

**Объявление о проведении отбора на предоставление субсидии  
на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной  
инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»**

Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска объявляет о начале приема документов на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск (далее — Комиссия) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.06.2020 № 1624-па, в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2021 № 2894-па» (далее — Порядок), согласно утвержденного перечня объектов приказом Департамента городского хозяйства от 19.10.2022 № 199.

**1. Наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора Отбора:**

Организатором Отбора является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент).

Место нахождения (почтовый адрес) : 693001, РФ, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64А; тел. 8(4242) 300-765; факс 8(4242) 300-795.

Контактное лицо: референт отдела инженерных сетей Подолянко А.М., тел. 300-474 (доб. 8), адрес электронной почты: a.podolyanko@yuzhno-sakh.ru

Сетевой адрес и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/4314> (Официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска /Все подразделения/Департамент городского хозяйства / Отборы на предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям).

## **2. Срок проведения Отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в Отборе:**

2.1. Прием документов на участие в Отборе осуществляется Департаментом с 09:00 20 октября по 17:00 30 октября 2022 года в рабочие дни с понедельника по пятницу с перерывом на обед с 13:00 до 14:00 по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д.64а, 3 этаж, каб. 312, тел.: 300-474 (доб. 8).

2.2. Дата и время проведения Отбора — 31 октября 2022 года в 17:00.

## **3. Цели предоставления субсидии:**

Субсидия предоставляется из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с выполнением мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск", согласно перечня объектов:

- «Поставка горелок: 1. Горелка HRX2050-MG.MD.S.RU.A.8.100.E1 (комплект) — 1 шт; 2. Горелка HRX2060-MG.MD.S.RU.A.8.100.E1 (комплект) — 1 шт»;

Общий объем бюджетного финансирования, подлежащий корректировке с учетом утвержденных лимитов 2022 года бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»: 11 158 800,00 руб.

Результатом предоставления Субсидии является капитальный ремонт объектов теплоснабжения в срок до 15.12.2022. После завершения работ составляется Акт оценки качества в соответствии с пунктом 2.5.9 Порядка.

Эффективность использования Субсидии оценивается ежегодно Департаментом по значению результата предоставления Субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии согласно данным заявки на предоставление Субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении.

#### **4. Требования к участникам отбора, перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям:**

4.1. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

4.1.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.1.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск";

4.1.3. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.1.4. Участники отбора не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4.1.5. Участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.2. Для участия в отборе на получение субсидии Заявитель обязан выполнить капитальный ремонт объектов теплоснабжения в срок до 15.12.2022.

4.3. Для участия в отборе на получение субсидии заявитель в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, направляет в Уполномоченный орган на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя следующие документы:

4.3.1. Заявка по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4.3.2. Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа "Город Южно-Сахалинск".

4.3.3. Справка о том, что Заявителю не предоставляются средства из других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.3.4. Справка из налогового органа, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо документы, подтверждающие оплату имеющейся задолженности в полном объеме (платежные поручения, справки о состоянии расчетов и пр.).

В случае, если справка Получателем субсидии не представлена, Департамент самостоятельно запрашивает ее посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, а также с использованием государственных автоматизированных информационных систем, и рассматривает полученный документ в течение срока, указанного в подпункте 2.10.3 настоящего Порядка.

4.3.5. Справка о том, что Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, либо деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом.

4.3.7. Дефектные ведомости объектов коммунальной инфраструктуры, подлежащих капитальному ремонту, составленные юридическим лицом согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

4.3.8. Локальный сметный расчет на выполнение мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры и (или) проектную документацию.

4.3.9. Документы, подтверждающие наличие у Заявителя муниципального имущества в хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде.

Участник отбора вправе до даты принятия решения о предоставлении Субсидии на заседании Комиссии по собственной инициативе представить в Департамент недостающие или уточняющие документы.

**5. Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.**

5.1. Копии документов должны быть заверены подписью Заявителя или представителя Заявителя с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

Документы, представленные Заявителем в Департамент, возврату не подлежат, за исключением случая их отзыва по инициативе Заявителя.

