



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2022 № 2433-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 26.07.2017 № 2034 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей и специалистов муниципальных казенных учреждений централизованных бухгалтерий городского округа «Город Южно-Сахалинск» и Положения об оплате труда рабочих и служащих муниципальных казенных учреждений централизованных бухгалтерий городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 37, 59 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 26.07.2017 № 2034 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей и специалистов муниципальных казенных учреждений централизованных бухгалтерий городского округа «Город Южно-Сахалинск» и Положения об оплате труда рабочих и служащих муниципальных казенных учреждений централизованных бухгалтерий городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Положению об оплате труда руководителей и специалистов муниципальных казенных учреждений централизованных бухгалтерий городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденному

постановлением, изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Внести в Положение об оплате труда рабочих и служащих муниципальных казенных учреждений централизованных бухгалтерий городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное постановлением (далее — Положение), следующие изменения:

1.2.1. Раздел 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4. Выплаты стимулирующего характера.

4.1. С целью повышения мотивации качественного труда и поощрения за результаты работы Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера в виде доплат и надбавок в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

4.2. В зависимости от специфики, сложности, напряженности и интенсивности выполняемой работы и результатов деятельности Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера и условия их выплат:

4.2.1. По профессии «водитель автомобиля»:

- надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в работе
- устанавливается за вождение автомобиля в сложных погодных и дорожных условиях (сильный снег, проливной дождь, гололеда и т.п.); интенсивное вождение автомобиля в течение рабочего дня; обеспечение безопасности движения и жизни пассажиров в условиях интенсивного движения; степень ответственности за обеспечение безопасности при перевозке людей; безупречное и своевременное выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

- надбавка за классность - устанавливается на основании соответствующего документа с заключением квалификационной (аттестационной) комиссии о присвоении класса квалификации водителю автомобиля;

- надбавка за работу без аварий - устанавливается за максимальное достижение безаварийности движения. При совершении ДТП по вине водителя автомобиля надбавка не устанавливается за месяц, в котором допущено ДТП;

- доплата за техническое обслуживание автомобиля – устанавливается за: недопущение необоснованного превышения установленных норм расходования топлива; обеспечение технически правильной эксплуатации транспортного средства; соблюдение правил противопожарной безопасности при эксплуатации транспортного средства; своевременное проведение в полном объеме работ, направленных на поддержание транспортного средства в чистоте и в порядке в установленное время подготовительно-заключительных работ.

4.2.2. По должности «заведующий хозяйством»:

- надбавка за интенсивность и качество труда - устанавливается за выполнение заданий, требующих оперативности, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда;

- надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в работе
- устанавливается за обеспечение сохранности и контроля рационального расходования материальных ценностей; обеспечение в соответствии с правилами и нормами санитарии служебных помещений и прилегающей к зданию территории Учреждения.

4.2.3. По профессии: «уборщик служебных помещений»:

- надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в работе.

4.2.4. Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в работе устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада) в соответствующем должности (профессии) диапазоне согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Ежемесячно надбавка за сложность и напряженность и высокие достижения в работе, надбавка за интенсивность и качество труда выплачиваются по максимальному размеру соответствующего должности (профессии) диапазона при соблюдении условий ее выплаты, установленных подпунктами 4.2.1 - 4.2.3 настоящего Положения.

При неисполнении пункта (пунктов) должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией размер надбавки устанавливается с применением понижающего коэффициента минимально на 5 процентов от установленного приложением № 2 к настоящему Положению максимального размера соответствующего должности (профессии) диапазона.

4.2.5. Основанием для снижения выплат стимулирующего характера является приказ руководителя Учреждения о неисполнении или ненадлежащем исполнении условий выплаты надбавок, установленных настоящим Положением.

4.2.6. Надбавки за интенсивность, за работу без аварий, доплаты за увеличенный объем работы выплачиваются ежемесячно строго в зависимости от фактического выполнения каждого показателя, за который устанавливается надбавка или доплата, в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий год.

4.3. Работникам выплачивается ежемесячная премия по результатам работы. Основанием для выплаты премии является приказ руководителя Учреждения.

4.3.1. Премии выплачиваются:

- в размере 100 процентов оклада (должностного оклада) с учетом всех надбавок и доплат - водителю автомобиля, уборщику служебных помещений, заведующему хозяйством;

- в размере 120 процентов оклада (должностного оклада) - сторожу (вахтеру).

4.3.2. При наличии дисциплинарного взыскания размер премии снижается или Работник лишается премии в полном объеме. Основанием для снижения размера премии на 50 процентов является приказ о применении

дисциплинарного взыскания в виде замечания, на 100 процентов - в виде выговора либо увольнения за виновные действия.

Полное или частичное лишение премии производится за тот период, в котором был совершен дисциплинарный проступок.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, носящие единовременный характер, к работнику не применяются.

4.3.3. Премии, выплачиваемые работникам, учитываются в соответствии с действующим законодательством при расчете средней заработной платы (для оплаты отпуска, назначения пенсии, выплаты пособий по временной нетрудоспособности и других целей).».

1.2.2. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2022.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинск.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинск возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Мэр города



С.А.Надсадин

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 04.10.2022 № 2433-па

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
руководителей и специалистов
муниципальных казенных
учреждений централизованных
бухгалтерий городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

**СХЕМА
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ БУХГАЛТЕРИЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад
1.	Начальник	11 803
2.	Начальник, главный бухгалтер	11 803
3.	Главный бухгалтер	11 567
4.	Заместитель главного бухгалтера	9 997
5.	Начальник отдела	9 997
6.	Архивариус	5 544
7.	Бухгалтер 1 категории	7 952
8.	Бухгалтер 2 категории	7 710
9.	Бухгалтер-ревизор 1 категории	7 952
10.	Бухгалтер	6 023
11.	Инженер по охране труда и технике безопасности	7 952
12.	Инженер-программист	7 952
13.	Инспектор по кадрам	7 952
14.	Секретарь	7 710
15.	Специалист	7 468
16.	Экономист 1 категории	7 952
17.	Экономист 2 категории	7 710

18.	Экономист	6 023
19.	Юрисконсульт	7 952
20.	Специалист 3 категории	5 782

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 04.10.2022 № 2433-па

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
рабочих и служащих
муниципальных казенных
учреждений централизованных
бухгалтерий городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ (ПРОФЕССИЙ) РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ БУХГАЛТЕРИЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»
И СООТВЕТСТВУЮЩИХ ИМ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ
ОКЛАДОВ)**

**1. РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
СЛУЖАЩИХ**

№ п/п	Должность (профессия)	Оклад (должностной оклад)
Общепрофессиональные профессии служащих		
	Заведующий хозяйством (завхоз)	7 261

2. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОЧИХ

№ п/п	Должность (профессия)	Квалификационный уровень	Квалификационный разряд	Оклад (должностной оклад)
Общепрофессиональные профессии рабочих 1 уровня				
1.	Уборщик служебных помещений	1	1	6 721

2.	Сторож (вах-тер)	1	1	6 721
Общепрофессиональные профессии рабочих 2 уровня				
3.	Водитель ав-томобиля	2	4	7 261