



Муниципальное казенное учреждение
«Управление информационного обеспечения администрации
города Южно-Сахалинска»

ПРИКАЗ

от 10.10.2022 № 341

Об утверждении списка
должностей, подверженных
коррупционному риску

В соответствии с п.6.5 Устава муниципального казенного учреждения «Управление информационного обеспечения администрации города Южно-Сахалинска», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях проведения мероприятий по противодействию коррупции, Соглашением, заключенным между МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» и МКУ «Управление информационного обеспечения» (далее по тексту - Учреждение), приказываю:

1. Утвердить список должностей работников Учреждения, подверженных коррупционному риску и возникновению конфликта интересов согласно приложения.
2. Управлению общего и кадрового обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»:
 - 2.1. Организовать заполнение Деклараций о конфликте интересов и анализ деклараций, работниками, чьи должности подвержены коррупционному риску и возникновению конфликта интересов, ежегодно.
 - 2.2. Обеспечить доведение настоящего приказа при приеме в Учреждение.

Исполняющий обязанности директора

М.А.Еремина

Приложение
к приказу исполняющего
обязанности директора
МКУ «Управление информационного
обеспечения администрации
города Южно-Сахалинска»
от _____ № _____

Список должностей работников,
подверженных коррупционному риску и возникновению конфликта интересов

Наименование должности	Типовые ситуации коррупционно-опасных полномочий	Степень риска (низкая, средняя, высокая)
Заместитель директора	Координирование и ведение вопросов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетность, функции контроля.	Высокая
Начальник общего отдела	Организация и обеспечение контроля осуществления закупок. Заключение и контроль за исполнением муниципальных контрактов.	Высокая
Контрактный управляющий общего отдела	Организация и обеспечение контроля осуществления закупок. Заключение и контроль за исполнением муниципальных контрактов.	Высокая
Менеджер общего отдела	Подготовка заявок, разработка технического задания для муниципальных контрактов.	Средняя
Начальник информационно-технического отдела	Контроль за выполненным муниципальными контрактов, подготовка технического задания для муниципальных контрактов. Приемка и оценка качества выполненных работ, оказанных услуг.	Высокая
Оператор видеозаписи информационно-технического отдела	Подготовка заявок, разработка технического задания для муниципальных контрактов.	Средняя