



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2022 № 2576-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию «Электросервис» на возмещение затрат по содержанию объектов наружного освещения и праздничной иллюминации, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением Городской Думы Города Южно-Сахалинска от 22.06.2022 № 949/43-22-6 «О внесении изменений в решение городской Думы Города Южно-Сахалинска от 08.12.2021 №790/34ВН-2-6 о бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию «Электросервис» на возмещение затрат по содержанию объектов наружного

освещения и праздничной иллюминации, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение).

2. Абзац 2 подпункта 2.1.1.1 пункта 2.1. Порядка распространяет свое действие до 31.12.2022 включительно.

3. Действие подпункта 2.1.1.2 пункта 2.1 Порядка приостановить до 01.01.2023.

4. Подпункт 4.1.2 пункта 4.1 Порядка вступает в силу с 01.01.2023.

5. Опубликовать постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Исполняющий обязанности мэра города



А.В.Ковальчук

Порядок
предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию «Электросервис» на возмещение затрат по содержанию объектов наружного освещения и праздничной иллюминации, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию «Электросервис» городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — МУП «Электросервис») на возмещение затрат по содержанию объектов наружного освещения и праздничной иллюминации, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» и переданных в хозяйственное ведение МУП «Электросервис» (далее — Субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат муниципального унитарного предприятия «Электросервис», возникших с 01.12.2021 по 31.12.2021 и не обеспеченных финансированием за счет средств субсидий по состоянию на дату предоставления документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, связанных с исполнением обязанности по надлежащему содержанию и эффективной эксплуатации муниципального имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, а также в целях обеспечения бесперебойного функционирования наружного освещения и праздничной иллюминации, повышения эффективности и надежности существующего наружного освещения, создания комфортных и безопасных условий проживания в городском округе «Город Южно-Сахалинск».

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинск бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств доведенных в установленном порядке

на предоставление субсидии, на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее — Соглашение) в рамках реализации муниципальной программы «Об утверждении муниципальной программы «Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.01.2020 № 306-па.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление Субсидии, является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент)

1.5. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

1.5.1. Наружное освещение – стационарное искусственное освещение объектов, находящихся вне зданий, обеспечивающее безопасное и комфортное движение транспортных средств и пешеходов на дорогах, улицах, дворовых и внутриквартальных территориях, велосипедных дорожках и в пешеходных зонах парков и скверов в темное время суток, архитектурно-художественная подсветка зданий, сооружений и иных объектов, имеющих важное градостроительное, композиционное или визуально-ориентирующее значение, отвечающее эстетическим требованиям зрительного восприятия;

1.5.2. Праздничная иллюминация – декоративное освещение, предназначенное для художественного оформления (украшения) зданий, строений, сооружений, территорий общего пользования на период праздничных, культурных и спортивных мероприятий, значимых событий, без необходимости создания определенного уровня освещенности;

1.5.3. Объект наружного освещения — технологически, территориально или архитектурно обособленная совокупность осветительных установок, предназначенных для освещения определённых участков дорог, улиц, дворовых и внутриквартальных территорий, велосипедных дорожек, пешеходных зон, архитектурно-художественной подсветки зданий, сооружений и иных объектов;

1.5.4. Объект праздничной иллюминации — территориально, художественно или тематически обособленная совокупность однородных источников декоративного освещения, исполненные в форме плоскостных и объемных фигур (консоли, панно, перетяжки, фейерверки и т.п.), линейных или точечных объектов (гирлянды, фонари, прожекторы и т.п.), а также несущих и поддерживающих конструкций, устройств электроснабжения, устройств телемеханического и автоматического управления;

1.5.5. Осветительная установка – совокупность осветительных приборов, несущих и поддерживающих конструкций, устройств электроснабжения наружного освещения, устройств телемеханического и автоматического управления наружным освещением;

1.5.6. Осветительный прибор – устройство открытого и закрытого исполнения, предназначенное для освещения и содержащее один или несколько электрических источников света и осветительную арматуру;

1.5.7. Осветительная арматура – устройства и оборудование для

крепления осветительных приборов и электрических линий наружного освещения (зажимы, кронштейны, тросовые растяжки, траверсы и т. п.);

1.5.8. Несущие и поддерживающие конструкции – опоры (железобетонные, металлические, деревянные), стены, перекрытия зданий и сооружений, парапеты, ограждения мостов и транспортных эстакад, другие конструкции зданий и сооружений;

1.5.9. Устройства электроснабжения – питающие, распределительные воздушные и кабельные линии, пункты питания, устройства защиты, зануления и заземления, приборы учёта потребленной электроэнергии, генераторные установки.

