сведениями, указанными в ЕГРЮЛ
1.2.	Данные регистрации некоммерческой организации/		дата и номер регистрации

	индивидуального предпринимателя		
1.3.	Основные сферы деятельности (не более трех)		согласно выписке из ЕГРЮЛ
1.4.	Территория деятельности		
1.5.	Контактная информация		место нахождения и почтовый (в случае несовпадения с местом нахождения юридического лица/индивидуального предпринимателя) адрес, индекс, контактный телефон, факс, адрес электронной почты
1.6.	Руководитель некоммерческой организации*		Ф.И.О., должность руководителя (согласно выписке из ЕГРЮЛ), реквизиты приказа о назначении, доверенность (в случае указания лица, заменяющего руководителя), телефон, факс, адрес электронной почты
1.7.	Ф.И.О. и контакты лиц, ответственных за выполнение работы		Ф.И.О., номера телефона, факса, адрес электронной почты
1.8.	Банковские реквизиты (для перечисления субсидии)		

* для юридического лица

2. Содержание выполнения работы

№ п/п	Показатель	Значение показателя	Пояснения по заполнению графы 3
1	2	3	4
2.1.	Наименование работы		в соответствии с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на выполнение работ по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Порядок)
2.2.	Наименование заявленного направления работы		наименование вида спорта
2.3.	Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы некоммерческой организации, необходимые для выполнения работы в городе Южно-Сахалинске		краткое описание с количественными показателями: - количество сотрудников, добровольцев; - помещение (собственное или арендованное); - оборудование, периодические издания, и так далее
2.4.	Место выполнения работы		в помещении (на территории), расположенном (ой) по адресу:

			(указать адрес помещения/территории, где будет реализовано выполнение работ)
2.5.	Основные целевые группы, интересы которой удовлетворяет выполнение работы		прописать получателей работы с указанием возрастных категорий
2.6.	Механизм и поэтапный план выполнения работы в соответствии с программой		последовательное перечисление основных этапов с приведением количественных показателей и периодов их осуществления
2.7.	Предполагаемый результат выполнения работы		описать результат выполнения работы
2.8.	Показатели результатов		указываются количественные показатели
2.9.	Период выполнения работы		количество полных месяцев, даты начала и окончания реализации выполнения работы
2.10.	Информация об объеме выполнения работы		указать среднесписочную численность занимающихся, количество занятий за период, указанный в пункте 2.8 раздела 2 настоящей заявки, количество часов, в соответствии с программой выполнения работы, представленной по форме согласно приложению 2 к Порядку

2.11.	Расчетная сумма субсидии		указать сумму в рублях с расчетом в соответствии с пунктом 2.29 раздела 2 Порядка
2.12.	Запрашиваемая сумма субсидии		указывается сумма по смете затрат на выполнение работы (раздел 3 настоящей заявки), но не более чем в пункте 2.10 раздела 2 настоящей заявки
2.13.	Условия перечисления субсидии		ежемесячный платеж в размере до 100% от планового размера субсидии (указать плановый размер ежемесячной субсидии в %)
2.14.	Информация об организациях, участвующих в финансировании выполнения работы		указать долю (если таковые имеются)

3. Смета затрат на выполнение работы

№ п/п	Направление расходов	Расчет	Сумма
1	2	3	4
3.1.	Оплата труда		сумма итого по оплате труда
	должность 1	указать расчет по оплате труда (например, ставка за час * количество часов за период, указанный в пункте 2.9 раздела 2 заявки)	сумма
3.2.	Начисления на оплату труда	указать расчет	сумма

3.3.	Другие расходы, непосредственно связанные с выполнением работы		сумма итого по другим расходам
3.3.1.	направление расходов 1		указать расчет и сумму
3.4.	Услуги сторонних организаций		указать перечень услуг (с расчетом и суммой) либо их отсутствие
	Итого по смете		сумма итого должна соответствовать сумме, указанной в пункте 2.11 раздела 2 настоящей заявки

Дата предоставления заявления - «__» _____ 20__

Настоящим письмом подтверждаю, что в отношении _____

(индивидуальный предприниматель, юридическое лицо)

- не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

- не является получателем субсидии в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 раздела 1 Порядка.

