



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.08.2022 № 623-р

Об утверждении Положения о Департаменте контроля в сфере закупок и финансов аппарата администрации города Южно-Сахалинска и Положений об отделах

В соответствии со статьями 157, 265, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», от 06.02.2020 № 95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», от 27.02.2020 № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», от 17.08.2020 № 1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», от 16.09.2020 № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», от 01.10.2020 № 1576 «Об утверждении правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по

осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок банков, государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», региональных гарантийных организаций и о внесении изменений в правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений», статьями 37 и 41 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 109-р «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Положений о структурных подразделениях аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органах администрации города Южно-Сахалинска и структурных подразделениях отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, Порядка разработки и утверждения должностных инструкций сотрудников администрации города Южно-Сахалинска»:

1. Утвердить Положение о Департаменте контроля в сфере закупок и финансов аппарата администрации города Южно-Сахалинска (приложение № 1), Положение о контрольно-ревизионном отделе Департамента контроля в сфере закупок и финансов аппарата администрации города Южно-Сахалинска (приложение № 2) и Положение об отделе контроля в сфере закупок Департамента контроля в сфере закупок и финансов аппарата администрации города Южно-Сахалинска (приложение № 3).

2. Признать утратившими силу распоряжения администрации города Южно-Сахалинска:

- от 18.10.2018 № 671-р «Об утверждении Положения о Департаменте контроля в сфере закупок и финансов аппарата администрации города Южно-Сахалинска и Положений об отделах»;

- от 13.01.2020 № 7-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Южно-Сахалинска от 18.10.2018 № 671-р «Об утверждении Положения о Департаменте контроля в сфере закупок и финансов аппарата администрации города Южно-Сахалинска и Положений об отделах».

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения распоряжения возложить на директора Департамента контроля в сфере закупок и финансов аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Торговкина Е.Б.).

Исполняющий обязанности мэра города



А.В.Ковальчук

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Южно-Сахалинска
от 05.08.2022 № 623-р

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК И ФИНАНСОВ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

1. Общие положения

1.1. Департамент контроля в сфере закупок и финансов аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент) является структурным подразделением аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее — администрация города), создан в целях осуществления полномочий:

1.1.1. Органа внутреннего муниципального финансового контроля во исполнение статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее — внутренний муниципальный финансовый контроль):

- в сфере бюджетных правоотношений;
- в сфере закупок во исполнение части 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.1.2. Органа контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд во исполнение пункта 3 части 3 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ (далее — контроль в сфере закупок).

1.2. Полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля осуществляются путем проведения проверок, ревизий, обследований (далее — контрольные мероприятия); полномочия по осуществлению контроля в сфере закупок осуществляются путем проведения плановых и внеплановых проверок (далее — контрольные мероприятия).

1.3. Департамент руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Сахалинской области, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», решениями Городской Думы города Южно-Сахалинска, постановлениями и распоряжениями администрациями города и настоящим Положением.

1.4. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии

со всеми структурными подразделениями аппарата и отраслевыми (функциональными) органами администрации города, муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями городского округа «Город Южно-Сахалинск», в том числе, входящими в перечень заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, государственными органами и различными организациями в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

1.5. Департамент создается распоряжением администрации города и подчиняется мэру города Южно-Сахалинска (далее — мэр города).

1.6. Департамент не обладает правами юридического лица и содержится за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.7. Департамент имеет свою печать с собственным наименованием без изображения государственного герба Российской Федерации, оттиск которой проставляется на запросах, уведомлениях при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля и при осуществлении контроля в сфере закупок.

1.8. Структура и штатная численность Департамента утверждаются распоряжением администрации города. В состав Департамента входят директор Департамента, отдел контроля в сфере закупок и контрольно-ревизионный отдел (далее — Отдел, отделы).

1.9. Отделы в составе Департамента осуществляют свою деятельность на основе положений, утвержденных настоящим распоряжением администрации города.

1.10. Департамент возглавляет директор Департамента, который назначается и освобождается от замещаемой должности распоряжением администрации города. В непосредственном подчинении директора Департамента находятся начальник отдела контроля в сфере закупок, начальник контрольно-ревизионного отдела, которые осуществляют свои полномочия в соответствии с должностными инструкциями. В отсутствие директора Департамента общее руководство Департаментом возлагается на одного из начальников отделов.

1.11. Должностная инструкция директора Департамента утверждается мэром города; должностные инструкции начальников отделов подписываются директором Департамента и утверждаются мэром города; должностные инструкции ведущих советников отделов (далее — сотрудники) подписываются начальником отдела, директором Департамента и утверждаются мэром города.

1.12. Департамент ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным предоставляет мэру города отчет и пояснительную записку по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок (далее — отчет).

Отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации города не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

1.13. Департамент находится по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Победы, д. 62-А, каб. 12; телефоны: 300-792, 300-793 (доб. 1-6), 300-739 (доб. 1-6), факс 300-794; e-mail: ukczif@yuzhno-sakh.ru.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Департамента являются:

2.1.1. Организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении объектов контроля, определенных статьей 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) (далее — объекты контроля):

- в сфере бюджетных правоотношений в целях соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- в сфере закупок в целях установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, БК РФ в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.2. Организация и осуществление контроля в сфере закупок в целях соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченного органа (далее — субъекты контроля) в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

3. Функции

3.1. Функцию по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля Департамент исполняет посредством:

3.1.1. Контроля за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений и предприятий;

3.1.2. Контроля за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации, формированием доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

3.1.3. Контроля за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных БК РФ, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

3.1.4. Контроля за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

3.1.5. Контроля в сфере закупок, предусмотренного частью 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, который осуществляется в отношении:

3.1.5.1. Соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.1.5.2. Определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

3.1.5.3. Соблюдения предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

3.1.5.4. Соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.2. Функцию по осуществлению контроля в сфере закупок Департамент исполняет посредством:

3.2.1. Контроля за соблюдением субъектами контроля законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

3.2.2. Рассмотрения обращения участника закупки с жалобой на действия (бездействие) субъектов контроля;

3.2.3. Согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, предусмотренном пунктом 4 части 5 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.2.4. Рассмотрения уведомления об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), поступившего от

заказчика в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.3. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

3.4. Организация временного хранения документов муниципального архивного фонда городского округа, относящихся к установленной сфере деятельности.

3.5. Организация доступа к информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска в установленной сфере деятельности.

4. Права

4.1. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля Департамент имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

4.1.2. Получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

4.1.3. При осуществлении выездных контрольных мероприятий, в том числе встречных проверок, проводимых по месту нахождения объекта встречной проверки, беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии распоряжения о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

4.1.4. Назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением: независимых экспертов (специализированных экспертных организаций); специалистов иных государственных (муниципальных) органов; специалистов учреждений и предприятий;

4.1.5. Получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации

о государственной и иной охраняемой законом тайне;

4.1.6. Проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров);

4.1.7. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;

4.1.8. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, пользователем которых является объект контроля, предоставление необходимого для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля доступа должностным лицам органа контроля к данным таких информационных систем.

4.2. При осуществлении контроля в сфере закупок Департамент имеет право:

4.2.1. Запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

4.2.2. Беспрепятственного доступа в помещения и на территории, которые занимают субъекты контроля для получения документов и информации о закупках, необходимых контрольному органу, по предъявлении служебных удостоверений и распоряжения о проведении контрольного мероприятия;

4.2.3. Доводить до сведения мэра города информацию о необходимости обращения в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, для рассмотрения вопроса об обращении в суд с вышеуказанными исками;

4.2.4. Выдавать предписания.

4.3. При осуществлении контроля в сфере закупок Департамент вправе запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки, вне зависимости от размещения документов и информации субъектами контроля в единой информационной системе (далее — ЕИС). В

случае если в ходе проведения контрольного мероприятия установлено, что информация и документы, размещенные в ЕИС, не соответствуют информации и документам, составленным в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или аккредитации участника закупки на электронной площадке, специализированной электронной площадке, то приоритет имеют информация и документы, размещенные в ЕИС.

5. Ответственность

5.1. Директор Департамента в пределах своих полномочий несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Департамент задач и функций, состояние трудовой и исполнительской дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

5.2. Начальники отделов и сотрудники Департамента в пределах своих полномочий несут ответственность за: неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей; не соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; не обеспечение или ненадлежащее обеспечение сохранности и защиты персональных данных сотрудников администрации города и иных сведений, относящихся к конфиденциальной информации.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется распоряжением администрации города в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. При реорганизации и ликвидации Департамента работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Южно-Сахалинска
от 05.08.2022 № 623-р

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОМ ОТДЕЛЕ
ДЕПАРТАМЕНТА КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК И ФИНАНСОВ
АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

1. Общие положения

1.1. Контрольно-ревизионный отдел Департамента контроля в сфере закупок и финансов аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее — Отдел) входит в состав Департамента контроля в сфере закупок и финансов аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент), создан в целях осуществления полномочий:

1.1.1. Органа внутреннего муниципального финансового контроля во исполнение статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее — внутренний муниципальный финансовый контроль):

- в сфере бюджетных правоотношений;
- в сфере закупок во исполнение части 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля осуществляются путем проведения проверок, ревизий, обследований (далее — контрольные мероприятия).

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, законами Сахалинской области, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», нормативными правовыми актами Городской Думы города Южно-Сахалинска, постановлениями и распоряжениями администрации города Южно-Сахалинска (далее — администрация города), а также настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями аппарата и отраслевыми (функциональными) органами администрации города, муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями городского округа «Город

Южно-Сахалинск», в том числе, входящими в перечень заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, государственными органами и различными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

1.5. Деятельность Отдела координирует и непосредственно контролирует директор Департамента.

