

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», на развитие их уставной деятельности

16.08.2022

город Южно-Сахалинск

1. Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора):

С **16.08.2022 по 16.09.2022** с 09.00 по 17.00 час. по местному времени в рабочие дни, перерыв с 13.00 до 14.00 час. Этапы проведения отбора не предусматриваются.

2. Отбор проводит:

Уполномоченный орган - Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, местонахождение и почтовый адрес: РФ, Сахалинская область, 693010, г.Южно-Сахалинск, ул.Комсомольская, 169, адрес электронной почты: osv@yuzhno-sakh.ru, тел.84242300722 доб.1.

3. Цели предоставления субсидии:

Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 № 2245-па, на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления уставной деятельности общественных организаций, осуществляющих социальную поддержку и защиту инвалидов, и направляется на:

- Оплату услуг связи.
- Оплату услуг информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по подключению и установке, а также ежемесячную абонентскую плату.
- Оплату коммунальных услуг.
- Оплату сопутствующих расходов при проведении социальных, спортивных, реабилитационных, туристических, праздничных мероприятий, осуществлении творческой деятельности:
- расходы по оформлению и аренде помещений;
- оплату услуг музыкального сопровождения;
- чествование юбиляров;
- чествование членов ОО в рамках празднования профессиональных праздников, памятных дат и дней воинской славы;
- приобретение одноразовой посуды и изделий, хозяйственных товаров, необходимых для проведения мероприятий;
- оплату услуг экскурсовода;
- приобретение призов;
- приобретение спортивных инвентаря, снаряжения, одежды, обуви, аксессуаров;
- оплату транспортных расходов;
- приобретение оборудования, инструментов, материалов и фурнитуры для шитья, рукоделия и иной художественно-творческой деятельности;
- приобретение туристического снаряжения;
- приобретение музыкальных инструментов;
- приобретение костюмированной (тематической) одежды, обуви и аксессуаров для выступлений.
- Приобретение оргтехники, расходных материалов, канцелярских принадлежностей, конвертов, открыток, предметов офисной мебели.
- Уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
- Оплату проезда, проживания членов ОО при проведении образовательных, спортивных и культурных мероприятий на территории Российской Федерации.
- Оплату комиссии банку за ведение расчетного счета.
- Оплату услуг по установке, обслуживанию информационно-справочных систем, компьютерных программ.
- Оплату подписки на периодическую печать, соответствующую целям деятельности.
- Приобретение продуктов питания/продуктовых наборов, горячего питания, средств индивидуальной защиты (маски, респираторы, перчатки, антисептики), необходимых для проведения социально значимых мероприятий.
- Оплату бухгалтерских и кадровых услуг.

Результатом предоставления субсидии является 100% выполнение плана мероприятий. Показателями, необходимыми для достижения указанного результата, значение которых устанавливается в соглашении, является количество запланированных мероприятий на год.

4. Проведение отбора обеспечивается по сетевому адресу <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/101>.

5. Общие требования к участникам отбора:

Категорию получателей субсидии составляют заявители - региональные и местные общественные организации, а также местные филиалы (представительства) региональных общественных организаций (далее - получатели субсидии), соответствующие одновременно следующим критериям:

- наличие государственной регистрации региональных и местных общественных организаций в качестве юридического лица. Местные филиалы (представительства) региональных общественных организаций без образования юридического лица должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц;

- осуществление деятельности по социальной поддержке и защите инвалидов;

- наличие учредительных документов;

- наличие сметы расходов и плана мероприятий на год, в котором планируется предоставлении субсидии;

- наличие расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, соответствующего месяцу подачи заявки:

- У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

- У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

- Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

- Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

- Участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

Заявка (приложение №1) на участие в отборе. Направляется участником отбора в письменной форме в Уполномоченный орган по почтовому и (или) электронному адресу и (или) факсу.

В заявку включается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

К заявке прилагаются следующие документы:

- Копия учредительных документов (устава/положения).

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

- Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

- Смета (приложение №2).

- План мероприятий на год (приложение №3).

- Реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия.

На участие в отборе участник может подать только одну заявку.