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Настоящей заявкой подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

Даю согласие на проверку и обязуюсь обеспечить согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

Прошу направить протокол с результатами рассмотрения заявок следующим способом _____.

В случае отклонения Заявки прошу известить меня о принятом решении с разьяснением оснований для ее отклонения следующим способом _____.

Достоверность предоставленной информации (в том числе документов) подтверждаю.

Руководитель
некоммерческой
организации/
Индивидуальный
предприниматель

Дата

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

<1> При предоставлении заявки на получение субсидии, графа 4 исключается.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от «20» 10.2022 № 2641-па

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа «Город
«Южно-Сахалинск» юридическим
лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат, связанных с выполнением
муниципальных работ по
проведению занятий физкультурно-
спортивной направленности по месту
проживания граждан

Критерии отбора заявителей

№ п/п	Основные критерии конкурсного отбора	Показатели
1	Количество людей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, привлеченных Заявителем за счет средств субсидии	до 10 человек - 5 баллов; от 10 до 20 человек - 10 баллов; от 20 до 60 человек 15 баллов; от 60 до 100 человек 20 баллов; от 100 до 150 человек 25 баллов; свыше 150 человек — 30 баллов.
2	Доля финансирования за счет собственных (привлеченных) средств от общей суммы затрат на финансирование мероприятий Программы	от 20% до 30% включительно - 5 баллов; от 31% до 50% включительно - 10 баллов; более 50% - 15 баллов.
3	Участие некоммерческой организации/индивидуального предпринимателя в социально значимых программах в сфере физической культуры и спорта, реализуемых в том числе на территории города Южно-	от 0 до 3 лет (включительно) - 5 баллов; свыше 3 лет - 10 баллов.

	Сахалинска	
4	Наличие материально-технической базы на праве собственности или ином праве, отвечающей требованиям законодательства, для выполнения Работ, включенной во Всероссийский реестр объектов спорта;	отсутствие МТБ - 0 баллов; наличие МТБ - 5 баллов.
5	Наличие инструкторов по спорту с высшим профессиональным образованием или средним профессиональным образованием в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы;	1 инструктор 5 баллов; 2 и более инструкторов — 10 баллов.
6	Наличие положительной истории по выполненным в предыдущие периоды Работам	- участие инструкторов по спорту и их воспитанников в сдаче нормативов ГТО -5 баллов; - участие инструкторов по спорту и их воспитанников в качестве волонтеров спорта - 5 баллов; - участие в физкультурных и спортивной мероприятиях, организуемых Департаментом и подведомственным ему учреждениями, - 5 баллов; - предоставление в Департамент ежеквартальной и ежегодной статистической отчетности по форме «1-ФК, утвержденной приказом Росстата от 27.03.2019 № 172 — 5 баллов.

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от « 20 » 10.2022 № 2641-па

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа «Город
«Южно-Сахалинск» юридическим
лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат, связанных с выполнением
муниципальных работ по
проведению занятий физкультурно-
спортивной направленности по месту
проживания граждан

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от «20 » 10.2022 № 2641-па

Приложение № 10
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа «Город
«Южно-Сахалинск» юридическим
лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат, связанных с выполнением
муниципальных работ по
проведению занятий физкультурно-
спортивной направленности по месту
проживания граждан

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
	по состоянию на «___» _____ 20__ г.	Дата
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»	_____	ИНН <1>
	_____	по Сводному реестру
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

383

Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Плановые значения на отчетную дату	Фактически достигнутые значения			
				на отчетную дату	отклонение от планового значения		причина отклонения
	наименование	код по ОКЕИ			в абсолютных величинах (гр. 4-5)	в процентах (гр. 6 / гр. 4 x 100%)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.