1.6. Отдел не обладает правами юридического лица, не имеет печати. Структура и штатная численность Отдела утверждаются распоряжением администрации города.

1.7. Отдел возглавляет начальник Отдела, который подчиняется директору Департамента. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации города по представлению директора Департамента по согласованию с мэром города в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. В непосредственном подчинении начальника Отдела находятся ведущие советники Отдела (далее - сотрудники), которые осуществляют свои полномочия в соответствии с должностными инструкциями. В отсутствие начальника Отдела общее руководство возлагается на одного из сотрудников Отдела по согласованию с Директором Департамента.

1.8. Должностная инструкция начальника Отдела подписывается директором Департамента и утверждается мэром города; должностные инструкции сотрудников Отдела подписываются начальником Отдела, директором Департамента и утверждаются мэром города.

1.9. Отдел ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным предоставляет директору Департамента отчет и пояснительную записку по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее — отчет).

Отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации города не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

1.10. Отдел находится по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Победы, д. 62-А, каб. 15; телефоны: 300-739 (доб. 1-6), e-mail: ukczif@yuzhno-sakh.ru.

2. Основные задачи

2.1. Основной задачей Отдела является:

2.1.1. Организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении объектов контроля, определенных статьей 266.1 БК РФ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) (далее — объекты контроля):

- в сфере бюджетных правоотношений в целях соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных

правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- в сфере закупок в целях установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, БК РФ в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Функции

3.1. Функцию по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля Отдел исполняет посредством:

3.1.1. Контроля за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений и предприятий;

3.1.2. Контроля за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществлением расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

3.1.3. Контроля за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных БК РФ, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

3.1.4. Контроля за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

3.1.5. Контроля в сфере закупок, предусмотренного частью 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, который осуществляется в отношении:

3.1.5.1. Соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.1.5.2. Определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком

(подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

3.1.5.3. Соблюдения предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

3.1.5.4. Соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.2. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

3.3. Организация временного хранения документов муниципального архивного фонда городского округа, относящихся к установленной сфере деятельности.

3.4. Организация доступа к информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска в установленной сфере деятельности.

4. Права

4.1. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля Отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

4.1.2. Получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

4.1.3. При осуществлении выездных контрольных мероприятий, в том числе встречных проверок, проводимых по месту нахождения объекта встречной проверки, беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии распоряжения о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

4.1.4. Назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением: независимых экспертов (специализированных экспертных организаций); специалистов иных государственных (муниципальных) органов; специалистов учреждений и

предприятий;

4.1.5. Получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

4.1.6. Проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров);

4.1.7. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;

4.1.8. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, пользователем которых является объект контроля, предоставление необходимого для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля доступа должностным лицам органа контроля к данным таких информационных систем.

5. Ответственность

5.1. Начальник Отдела в пределах своих полномочий несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций, состояние трудовой и исполнительской дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

5.2. Сотрудники Отдела в пределах своих полномочий несут ответственность за: неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей; не соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; не обеспечение или ненадлежащее обеспечение сохранности сведений, относящихся к конфиденциальной информации.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Реорганизация и ликвидация Отдела производится в установленном порядке распоряжением администрации города, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При реорганизации и ликвидации Отдела, работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов, в соответствии с трудовым Кодексом Российской Федерации и действующим законодательством о муниципальной службе.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Южно-Сахалинска
от 05.08.2022 № 623-р

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ДЕПАРТАМЕНТА КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК И ФИНАНСОВ
АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

1. Общие положения

1.1. Отдел контроля в сфере закупок Департамента контроля в сфере закупок и финансов аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее — Отдел) входит в состав Департамента контроля в сфере закупок и финансов аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент), создан в целях осуществления полномочий:

1.1.1. Органа внутреннего муниципального финансового контроля во исполнение статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее — внутренний муниципальный финансовый контроль) в сфере закупок, предусмотренного частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.1.2. Органа контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд во исполнение пункта 3 части 3 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ (далее — контроль в сфере закупок).

1.2. Полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля осуществляются путем проведения проверок, ревизий, обследований (далее — контрольные мероприятия); полномочия по осуществлению контроля в сфере закупок осуществляются путем проведения плановых и внеплановых проверок (далее — контрольные мероприятия).

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, законами Сахалинской области, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», нормативными правовыми актами Городской Думы города Южно-Сахалинска, постановлениями и распоряжениями администрации города Южно-Сахалинска (далее — администрация города), а также настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями аппарата и отраслевыми (функциональными) органами администрация города, муниципальными

учреждениями и муниципальными предприятиями городского округа «Город Южно-Сахалинск», в том числе, входящими в перечень заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, государственными органами и различными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

1.5. Деятельность Отдела координирует и непосредственно контролирует директор Департамента.

