



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2022 № 2309-па

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск», реализующих деятельность в сфере организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 № 2242-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск», реализующих деятельность в сфере организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 № 2242-па (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Подпункты 5.4.1, 5.4.2, 5.4.3 изложить в следующей редакции:

«5.4.1. Премирование руководителей Учреждений осуществляется при достижении показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

5.4.2. Премия по итогам работы (месяца, I, II, III, IV квартала, года) выплачивается в пределах имеющихся средств в размере до 115%

должностного оклада (P_{\max}) пропорционально отработанному времени с применением районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Расчет размера премии производится в процентном отношении от максимального размера премии P_{\max} .

Решение о премировании директора Учреждения, должностному лицу, исполняющему обязанности руководителя Учреждения принимает управляющий делами администрации города Южно-Сахалинска на основании ходатайства, согласованного с курирующим вице-мэром города Южно-Сахалинска, в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением, исходя из результатов выполнения конкретных задач, стоящих перед Учреждением, и устанавливается распоряжением администрации города Южно-Сахалинска.

5.4.3. При наличии дисциплинарного взыскания премия по итогам работы (месяца, I, II, III, IV квартала, календарного года) не устанавливается.

Премия не выплачивается при увольнении по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.».

1.2. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.3. Приложение № 2 к Положению изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.4. Приложение № 4 к Положению изложить в новой редакции (приложение № 3).

1.5. Дополнить Положение приложением № 6 «Показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности и критерии оценки» (приложение № 4).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2022, за исключением пункта 1.1 настоящего постановления.

Пункт 1.1 настоящего постановления вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 23.08.2022.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Хлудин Р.А.).

Мэр города



С.А.Надсадин

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от « 21 »09.2022 № 2309-па

Приложение № 1
к Положению о системе оплаты
труда работников муниципальных
учреждений городского округа
«Город Южно-Сахалинск»,
реализующих деятельность в сфере
организации и осуществления
мероприятий по работе с детьми и
молодежью

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ**

| Квалификационные уровни | Наименование должности | Должностной оклад в рублях |
|---|--|----------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Делопроизводитель | 9022 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Секретарь руководителя | 10093 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий складом | 10523 |
| | Заведующий хозяйством | 10523 |
| 3 квалификационный уровень | Начальник хозяйственного отдела | 10950 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Специалист по кадрам | 11809 |
| | Специалист по связям с общественностью | 11809 |
| | Специалист | 11809 |

| | | |
|---|----------------------------------|-------|
| | Специалист по работе с молодежью | 11809 |
| | Экономист | 11809 |
| | Юрисконсульт | 11809 |
| 2 квалификационный уровень | Экономист II категории | 12453 |
| | Юрисконсульт II категории | 12453 |
| 3 квалификационный уровень | Экономист I категории | 13096 |
| | Юрисконсульт I категории | 13096 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Начальник отдела | 18000 |

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от «21.09.2022» № 2309-па

Приложение № 2
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных
учреждений городского округа
«Город Южно-Сахалинск»,
реализующих деятельность в сфере
организации и осуществления
мероприятий по работе с детьми и
молодежью

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
СПЕЦИАЛИСТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ
ТРУДА

| Наименование должности, требования к квалификации | Должностной оклад в рублях |
|---|----------------------------|
| Специалист по охране труда | 11809 |
| Специалист по охране труда II категории | 12453 |
| Специалист по охране труда I категории | 13096 |

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от «21 » 09.2022 №2309-па

Приложение № 4
к Положению о системе оплаты
труда работников
муниципальных учреждений
городского округа «Город
Южно-Сахалинск», реализующих
деятельность в сфере
организации и осуществления
мероприятий по работе с детьми
и молодежью

**ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,
ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ**

| Наименование должности, требования к квалификации | Должностной оклад в рублях |
|---|----------------------------|
| Директор | 35995 |
| Заместитель директора | 30598 |

