



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2013 № 993-па

О внесении изменений и дополнения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на пересадку, обрезку, снос зеленых насаждений», утвержденный постановлением администрации города от 21.06.2012 № 1270

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлением Правительства Сахалинской области от 26.12.2012 №669 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 №233 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на пересадку, обрезку, снос зеленых насаждений», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2012 №1270, следующие изменения и дополнение:

1.1. В раздел II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» :

1.1.1. Седьмой абзац пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

«- Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.03.2013 №489 «О Комиссии по обследованию зеленых насаждений» (газета «Южно-Сахалинск сегодня», № 21(967) от 18.04.13).»;

1.1.2. Подпункт 2.10.1. изложить в следующей редакции:

«2.10.1. Нарушения требований пункта 2.6. Административного регламента, кроме случаев отклонения от формы Приложения №1, которые не могут служить основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, если запрос заявителя и/или прилагаемые к нему документы (материалы) содержат всю необходимую и достаточную для предоставления муниципальной услуги информацию, предусмотренную Приложением №1;»;

1.1.3. Пункт 2.12. «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.»;

1.1.4. Пункт 2.15. «Показатели доступности и качества муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

- доля заявителей, удовлетворенных доступностью информации о порядке и условиях предоставления услуги, не менее 100%;
- доля случаев сданных заявителем документов с первого обращения в Управление ООС не менее 80%.»;

2.15.2. Показатели качества муниципальной услуги:

- доля заявителей, удовлетворенных временем, потребовавшимся для предоставления услуги, не менее 80% от общего числа заявителей;
- доля случаев предоставления услуги в установленный срок не менее 100%;
- доля заявителей, удовлетворенных временем ожидания в очереди при получении услуги, не менее 90% от общего числа заявителей;
- доля заявителей, удовлетворенных вежливостью и компетентностью сотрудника, взаимодействующего с заявителем при предоставлении услуги, не менее 90% от общего числа заявителей;
- доля заявителей, удовлетворенных комфортностью помещения, в котором предоставлена услуга не менее 70% от общего числа заявителей;
- отсутствие жалоб на качество предоставления услуги.»;

1.1.5. Пункт 2.16. «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«2.16.1. На официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявителю предоставляются:

- доступ к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге,
- доступность для копирования и заполнения в электронной форме запроса для получения муниципальной услуги.

2.16.2. Посредством электронной почты (nature@yuzhno-sakh.ru) заявителю предоставляются:

- возможность получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги,
- возможность направления запроса на предоставление муниципальной услуги и необходимых документов.

2.16.3. На Едином и Региональном порталах государственных и муниципальных услуг (функций) (www.rgu.admsakhalin.ru) заявителю предоставляются:

- доступ к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге,
- возможность подать необходимые для предоставления услуги документы в электронном виде (при наличии технической возможности, универсальной электронной карты, электронной цифровой подписи).

При подаче документов в электронном виде через Единый и Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю через «Личный кабинет» представляется информация о ходе рассмотрения запроса на предоставление муниципальной услуги.

2.16.4. Заявителю предоставляется возможность оказания муниципальной услуги по принципу «одного окна» в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в соответствии с соглашением о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и администрацией города Южно-Сахалинска.

2.16.5. Заявитель имеет право отказаться от получения муниципальной услуги, направив письменное заявление произвольной формы в Управление ООС на любом этапе предоставления услуги. Заявление регистрируется в течение рабочего дня в системе документооборота Управления ООС. Прекращение предоставления муниципальной услуги удостоверяется визой и подписью начальника Управления ООС на заявлении. Муниципальная услуга считается прекращенной с даты регистрации заявления. Заявление хранится в индивидуальном пакете документов, сформированном специалистом Управления ООС по ранее поступившему запросу заявителя. Дополнительное уведомление заявителя о прекращении предоставления муниципальной услуги не производится.»

1.2. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц» дополнить пунктом 5.4. следующего содержания:

«5.4. Должностные лица органа местного самоуправления, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, порядка или сроков рассмотрения жалобы, либо незаконный отказ или уклонение указанного должностного лица от принятия ее к рассмотрению несут ответственность в соответствии с частями 3 и 5 ста-

тьи 5.63. Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.».

2. Постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра С.А.Надсадина

Исполняющий обязанности
мэра города

С.А.Надсадин

