



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2022 № 2377-па

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.01.2022 № 86-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.01.2022 № 86-па (далее — административный регламент), следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.3.4.2 пункта 1.3.4 подраздела 1.3 изложить в новой редакции:

«1.3.4.2. При ответах на телефонные звонки специалисты Департамента подробно, в корректной форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты Департамента дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- 1) изложить обращение в письменной форме;
- 2) назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Департамента не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.».

1.2. Подпункт 1.3.4.3 пункта 1.3.4 подраздела 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.4.3. Письменное информирование осуществляется при наличии письменного обращения заявителя путем направления письменных ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу) исходя из выбранного заявителем способа направления ему ответа.

Специалисты Департамента, ответственные за консультирование и информирование граждан, готовят разъяснения в пределах своей компетенции в порядке, установленном Федеральным законом от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Ответ на обращение заявителя представляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона специалиста Департамента.».

1.3. Подраздел 1.3 дополнить пунктом 1.3.7 следующего содержания:

«1.3.7. Информация о ходе рассмотрения и результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, а также в Департаменте при обращении заявителя лично или по телефону.».

1.4. Пункт 2.4.1 подраздела 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- срок принятия решения о присвоении спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», который не превышает 25 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1.1 настоящего административного регламента;

~~- срок принятия решения о присвоении квалификационной категории «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории», который не превышает 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1.2 настоящего административного регламента;~~

- срок направления копии решения о предоставлении муниципальной услуги, который не превышает 10 рабочих дней со дня его подписания;

- срок направления решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, который не превышает 5 рабочих дней со дня его принятия.».

1.5. Пункт 2.4.2 подраздела 2.4 исключить.

1.6. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Департамент заявление по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту (приложение № 1).

2.6.1.1. Для присвоения спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» к заявлению, указанному в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, прилагаются:

- представление, содержащее фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, а также сведения о результате спортсмена, показанном на

соревновании, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя заявителя, указанного в подпункте 1.2.1.1 настоящего административного регламента (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (приложение № 4);

- копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

- копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования (за исключением международных соревнований);

- две фотографии размером 3 x 4 см;

- копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку, или образовательной организации (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);

- копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа; Указанные в настоящем абзаце копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации предоставляются в отношении лица, в интересах которого подано представление только в случае отсутствия у данного лица оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации паспорта гражданина Российской Федерации;

- копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании;

- согласие на обработку персональных данных представителя (приложение № 2);

- согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего (приложение № 3) в случаях присвоения спортивного разряда «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» несовершеннолетнему лицу.

Представление и документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1.1 настоящего административного регламента, подаются заявителями, указанными в подпункте 1.2.1.1 настоящего административного регламента либо их представителями, в течение 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

2.6.1.2. Для присвоения квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» к заявлению, указанному в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, прилагаются:

- представление, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя заявителя, указанного в подпункте 1.2.1.2 настоящего административного регламента (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (приложение № 5);

- копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа - для граждан Российской Федерации. Указанные в настоящем абзаце копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации предоставляются в отношении лица, в интересах которого подано представление только в случае отсутствия у данного лица оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации паспорта гражданина Российской Федерации;

- документ, установленный Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении граждан в Российской Федерации» или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина - для иностранных граждан. Указанные в настоящем абзаце документы предоставляются в отношении лица, в интересах которого подано представление только в случае отсутствия у данного лица паспорта иностранного гражданина;

- документ, предусмотренный Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении граждан в Российской Федерации» или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства - для лица без гражданства. Указанные в настоящем абзаце документы предоставляются в отношении лица, в интересах которого подано представление только в случае отсутствия у данного лица документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации копия карточки учета;

- копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» - для кандидатов, присвоение квалификационных категорий которым осуществляется в соответствии с абзацем 3 пункта 25 Положения о спортивных судьях, утвержденного приказом Минспорта России от 28.02.2017 № 134;

- 2 фотографии 3 x 4 см;

- согласие на обработку персональных данных (приложение № 2).

Представление и документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1.2 настоящего административного регламента, подаются заявителями, указанными в подпункте 1.2.1.2 настоящего административного регламента, либо их представителями в течение 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований.

2.6.1.3. В случае личного обращения представителя предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя или лица, имеющего права

действовать от имени юридического лица без доверенности, для удостоверения личности и сверки с данными, указанными в заявлении.

При представлении заявления представителем, который не является лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, к такому заявлению прилагается доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При представлении заявления представителем, который является лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, предъявляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица без доверенности, или копия этого документа, заверенная печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.».

