



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2013 № 1060-па

О внесении изменений и дополнений в Положение о ежегодном городском конкурсе "Благотворитель города Южно-Сахалинска", утвержденное постановлением администрации администрации города Южно-Сахалинска от 22.10.2012 № 2182

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2010 № 565 «Об утверждении Порядка организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Положение о ежегодном городском конкурсе «Благотворитель города Южно-Сахалинска», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.10.2012 № 2182, следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац 2 пункта 4.11. Раздела IV. «Определение победителей конкурса» изложить в новой редакции:

«Результаты конкурса оформляются протоколом комиссии и утверждаются нормативным правовым актом администрации города Южно-Сахалинска.»

1.2. Разделы V, VI Положения считать разделами VI, VII соответственно.

1.3. Дополнить Положение Разделом V «V. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Комиссии» (приложение).

2. Приложение №1 к Положению «Заявка на участие в ежегодном городском конкурсе «Благотворитель города Южно-Сахалинска» после строк «(указать полное наименование участника конкурса: для физических лиц — Ф.И.О.; для юридических лиц — наименование хозяйствующего субъекта, Ф.И.О., должность руководителя)» дополнить строками следующего содержания:

«Почтовый адрес участника конкурса: _____

_____,
Наименование основного вида экономической деятельности (при наличии) _____,»

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на первого вице-мэра города С.А.Надсадина.

Исполняющий обязанности мэра города

С.А.Надсадин

Раздел V. «Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях комиссии»

5.1. Гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – заинтересованные лица) гарантируется возможность присутствия на заседаниях комиссии.

5.2. Действие настоящего Раздела не распространяется:

- на граждан, включенных в состав комиссии;
- на представителей органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании комиссии в соответствии с действующим нормативным правовым актом;

- на граждан, которые приглашены на заседание комиссии.

5.3. Уполномоченный орган не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии информирует граждан о запланированном к проведению заседании комиссии путем размещения информации в разделе «Бизнес города» официального сайта администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru>).

5.4. Информация включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания;
- место проведения заседания с указанием точного адреса;
- перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;
- необходимость заинтересованным лицам иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия представителя;

- порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;

- контактный телефон и электронный адрес Уполномоченного органа;

- иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

5.5. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании комиссии, направляет заявление на участие в заседании комиссии по форме, (приложение № 3 к настоящему Положению), либо в произвольной форме Уполномоченному органу не позднее 3 рабочих дней до дня заседания.

5.6. Заявление направляется заинтересованным лицом в письменном виде либо

на электронный адрес Уполномоченного органа.

5.7. Уполномоченным органом при получении заявления в письменном виде проставляется в заявлении отметка о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

5.8. Количество присутствующих на заседании граждан не должно создавать препятствий в работе комиссии. Уполномоченный орган предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания.

5.9. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании комиссии, определяется председательствующим на заседании перед проведением заседания исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

5.10. Заинтересованные лица, не представившие заявление в срок, установленный [пунктом 5.5](#) настоящего Раздела, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

5.11. Участие заинтересованных лиц в заседании комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.12. Уполномоченный орган перед началом заседания комиссии проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

5.13. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество, а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания. При регистрации перед началом заседания заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании комиссии.

5.14. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

5.15. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании комиссии заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

5.16. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания коллегиального органа, Уполномоченный орган обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

Начальник Департамента
экономического развития

О.Н.Настич

Приложение № 3
к Положению о ежегодном
городском конкурсе
«Благотворитель города
Южно-Сахалинска»

**Заявление
на участие в заседании комиссии по подготовке и проведению
ежегодного городского конкурса «Благотворитель города Южно-Сахалинска»**

Я, _____
(Ф.И.О. заинтересованного лица)

паспорт серии _____ номер _____
выдан _____ «__» _____
(кем и когда выдан)

прошу допустить меня к участию в заседании комиссии по подготовке и проведению
ежегодного городского конкурса «Благотворитель города Южно-Сахалинска», которое
состоится «__» _____ года _____ час. _____ мин.,
по адресу _____

Контактные данные заинтересованного лица <*>:
телефон _____ адрес для корреспонденции _____
электронная почта _____

Являюсь представителем <***> _____
(наименование организации (юридического лица), государственного

_____ органа, органа местного самоуправления, представителем которого является заинтересованное лицо)
Реквизиты доверенности _____

Дата _____

Подпись _____

<*> Контактные данные заинтересованного лица заполняются при наличии указанных реквизитов.

<***> Заполняются, если заинтересованное лицо является представителем организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления.