



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2022 № 2547-па

О внесении изменений в Порядок организации рабочих мест сотрудников аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов и подведомственных муниципальных учреждений, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.07.2022 № 1703-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.12.2021 № 804/35-21-6 «О Порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок организации рабочих мест сотрудников аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов и подведомственных муниципальных учреждений, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.07.2022 № 1703-па (далее — Порядок), следующие изменения:

1.1. В пункте 5 «Предметы общего пользования сотрудниками Учреждения» Приложения № 2 к Порядку строку:

| | | | |
|------------------------|--------------|-----|---|
| МФУ цветное формата А3 | 1 учреждение | шт. | 1 |
|------------------------|--------------|-----|---|

изложить в следующей редакции:

| | | | |
|------------------------|--------------|-----|-------------|
| МФУ цветное формата А3 | 1 учреждение | шт. | 1 или 2 *** |
|------------------------|--------------|-----|-------------|

1.2 Приложение № 2 к Порядку дополнить сноской следующего содержания:

«*** учреждения, осуществляющие свою деятельность в области проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и благоустройства.».

1.3. Пункт 21 «МКУ «Управление капитального строительства» Приложения № 4 к Порядку изложить в новой редакции:

| | | | | | |
|------|--|--|-------------|----------|---|
| 21 | МКУ «Управление капитального строительства» | | | | |
| 21.1 | Начальник управления, заместитель начальника по объектам жилищно-гражданского назначения, заместитель начальника по объектам инженерной инфраструктуры | Программное обеспечение «NanoCAD» | 1 сотрудник | лицензия | 1 |
| | | Автоматизированное рабочее место (два монитора диагональю не менее 27 дюймов и не более 29 дюймов, системный блок или тонкий клиент, ИБП, клавиатура, мышь)* | 1 сотрудник | комплект | 1 |
| | инженерной инфраструктуры | Сертифицированная ФСТЭК и/или ФСБ операционная система в соответствии с условиями Аттестата соответствия ЕМТС требованиям безопасности информации | 1 сотрудник | лицензия | 1 |
| | | Сертифицированное ФСТЭК и/или ФСБ средство антивирусной защиты в соответствии с условиями Аттестата соответствия ЕМТС требова- | 1 сотрудник | лицензия | 1 |

| | | | | | |
|------|---|--|-------------|----------|---|
| | | ниям безопасности информации | | | |
| 21.2 | Заместитель начальника по финансово-экономической работе | Программное обеспечение «1С» | 1 сотрудник | лицензия | 1 |
| 21.3 | Сотрудники отдела по объектам жилищно-гражданского назначения, отдела по строительству объектов инженерной инфраструктуры, отдела по капитальному ремонту объектов инженерной инфраструктуры, инженер-энергетик | Программное обеспечение «Гранд-Смета», база данных «ГЭСН, ФЕР», индексы цен в строительстве, сборник сметных цен на материалы | 1 сотрудник | лицензия | 1 |
| | | Программное обеспечение «Адепт: Проект» с базами данных | 1 сотрудник | лицензия | 1 |
| | | Доступ к системе подготовки, проверки и сдачи электронной отчетности через интернет | 1 сотрудник | доступ | 1 |
| | | Программное обеспечение «NanoCAD» | 1 сотрудник | лицензия | 1 |
| | | Автоматизированное рабочее место (два монитора диагональю не менее 27 дюймов и не более 29 дюймов, системный блок или тонкий клиент, ИБП, клавиатура, мышь)* | 1 сотрудник | комплект | 1 |
| | | Сертифицированная ФСТЭК и/или ФСБ операционная система в соответствии с условиями Аттестата | 1 сотрудник | лицензия | 1 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|------|---|---|-------------|----------|---|
| | | соответствия ЕМТС требованиям безопасности информации | | | |
| | | Сертифицированное ФСТЭК и/или ФСБ средство антивирусной защиты в соответствии с условиями Аттестата соответствия ЕМТС требованиям безопасности информации | 1 сотрудник | лицензия | 1 |
| 21.4 | Главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии | Программное обеспечение «1С» | 1 сотрудник | лицензия | 1 |
| | | Программное обеспечение «1С: Зарплата и Кадры» | 1 сотрудник | лицензия | 1 |
| | | Доступ к информационно-справочной системе в сфере финансов | 1 сотрудник | доступ | 1 |
| | | Доступ к системе подготовки, проверки и сдачи электронной отчетности через интернет | 1 сотрудник | доступ | 1 |
| 21.5 | Сотрудники планово-экономического отдела | Программное обеспечение «1С» | 1 сотрудник | лицензия | 1 |
| 21.6 | Сотрудники отдела муниципальных закупок | Доступ к информационно-справочной системе в сфере закупок | 1 сотрудник | лицензия | 1 |
| 21.7 | Специалист по кадрам | Программное обеспечение «1С: Зарплата и Кадры» | 1 сотрудник | лицензия | 1 |
| | | Доступ к системе подготовки, проверки | 1 сотрудник | доступ | 1 |

| | | | | | |
|------|--|---|-------------|--------|---|
| | | и сдачи электронной отчетности через интернет | | | |
| | | Доступ к информационно-справочной системе в сфере кадрового обеспечения | 1 сотрудник | доступ | 1 |
| 21.8 | Предметы общего пользования сотрудниками | МФУ ч/б формата А4 | 1 помещение | шт. | 1 |

1.4. Пункт 23.4 «Предметы общего пользования сотрудниками» Приложения № 4 к Порядку дополнить строкой следующего содержания:

| | | | |
|---------------------|--------------------------|-----|---|
| Сканер поточный *** | 1 департамент / 1 ПМУ | шт. | 2 |
|---------------------|--------------------------|-----|---|

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

Исполняющий обязанности мэра города



А.В.Ковальчук