1.7. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Заявитель при получении муниципальной услуги вправе самостоятельно представить следующие документы:

2.6.2.1. При обращении с заявлением о присвоении спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд»:

- копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства
- для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении;

2.6.2.2. При обращении с заявлением о присвоении квалификационной категории «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории»:

- копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата
- копию паспорта иностранного гражданина - для иностранного гражданина;
- копию документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства - для лица без гражданства.

Сведения из документов, предусмотренных подпунктами 2.6.2.1 и 2.6.2.2 настоящего административного регламента, которые представитель вправе представить по собственной инициативе, в обязательном порядке запрашиваются Департаментом в соответствующих органах (организациях) в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе посредством межведомственного электронного взаимодействия.».

1.8. Подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- невыполнение представителем заявителя при личном обращении требований, предусмотренных подпунктом 2.6.1.3 настоящего административного регламента;
- наличие в представленных заявлении и документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, исправлений и повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;
- подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на РПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);
- представление неполного комплекта документов, установленного пунктом 2.6.1 раздела 2.6 настоящего регламента.».

1.9. Подраздел 2.11 раздела 2 административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Прием заявлений в электронной форме осуществляется в круглосуточном режиме в течение семи дней в неделю.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала регистрируются в течение рабочего дня. Запрос, поступивший в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.».

1.10. Подраздел 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги, уведомления о возврате заявления и приложенных документов;
- направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, уведомления о возврате заявления и приложенных документов.».

1.11. Подразделы 3.3-3.7 раздела 3 считать подразделами 3.4-3.8.

1.12. Дополнить раздел 3 подразделом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и непредставление заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных подпунктами 2.6.2.1 или 2.6.2.2 настоящего административного регламента.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента, ответственный за направление межведомственных запросов.

3.3.3. Специалист, ответственный за направление межведомственных запросов, осуществляет следующие административные действия:

1) формирует и направляет межведомственные запросы в целях получения:

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц - в Федеральную налоговую службу;

- сведений о рождении в отношении лиц, не достигших возраста 14 лет, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния - в Федеральную налоговую службу;

- сведений из документов, предусмотренных подпунктами 2.6.2.1 и 2.6.2.2 настоящего административного регламента – в Министерство внутренних дел России;

2) передает заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы должностному лицу, ответственному за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку результата.

3.3.4. Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями ФЗ № 210-ФЗ.

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется в день приема заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.5. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель) вправе представить самостоятельно.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы или уведомлений об отсутствии запрашиваемой информации.

3.3.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация межведомственных запросов.».

1.13. Подпункт 3.4.5 подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Срок рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, подготовки результата:

- при обращении с заявлением о присвоении спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» – не превышает 25 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1.1 настоящего административного регламента;

- при обращении с заявлением о присвоении квалификационной категории «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории» – не превышает 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1.2 настоящего административного регламента.

При наличии оснований для возврата, предусмотренных подпунктом 3) пункта 3.4.3 настоящего административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы возвращаются заявителю в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Департамент.

Заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения документов, возвращенных по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 3.4.3 настоящего административного регламента, устраняет несоответствия и повторно направляет их в Департамент.».

1.14. В подпункте 3) пункта 3.5.2 подраздела 3.5 слова «пункта 3.4.2» заменить словами «пункта 3.5.2».

1.15. В пункте 3.5.3 подраздела 3.5 слова «пункта 3.4.2» заменить словами «пункта 3.5.2».

1.16. В подпункте 3) пункта 3.5.4 подраздела 3.5 слова «пункта 3.3.3» заменить словами «пункта 3.4.3».

1.17. В подразделе 3.6:

1.17.1. Пункт 3.6.2 после слов «РПГУ» дополнить словами «ЕПГУ».

1.17.2. Пункт 3.6.3 после слова «РПГУ» дополнить словом «ЕПГУ».

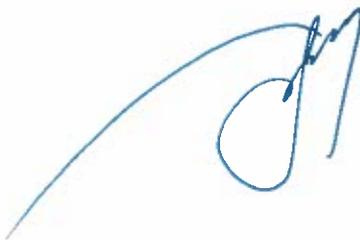
1.17.3. Пункт 3.6.5 после слов «РПГУ» дополнить словами «ЕПГУ».

1.17.4. Пункт 3.6.7 после слова «РПГУ» дополнить словом «ЕПГУ».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска (Завязкина Е.И.).

Мэр города



С.А.Надсадин