1.5.10. Содержание объектов наружного освещения и праздничной иллюминации – совокупность мероприятий и работ, перечень которых утверждается приказом Департамента.

1.5.11. Соглашение, Дополнительное соглашение — соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению между Департаментом и Получателем, оформленные в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказами Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.6. Получателем Субсидии является МУП «Электросервис» (далее – Получатель субсидии).

1.7. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) в разделе единого портала при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.1.1. Соответствие Получателя Субсидии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

2.1.1.1. У Получателя Субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

В период до 31.12.2022 включительно у Получателя субсидии может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

2.1.1.2. У Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность

по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулируемая) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.1.1.3. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.1.4. Получатель субсидии не является получателем средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.1.1.5. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2. Для получения субсидии Получатель субсидии направляет в Департамент следующий пакет документов:

2.2.1. Письменное заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов Получателя субсидии для перечисления субсидий, сведений о Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридическом и фактическом адресах юридического лица, контактных телефонах;

2.2.2. Отчет о фактических затратах на содержание объектов наружного освещения и праздничной иллюминации, согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

2.2.3. Перечень объектов наружного освещения и праздничной иллюминации, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» и переданных в хозяйственное ведение Получателя субсидии, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.2.4. Документы, подтверждающие соответствие Получателя субсидии условиям и требованиям, указанным на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.2.4.1. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми

актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск».

2.2.4.2. Справку о том, что Получателю субсидии не предоставляется средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.2.4.3. Справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.4.4. Справку о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Копии документов должны быть подписаны руководителем и заверены печатью Получателя субсидии. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и сведений.

Получатель субсидии вправе отозвать пакет документов на предоставление субсидии на любом этапе ее рассмотрения до момента заключения Соглашения.

2.3. Представленные документы регистрируются в день подачи с указанием даты подачи:

2.4. Департамент рассматривает заявление и представленные документы в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации, в том числе:

2.4.1. Определяет соответствие Получателя субсидии условиям и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.4.2. Проверяет полноту и достоверность представленных Получателем субсидии документов;

2.4.3. Принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- отсутствие в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидии, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.6. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с

указанием причины отказа Департамент направляет Получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения. Отказ Получателю в предоставлении субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.7. На основании представленных документов Департамент осуществляет расчет объема причитающейся субсидии по формуле:

$$V=F$$

Где:

V – объем субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием объектов наружного освещения и праздничной иллюминации;

F – фактически понесенные затраты предприятия, связанные с содержанием объектов наружного освещения и праздничной иллюминации:

- Расходы на оплату труда, командировочные расходы;
- Отчисления на социальные нужды;
- Затраты на оборудование, материалы, программное и аппаратное обеспечение;
- Транспортные расходы;
- Расходы на электроэнергию;
- Расходы на проезд в отпуск;
- Общеэксплуатационные расходы;
- Внеэксплуатационные расходы;
- Затраты на оплату энергосервисных договоров (контрактов);
- Затраты, связанные с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды имущества;
- Амортизационные отчисления (за исключением амортизации объектов наружного освещения и праздничной иллюминации).
- Затраты на услуги передачи цифровых данных посредством мобильной связи (сети Интернет), используемые для работы в автоматизированных системах управления.
- Одобренные Департаментом затраты на оплату работ (услуг) производственного характера, выполняемых организациями или индивидуальными предпринимателями на основании контрактов (договоров), заключенных с предприятием.

2.8. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

2.9. Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его

подписания.

2.10. Изменение Соглашения возможно, в том числе, в случае уменьшения Департаменту, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении и при условии согласования новых условий Соглашения.

Дополнительное Соглашение заключается в соответствии с типовой формой дополнительного Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

2.11. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания. Расторжение Соглашения возможно в случае:

- уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении и при недостижении согласия по новым условиям;

- ликвидации, прекращения деятельности Получателя субсидии;

- нарушения Получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком;

2.12. Главный распорядитель осуществляет перечисление Субсидии в течение 10 рабочих дней с момента заключения Соглашения на расчетный счет Получателя, открытый Получателем в кредитной организации указанный в Соглашении и отчета о фактических затратах на содержание объектов наружного освещения и праздничной иллюминации, согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

2.13. Результатом предоставления субсидии в текущем году является обеспечение в периоде, в котором произведены затраты, возмещающие по настоящему Порядку, доли исправно функционирующих объектов наружного освещения и праздничной иллюминации не менее 95% от общего количества.