5.2. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора, и заканчивается в дату и время окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора.

5.3. Полученные после окончания установленного срока проведения отбора заявки на участие в отборе не рассматриваются и не принимаются.

5.4. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором проведения отбора в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью заявителя и подписаны ее руководителем.

5.5. Участники отбора не позднее одного рабочего дня до даты окончания отбора имеют право посредством уведомления в письменной форме изменить или отозвать зарегистрированную заявку.

## **6. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора**

6.1. Заявитель вправе отозвать документы на предоставление субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии. Возврат документов осуществляется Департаментом на основании обращения Заявителя в письменной форме или в форме электронного документа в адрес директора Департамента, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". Возврату подлежат документы, представленные Заявителем в Департамент по собственной инициативе; датой отзыва документов является дата регистрации соответствующего обращения Заявителя в письменной форме или в форме электронного документа.

6.2. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения:

6.2.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

6.2.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

6.2.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6.2.4. Подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

6.2.5. Превышение лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск".

## **7. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.**

7.1. Правила рассмотрения и оценки заявок Заявителей и подведение итогов отбора:

7.1.1. Организатор отбора создает комиссию по рассмотрению заявок на участие в отборе и подведению итогов отбора (далее - Комиссия). Комиссия создается и осуществляет свою деятельность на основании приказа директора Департамента.

7.1.2. Назначаются дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

7.1.3. Комиссия рассматривает заявки Заявителей на участие в отборе на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и проводит итоги отбора, определяя Получателей субсидии и суммы Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на реализацию Программы в текущем году.

7.2. По результатам рассмотрения заявок Комиссия подводит итоги отбора.

7.3. По результатам отбора происходит признание участника(ов) отбора победителем(ями) отбора.

7.4. Победители отбора определяются по рейтингу Заявителей, допущенных к участию в отборе, исходя из очередности предоставления заявок (по дате подачи заявок).

7.5. Решение Комиссии об итогах отбора оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора (далее - Протокол), который подписывается председателем и членами Комиссии.

7.6. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение Протокола на едином портале и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 14 календарного дня, следующего за днем проведения итогов отбора.

7.7. Протокол должен содержать следующие сведения:

7.7.1. Дата, время и место проведения рассмотрения документов;

7.7.2. Информация об участниках отбора, документы которых были рассмотрены;

7.7.3. Информация об участниках отбора, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие документы;

7.7.4. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

7.8. Заявители, признанные участниками отбора, и Заявители, не допущенные к участию в отборе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

## **8. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

Предоставление участникам отбора разъяснений положений настоящего объявления о проведении Отбора осуществляется с 20 октября 2022 года по 30 октября 2022 в рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 09-00 по 17-00 (с перерывом на обед с 13-00 до 14-00) по телефонам: тел.: 300-474 (доб. 8).

## **9. Результаты проведения Отбора.**

9.1. Решение Комиссии об итогах отбора оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора (далее - Протокол), который подписывается председателем и членами Комиссии.

9.2. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение Протокола на едином портале и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 14 календарного дня, следующего за днем проведения итогов отбора.

9.3. Протокол должен содержать следующие сведения:

9.3.1. Дата, время и место проведения рассмотрения документов;

9.3.2. Информация об участниках отбора, документы которых были рассмотрены;

9.3.3. Информация об участниках отбора, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие документы;

9.3.4. Наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

9.4. Заявители, признанные участниками отбора, и Заявители, не допущенные к участию в отборе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

9.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение в отборе единственной заявки на право получения Субсидии.

## **10. Срок, в течение которого участник отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии.**

10.1. Департамент заключает Соглашение о предоставлении Субсидии между Главным распорядителем и Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения на заседании Комиссии.

10.2 Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе:

10.2.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

10.2.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

## **12. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.**

Получатели субсидии, не заключившие Соглашение в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии, признаются уклонившимися от заключения Соглашения и лишаются права на получение Субсидии в рамках проведенного Отбора.