



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2022 № 1979-па

О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.03.2022 № 652-па

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.03.2022 № 652-па (далее - Регламент), следующие изменения:

1.1. Подраздел 2.4 раздела 2 изложить в новой редакции:
«Срок предоставления муниципальной услуги — 25 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.»

1.2. Подпункты 1), 2), 3), 4), 4), 5), 6), 7), 8), 9) пункта 2.15.1 подраздела

2.15 раздела 2 считать подпунктами 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10) соответственно.

1.3. Пункт 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Способы приема заявлений:

- лично от заявителя по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., 49, каб. 41, тел. 300-747 (6), время приема заявлений: среда с 10-00 до 10-30 часов;

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- через МФЦ, с которым администрацией города Южно-Сахалинска заключено соглашение о взаимодействии;

- посредством почтового отправления в адрес Учреждения с описью вложения и уведомлением о вручении.»

1.4. В пункте 3.4.5 подраздела 3.4 раздела 3 слова «20 рабочих» заменить словами «25 рабочих дней».

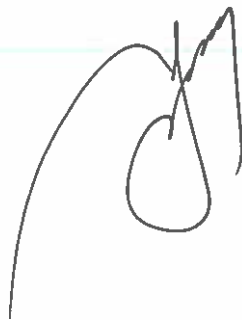
1.5. В пятом абзаце пункта 3.8.3 подраздела 3.8 раздела 3 цифры «3.7.3» заменить цифрами «3.8.2».

2. Приложение к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ахтариев И.З.).

Мэр города



С.А.Надсадин

Приложение
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 22.08.2022 №1979-па

Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги
«Предоставление жилых
помещений по договорам
социального найма гражданам,
состоящим на учете в качестве
нуждающихся в жилых
помещениях»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

(наименование органа, уполномоченного для предоставления услуги)

Заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма

1. Заявитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Телефон (мобильный):

Адрес электронной почты:

Документ, удостоверяющий личность заявителя:
наименование:

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан:

код подразделения:

Адрес регистрации по месту жительства:

2. Представитель заявителя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:
наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

3. Проживаю один

Проживаю совместно с членами семьи

4. Состою в браке

Супруг:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность супруга:
наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

код подразделения: _____

5. Проживаю с родителями (родителями супруга)

ФИО родителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:
наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

ФИО родителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:
наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

ФИО родителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:
наименование:

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан:

ФИО родителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:
наименование:

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан:

6. Имеются дети

ФИО ребенка (до 14 лет)

_____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)*

Номер актовой записи о рождении _____
дата _____
место регистрации _____

ФИО ребенка (до 14 лет)

_____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)*

Номер актовой записи о рождении _____
дата _____
место регистрации _____

ФИО ребенка (до 14 лет)

_____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)*

Номер актовой записи о рождении _____
дата _____
место регистрации _____

ФИО ребенка (до 14 лет)

_____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)*

Номер актовой записи о рождении _____
дата _____
место регистрации _____

ФИО ребенка (старше 14 лет)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении _____

дата _____

место регистрации _____

Документ, удостоверяющий личность:
наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

ФИО ребенка (старше 14 лет)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении _____

дата _____

место регистрации _____

Документ, удостоверяющий личность:
наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

ФИО ребенка (старше 14 лет)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении _____

дата _____

место регистрации _____

Документ, удостоверяющий личность:
наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

ФИО ребенка (старше 14 лет)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении _____

дата _____

место регистрации _____

Документ, удостоверяющий личность:
наименование:

серия, номер _____ дата выдачи: _____
кем выдан: _____

7. Имеются иные родственники, проживающие совместно

ФИО родственника (до 14 лет)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении _____
дата _____
место регистрации _____

Степень родства _____

ФИО родственника (до 14 лет)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении _____
дата _____
место регистрации _____

Степень родства _____

ФИО родственника (до 14 лет)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении _____
дата _____
место регистрации _____

Степень родства _____

ФИО родственника (до 14 лет)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении _____
дата _____
место регистрации _____

Степень родства

ФИО родственника (старше 14 лет)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Степень родства

Документ, удостоверяющий личность:
наименование:

серия, номер _____ дата выдачи: _____
кем выдан:

ФИО родственника (старше 14 лет)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Степень родства

Документ, удостоверяющий личность:
наименование:

серия, номер _____ дата выдачи: _____
кем выдан:

ФИО родственника (старше 14 лет)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Степень родства

Документ, удостоверяющий личность:
наименование:

серия, номер _____ дата выдачи: _____
кем выдан:

ФИО родственника (старше 14 лет)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Степень родства

Документ, удостоверяющий личность:
наименование:

серия, номер _____ дата выдачи: _____
кем выдан:

Полноту и достоверность представленных в запросе сведений подтверждаю.

Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Результата предоставления муниципальной услуги прошу направить:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ (в случае направления заявления посредством ЕПГУ);

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в органе, уполномоченном для предоставления услуги;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в многофункциональном центре (в случае подачи заявления непосредственно в МФЦ или посредством ЕПГУ).

Дата _____

Подпись заявителя _____

Подписи проживающих с заявителем
совершеннолетних (дееспособных) членов семьи