Показателями, необходимым для достижения значений результата предоставления субсидии, являются:

- 1) количество действующих светильников наружного освещения;

- 2) количество действующих объектов праздничной иллюминации;

- 3) протяженность отремонтированных линий наружного освещения.

2.14. Выполнение показателей, необходимых для достижения значений результата предоставления субсидии подтверждается актом проверки работы светильников и оценки качества содержания объектов наружного освещения и праздничной иллюминации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.15. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в случае нарушения условий ее представления,

установлены в пункте 4.3 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Департаменту отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, предоставленной из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», по форме, установленной Соглашением.

3.2. Порядок, сроки и форма предоставления дополнительной отчетности устанавливается Департаментом в Соглашении (при необходимости).

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент и орган муниципального финансового контроля:

4.1.1. Департамент осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.1.2. Проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования Департамента об обеспечении возврата средств субсидии.

4.3. Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается Департаментом в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.4. В случае недостижения Получателем субсидии результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования Департамента об обеспечении

возврата средств субсидии, рассчитывается по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.5. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в объеме допущенных нарушений, в сроки, установленные в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.6. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Департамента об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», субсидия взыскивается в судебном порядке.

4.7. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, Главный распорядитель по согласованию с Получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка. В случае невозможности достижения результата предоставления Субсидии без изменения размера субсидии Главный распорядитель вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

5. Заключительные положения

Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»
муниципальному унитарному предприятию «Электросервис»
на возмещение затрат по содержанию
объектов наружного освещения и праздничной иллюминации,
находящихся в муниципальной собственности
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Утверждено
приказом Департамента
городского хозяйства
администрации
города Южно-Сахалинска
от _____ № _____

Перечень

установок наружного освещения и праздничной иллюминации,
расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и
переданных в хозяйственное ведение МУП «Электросервис»

№ п/п	Наименование объекта	Назначение и краткая характеристика объекта	Протяженность линии электропередачи	Реквизиты правоустанавливающего документа
1				
2				
	Всего			

М.П.

Руководитель предприятия

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»
муниципальному унитарному предприятию «Электросервис»
на возмещение затрат по содержанию
объектов наружного освещения и праздничной иллюминации,
находящихся в муниципальной собственности
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

АКТ
проверки работы светильников и оценки качества
содержания наружного освещения и праздничной иллюминации

г. Южно-Сахалинск
20__ г.

(дата) _____

время начала проведения проверки _____ (час. мин.)

представители Департамента городского хозяйства

(должность, ФИО)

представители МУП _____

(должность, ФИО)

№ п/п	Наименование улиц	Количество светильников, шт.	
		проверенных	не горящих
1			
2			
	Всего		

В результате проверки работы светильников установлено, что процент горения светильников _____ 20__ года составляет ____%.

Подписи сторон:

Представитель Департамента

Представитель МУП

подпись

(Ф.И.О.)

подпись

(Ф.И.О.)

Примечание: процент горения светильников определяется по формуле:
 $(U \text{ пров.} - U \text{ негор.}) / U \text{ пров.} \times 100$,

где:

$U \text{ пров.}$ - количество проверенных светильников;

$U \text{ негор.}$ - количество негорящих светильников.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»
муниципальному унитарному предприятию «Электросервис»
на возмещение затрат по содержанию
объектов наружного освещения и праздничной иллюминации,
находящихся в муниципальной собственности
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

ОТЧЕТ

о фактических затратах на содержание объектов наружного освещения и
праздничной иллюминации, находящихся в муниципальной собственности
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
по объектам _____
(текущий месяц)

№ п/ п	Наименование затрат	Сумма затрат за отчетный месяц, руб.
1	2	3
1.		
2.		
	Всего	

Руководитель предприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер предприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Отчет проверил:

(наименование должности специалиста (подпись) (расшифровка подписи)
Департамента городского хозяйства)

Директор Департамента городского хозяйства _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»
муниципальному унитарному предприятию «Электросервис»
на возмещение затрат по содержанию
объектов наружного освещения и праздничной иллюминации,
находящихся в муниципальной собственности
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Расчет размера штрафных санкций при не достижении установленных значений результатов использования Субсидии

п\п	Наименование показателя	Плановое значение показателя результативности	Достигнутое значение показателя результативности	Размер предоставленной Субсидии (тыс. руб.)	Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1-(гр.4/гр.3) x (гр.5)x0,01)
1	2	3	4	5	6

* В случае если достигнутое значение показателя результативности использования субсидии больше планового значения показателя результативности использования субсидии, для целей расчета штрафных санкций достигнутое значение показателя принимается равным плановому значению показателя.

Подписи сторон:

Представитель Департамента

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель МУП

(подпись)

(Ф.И.О.)