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от «21 __»09.2022 № 2309-па

Приложение № 6
к Положению о системе оплаты
труда работников муниципальных
учреждений городского округа
«Город Южно-Сахалинск»,
реализующих деятельность в сфере
организации и осуществления
мероприятий по работе с детьми и
молодежью

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Перечень выплат стимулирующего характера устанавливается с учетом показателей результативности деятельности работников, эффективности выполнения функций Учреждения.

| Показатели эффективности - 40% | | | | |
|--------------------------------|---|--|-------------------|---|
| № п/п (i) | Показатели эффективности (ПЭ _i) | Критерии оценки | Коэффициент К (%) | Установленный размер коэффициента К, по Пэ, (%) |
| 1. | Качество выполнения должностных обязанностей, выполнение муниципального задания (исполнение плановых назначений, запланированных руководителем) - 20 баллов | низкое (наличие замечаний к выполнению должностных обязанностей, должностные функции выполняются самостоятельно, без помощи руководителя, выполнение плановых показателей менее 50 %) | 5 | |
| | | среднее (замечания имеются, но своевременно устраняются, должностные обязанности выполняются самостоятельно, без помощи руководителя; выполнение плановых показателей от 50 до 99 %,) | 15 | |

| | | | | |
|----|---|---|----|--|
| | | высокое (без замечаний, должностные обязанности выполняются самостоятельно, без помощи руководителя; выполнение плановых показателей - 100 %) | 20 | |
| 2. | Качество подготовки документов (юридически грамотное составление документов, подготовка их в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, отсутствие стилистических и грамматических ошибок, документы не возвращаются на доработку и т.д.) - 15 баллов | низкое | 5 | |
| | | среднее | 10 | |
| | | высокое | 15 | |
| 3. | Профессиональная компетентность, широта использования профессиональных знаний при выполнении работ - 5 баллов | низкая (используются узкоспециализированные знания функционирования одной отрасли или сферы управления, недостаточное знание законодательных, нормативных правовых актов, умение работать с документами и т.д.) | 1 | |
| | | средняя (используется широкий спектр знаний, умеет работать с документами, но используется недостаточный объем законодательных, нормативных правовых актов, умение работать с документами и т.д.) | 3 | |
| | | высокая (используется широкий спектр знаний, достаточное знание и | 5 | |

| | | | | |
|----|---|--|----|--|
| | | применение законодательных, нормативных правовых актов, умение работать с документами и т.д.) | | |
| | Показатели результативности - 60% | | | |
| 4. | Интенсивность работы - 15 баллов | низкая (работа выполняется крайне медленно) | 5 | |
| | | средняя (работа выполняется в нормальном режиме) | 10 | |
| | | высокая (одновременно выполняется несколько разнородных видов работ) | 15 | |
| 5. | Своевременность выполнения поручений, оперативность труда - 20 баллов | поручения выполнялись несвоевременно, отсутствует способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ | 10 | |
| | | поручения выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя, недостаточная способность в короткие сроки выполнять объем работы | 15 | |
| | | поручения выполнялись с соблюдением установленных сроков, имеет способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ | 20 | |
| 6. | Количество выполненных работ по уровню сложности - 15 баллов | минимальной степени сложности | 5 | |
| | | средней степени сложности | 10 | |
| | | высокой степени сложности | 15 | |
| 7. | Организация собственного труда - 10 баллов | низкая (отсутствует способность четко организовывать и планировать выполнение | 4 | |

| | | | |
|--|--|------|-------------------------------|
| | порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты) | | |
| | средняя (не всегда четкая организация и планирование выполнения порученных заданий, недостаточно рационально используется рабочее время, расставляются приоритеты) | 7 | |
| | высокая (четко организуется и планируется выполнение порученных заданий, рабочее время используется рационально, умеет расставлять приоритеты) | 10 | |
| | Итого общий коэффициент по показателям | 100% | $\sum K_i (в \%)$ |
| | Итого устанавливаемый размер премии за период(Π) | | $\Pi = \Pi_{\max} * \sum K_i$ |