1.6. Отдел не обладает правами юридического лица, не имеет печати. Структура и штатная численность Отдела утверждаются распоряжением администрации города.

1.7. Отдел возглавляет начальник Отдела, который подчиняется директору Департамента. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации города по представлению директора Департамента по согласованию с мэром города в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. В непосредственном подчинении начальника Отдела находятся ведущие советники Отдела (далее — сотрудники), которые осуществляют свои полномочия в соответствии с должностными инструкциями. В отсутствие начальника Отдела общее руководство возлагается на одного из сотрудников Отдела по согласованию с Директором Департамента.

1.8. Должностная инструкция начальника Отдела подписывается директором Департамента и утверждается мэром города; должностные инструкции сотрудников Отдела подписываются начальником Отдела, директором Департамента и утверждаются мэром города.

1.9. Отдел ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным предоставляет директору Департамента отчет и пояснительную записку по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля предусмотренного частью 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ и контроля в сфере закупок (далее — отчет).

Отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации города не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

1.10. Отдел находится по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Победы, д. 62-А, каб. 11; телефоны: 300-793 (доб. 1-6), e-mail: ukczif@yuzhno-sakh.ru.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении объектов контроля, определенных статьей 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее — БК РФ) (далее — объекты контроля) в сфере закупок в целях установления

законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, БК РФ в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.2. Организация и осуществление контроля в сфере закупок в целях соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченного органа (далее — субъекты контроля) в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

3. Функции

3.1. Функцию по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля Отдел исполняет посредством контроля в сфере закупок, предусмотренного частью 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, который осуществляется в отношении:

3.1.1. Соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.1.2. Определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

3.1.3. Соблюдения предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

3.1.4. Соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.2. Функцию по осуществлению контроля в сфере закупок Отдел исполняет посредством:

3.2.1. Контроля за соблюдением субъектами контроля законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

3.2.2. Рассмотрения обращения участника закупки с жалобой на действия (бездействие) субъектов контроля;

3.2.3. Согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, предусмотренном пунктом 4 части 5 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.2.4. Рассмотрения уведомления об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), поступившего от

заказчика в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.3. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

3.4. Организация временного хранения документов муниципального архивного фонда городского округа, относящихся к установленной сфере деятельности.

3.5. Организация доступа к информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска в установленной сфере деятельности.

4. Права

4.1. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля Отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

4.1.2. Получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

4.1.3. При осуществлении выездных контрольных мероприятий, в том числе встречных проверок, проводимых по месту нахождения объекта встречной проверки, беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии распоряжения о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

4.1.4. Назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением: независимых экспертов (специализированных экспертных организаций); специалистов иных государственных (муниципальных) органов; специалистов учреждений и предприятий;

4.1.5. Получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации

о государственной и иной охраняемой законом тайне;

4.1.6. Проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров);

4.1.7. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;

4.1.8. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, пользователем которых является объект контроля, предоставление необходимого для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля доступа должностным лицам органа контроля к данным таких информационных систем.

4.2. При осуществлении контроля в сфере закупок Отдел имеет право:

4.2.1. Запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

4.2.2. Беспрепятственного доступа в помещения и на территории, которые занимают субъекты контроля для получения документов и информации о закупках, необходимых контрольному органу, по предъявлении служебных удостоверений и распоряжения о проведении контрольного мероприятия;

4.2.3. Доводить до сведения директора Департамента информацию о необходимости обращения в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, для рассмотрения вопроса об обращении в суд с вышеуказанными исками;

4.2.4. Выдавать предписания.

4.3. При осуществлении контроля в сфере закупок Отдел вправе запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки, вне зависимости от размещения документов и информации субъектами контроля в единой информационной системе (далее — ЕИС). В случае если в ходе проведения контрольного мероприятия установлено, что

информация и документы, размещенные в ЕИС, не соответствуют информации и документам, составленным в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или аккредитации участника закупки на электронной площадке, специализированной электронной площадке, то приоритет имеют информация и документы, размещенные в ЕИС.

5. Ответственность

5.1. Начальник Отдела в пределах своих полномочий несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций, состояние трудовой и исполнительской дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

5.2. Сотрудники Отдела в пределах своих полномочий несут ответственность за: неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей; не соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка; не обеспечение или ненадлежащее обеспечение сохранности сведений, относящихся к конфиденциальной информации.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Реорганизация и ликвидация Отдела производится в установленном порядке распоряжением администрации города, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При реорганизации и ликвидации Отдела, работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов, в соответствии с трудовым Кодексом Российской Федерации и действующим законодательством о муниципальной службе.