



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2013 № 1061-па

О внесении изменений в Положение о порядке формирования и реализации адресной инвестиционной программы городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное постановлением администрации города от 09.04.2013 № 588

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», Положением о бюджетном процессе в городском округе «Город Южно-Сахалинск», утвержденным решением городского Собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск» от 05.03.2007 № 1001/48-08-3 (ред. от 30.04.2013), администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

Внести в Положение о порядке формирования и реализации адресной инвестиционной программы городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.04.2013 № 588, следующие изменения:

1.1. По тексту Положения слова «очередной финансовый год» заменить словами «очередной финансовый год и плановый период» в соответствующем падеже.

1.2. Пункты 2.11-2.21 считать пунктами 2.11-2.23 и изложить в следующей редакции:

«2.11. Формирование программной части бюджетной заявки производится в соответствии с утвержденными федеральными, областными, муниципальными программами, планами мероприятий.

2.12. Формирование непрограммной части бюджетной заявки на финансирование строек и объектов за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» производится в следующем порядке:

2.12.1. в срок до 15 июня муниципальные заказчики направляют на согласование вице-мэру, курирующему службу заказчика, титульные списки строек, проектно-изыскательских работ по объектам, предлагаемым к включению в АИП, с приложением

обосновывающего пакета документов, в том числе:

- к титульному списку проектных и изыскательских работ предоставляется задание на проектирование, технические условия, пояснительная записка с подробным обоснованием выполнения работ по объекту и расчет сметной стоимости выполнения проектных и изыскательских работ;

- к титульному списку стройки по вновь начинаемым объектам предоставляется информация о наличии разработанной ПСД, прошедшей государственную экспертизу, и оценка эффективности использования бюджетных инвестиций, направляемых на объекты капитального строительства, проведенная в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего Положения;

2.12.2. после согласования титульных списков с вице-мэром, курирующим службу заказчика, муниципальные заказчики в объеме фактической потребности формируют бюджетную заявку на очередной финансовый год и плановый период по форме № 2 (приложение № 2).

2.12.3. к бюджетной заявке по каждому объекту, предлагаемому на финансирование из местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, муниципальными заказчиками представляется следующий пакет документов:

- титульный [список](#) стройки по форме № 3а (приложение № 3);
- при отсутствии разработанной ПСД - титульный [список](#) проектных и изыскательских работ по стройкам и объектам, требующим в установленном законодательством Российской Федерации порядке разработки ПСД, по форме № 3б (приложение № 4);

- информация о получателе средств (службе заказчика), содержащая сведения о форме собственности и полном наименовании организации;

- оценка эффективности использования бюджетных инвестиций, направляемых на объекты капитального строительства, проведенная в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего Положения;

- копия документа об утверждении ПСД по вновь начинаемым объектам;

- пояснительная [записка](#) по форме № 4 (приложение № 5);

- иные документы (по запросу).

2.13. В срок до 1 июля надлежащим образом оформленные бюджетные заявки в 2-х экземплярах (оригинал и заверенная копия) направляются муниципальными заказчиками в МКУ "УКС" для включения в сводную бюджетную заявку для формирования проекта АИП.

2.14. Бюджетные заявки, не отвечающие требованиям [пунктов 2.11-2.12](#) настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

2.15. МКУ «УКС» на основании бюджетных заявок, поступивших от муниципальных заказчиков, ежегодно формирует сводную бюджетную заявку по форме № 1 (Приложение №1), согласовывает с вице-мэром по градостроительству и в срок до 20 июля представляет в Департамент экономического развития для включения в проект АИП.

2.16. К сводной бюджетной заявке по каждому объекту, предлагаемому на финансирование из местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, МКУ «УКС» представляет следующий пакет документов:

- титульный [список](#) стройки по форме № 3а (приложение № 3);

- при отсутствии разработанной ПСД - титульный [список](#) проектных и изыскательских работ по стройкам и объектам, требующим в установленном законодательством Российской Федерации порядке разработки ПСД, по форме № 3б (приложение № 4);

- информация о получателе средств (службе заказчика), содержащая сведения о форме собственности и полном наименовании организации;
- оценка эффективности использования бюджетных инвестиций, направляемых на объекты капитального строительства, проведенная в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего Положения;
- копия документа об утверждении ПСД по вновь начинаемым объектам;
- пояснительная [записка](#) по форме № 4 (приложение № 5).

2.17. Включению в АИП подлежат объекты, соответствующие критериям отбора, определенным [пунктами 2.6, 2.8 и 2.10](#) настоящего Положения.

2.18. Согласованный с первым вице-мэром города проект АИП в срок до 15 августа направляется Департаментом экономического развития в Финансовое управление администрации города Южно-Сахалинска (далее - Финансовое управление) для включения в проект перспективного (среднесрочного) финансового плана и формирования бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на очередной финансовый год и плановый период.

2.19. После принятия решения городского Собрания о бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на очередной финансовый год и плановый период Финансовое управление направляет в Департамент экономического развития и главному распорядителю бюджетных средств объемы ассигнований по лимитам бюджетных обязательств.

Рабочая комиссия по рассмотрению проекта бюджета, утверждаемая постановлением администрации города, рассматривает пообъектно перечень строек и объектов для включения в АИП на очередной и плановый периоды.

2.20. МКУ «УКС» в течение десяти рабочих дней осуществляет корректировку сводной бюджетной заявки на финансирование строек и объектов с учетом утвержденных лимитов бюджетных обязательств, согласовывает с вице-мэром по градостроительству и направляет в Департамент экономического развития для включения в АИП на очередной финансовый год и плановый период.

2.21. Утверждение АИП осуществляется постановлением администрации города Южно-Сахалинска ежегодно в течение 20-ти рабочих дней со дня опубликования решения городского Собрания о бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на очередной финансовый год и плановый период.

2.22. Корректировка АИП производится Департаментом экономического развития на основании действующего законодательства в течение 20-ти рабочих дней со дня опубликования решения городского Собрания города Южно-Сахалинска «О внесении изменений в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» и утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

2.23. В АИП указываются:

- стройки и объекты;
- коды классификации расходов бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- главные распорядители бюджетных средств;
- получатели бюджетных средств;
- заказчики - муниципальные заказчики и юридические лица, получающие бюджетные инвестиции в порядке [статьи 80](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- застройщики (будущие балансодержатели) по объектам муниципальной формы собственности;
- бюджетные ассигнования, предусмотренные в бюджете городского округа «Город

Южно-Сахалинск», в том числе собственные средства и средства софинансирования из областного бюджета».

2. Опубликовать постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра С.А.Надсадина.

Исполняющий обязанности мэра города

С.А.Надсадин