6. Порядок отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора:

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку. Отзыв заявки осуществляется в письменном виде посредством направления соответствующего заявления в Уполномоченный орган в период всего срока проведения отбора. Возврат заявок участников отбора осуществляется Уполномоченным органом на основании письменного заявления участника отбора в течение 3 рабочих дней со дня поступления отзыва заявки. Участник отбора вправе вносить изменения в направленную в Уполномоченный орган заявку не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. Изменения, направленные позже установленного срока, не учитываются при рассмотрении заявок.

7. Правила рассмотрения заявок участников отбора:

- Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок. По результатам рассмотрения Уполномоченный орган принимает решение о соответствии либо несоответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Участнику(-ам) отбора, соответствующему(-им) требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предоставляется субсидия в соответствии с условиями настоящего порядка.

- Отклонение заявок участников отбора осуществляется Уполномоченным органом в пределах срока, установленного для рассмотрения заявок. Отклоненные заявки включаются в протокол об итогах рассмотрения заявок с указанием причин их отклонения.

Причины отклонения заявок участников отбора:

- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 5 настоящего объявления.

- Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.

- Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

- Непредставление (представление не в полном объеме) заявки и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего объявления.

- Подача одним и тем же участником отбора двух и более заявок на участие в одном и том же отборе, при этом отклоняются все направленные таким участником отбора заявки.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола об итогах рассмотрения заявок уведомляет каждого участника отбора о соответствии либо несоответствии его заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Уведомление направляется участнику отбора в письменном виде на почтовый адрес и (или) на адрес электронной почты и (или) на факс, указанные в заявке.

В течение 14 календарных дней со дня принятия решения о соответствии либо несоответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Уполномоченный орган размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Дата размещения результатов отбора: **30.09.2022.**

8. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений настоящего объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления:

Участники отбора вправе обратиться за разъяснениями положений настоящего объявления в Уполномоченный орган в период всего срока проведения отбора, но не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок. Запросы на разъяснения положений настоящего объявления, поступившие позже установленного срока, рассмотрению не подлежат.

9. Срок, в течение которого победитель (победители) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, составляет 30 календарных дней с даты принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

10. Победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение 30 календарных дней с даты размещения на официальном сайте Главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок победитель отбора не направил следующие документы для предоставления субсидии:

- Заявление на предоставление субсидии.

- Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение указанного в пункте 9 настоящего объявления срока не подписал соглашение о предоставлении субсидии.

Решение о признании уклонившимся от заключения соглашения принимается Уполномоченным органом и направляется победителю отбора, уклонившемуся от заключения соглашения, в течение 5 рабочих дней по истечении сроков, указанных в настоящем пункте настоящего объявления. Соглашение с победителем отбора, уклонившимся от заключения соглашения, на заявленный год не заключается.

11. Размер субсидии устанавливается в размере, определенном сметой расходов, представленной получателем субсидии, но не более 100000 (ста тысяч) руб. 00 коп.

12. Срок предоставления субсидии: **2023 год.**

Директор департамента (Уполномоченного органа)



Э.А.Юркова

Исполнитель



С.Б.Бодиева

Департамент социальной политики аппарата
администрации города Южно-Сахалинска

от _____

(наименование организации, адрес местонахождения,
адрес электронной почты (при наличии),
номер телефона (при наличии))

Заявка
на участие в отборе

_____ (далее - организация) заявляет
(наименование организации)

о своем участии в отборе на предоставление субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", на развитие их уставной деятельности в размере (____)_____ руб. ____ коп. в 20__ году.

Настоящей заявкой подтверждаем, что:

1. У организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии.

2. Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

4. Организация не получает средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные порядком предоставления субсидии.

5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом.

6. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7. Организация, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), выражают согласие на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

8. Организация согласна на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором, а также согласна с условиями предоставления субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии.

Приложение _____.

(должность)
МП (при наличии)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

"__" _____ 20__ года

СМЕТА
расходов на _____ год

Наименование расходов <*>	Сумма, руб.
Итого	

(должность)_____
(подпись)_____
(ФИО)

М.П. (при наличии)

" __ " _____ 20__ года

<*> Указывается в соответствии с пунктом 3 настоящего объявления.

ПЛАН
мероприятий на _____ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
			количество мероприятий	ед.	
			количество участников	чел.	
			количество мероприятий	ед.	
			количество участников	чел.	

(должность)

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)

"__" _____ 20__ года