



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2022 № 1804-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 29.10.2020 №3247-па «Об утверждении положения о единой дежурно-диспетчерской службе городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 29.10.2020 №3247-па «Об утверждении положения о единой дежурно-диспетчерской службе городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В Положение о единой дежурно-диспетчерской службе городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное постановлением (далее — Положение) внести следующие изменения:

1.1.1. В подпунктах 1.1.4 и 1.4.3 слова «ГОСТ Р 22.7.01-2016» заменить словами «ГОСТ Р 22.7.01-2021».

1.1.2. В приложении №1 к Положению слова «от 12.08.2013 №1443-па» заменить словами «от 29.10.2020 №3247-па».

1.1.3. Приложение №2 к Положению изложить в новой редакции (приложение).

1.1.4. В приложении №3 к Положению:

1.1.4.1. В графе «Количество» пункта 1 цифры «24» заменить цифрами «54».

1.1.4.2. Пункт 4 исключить.

1.2. В Перечень дежурно-диспетчерских служб городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением, внести следующие изменения:

1.2.1. Пункты 7, 13 исключить.

1.2.2. Пункт 12 изложить в следующей редакции: «12. ООО «РВК Сахалин».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра города Южно-Сахалинска (Гринберг А.М.).

Исполняющий обязанности мэра города



А.В.Ковальчук

Приложение
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 01.08.2022 № 1804-па

Приложение № 2
к Положению
о единой дежурно-диспетчерской службе
городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

ПОРЯДОК

предоставления информации между Единой дежурно-диспетчерской службой
городского округа «Город Южно-Сахалинск» и дежурно-диспетчерскими
службами
расположенными на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Информация,

предоставляемая Единой дежурно-диспетчерской службой городского округа
«Город Южно-Сахалинск» в дежурно-диспетчерские службы, расположенные
на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

№ п / п	Содержание передаваемой информации	Порядок передачи информации	Срок предоставления информации
1	Информация о факте ЧС, угрозе ЧС, происшествии, которые повлияли, либо могут повлиять на повседневную работу организаций	1) АПК «Безопасный город» 2) Телефон 3) Электронная почта 4) Факс	При возникновении ЧС, угрозы ЧС и после получения информации.
2	Уточненная информация о ЧС, угрозе ЧС, происшествии произошедших на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»	1) АПК «Безопасный город» 2) Телефон 3) Электронная почта 4) Факс	Каждые 4 часа с момента возникновения ЧС, угрозы ЧС до момента её ликвидации.

2. Информация,

предоставляемая дежурно-диспетчерскими службами, расположенными на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», в Единую дежурно-диспетчерскую службу городского округа «Город Южно-Сахалинск»

2.1. Предоставление оперативной информации

№ п/п	Содержание передаваемой информации	Порядок передачи информации	Срок предоставления информации
1.	Информация о составе дежурной смены, силах и средствах, находящихся на дежурстве	1) Электронная почта: gochs@yuzhno-sakh.ru 2) Электронная почта: edds_2020@mail.ru и 3) Телефон: 500-112	В устной форме до 09:00 и в электронном виде до 09:30 (ежедневно).
2.	Информация о функционировании объектов, обеспечивающих условия жизнедеятельности населения	1) Электронная почта: gochs@yuzhno-sakh.ru 2) Электронная почта: edds_2020@mail.ru и 3) Телефон: 500-112	В устной форме до 09:00 и в электронном виде до 09:30 (ежедневно).
3.	Информация о проведении плановых ремонтных работ на объектах, обеспечивающих условия жизнедеятельности населения	1) Электронная почта: gochs@yuzhno-sakh.ru 2) Электронная почта: edds_2020@mail.ru	В электронном виде до 09:30 (ежедневно).
4.	Информация о проведении внеплановых ремонтных работ на объектах, обеспечивающих условия жизнедеятельности населения	1) Электронная почта: gochs@yuzhno-sakh.ru 2) Электронная почта: edds_2020@mail.ru и 3) Телефон: 500-112	В устной форме в течении 10 минут с момента получения информации и в электронном виде в течении 20 минут с момента получения информации (ежедневно).
5.	Информация об угрозе (прогнозе) возникновения чрезвычайных	1) АПК «Безопасный город» 2) Электронная почта:	Незамедлительно, по любым из имеющихся средств связи, с последующим

	ситуаций и происшествий природного и техногенного характера	<u>gochs@yuzhno-sakh.ru</u> 3) Электронная почта: <u>edds_2020@mail.r</u> и 4) Телефон: 500-112	подтверждением путем представления формы 1/ЧС в течение одного часа с момента получения данной информации. В дальнейшем, при резком изменении обстановки – незамедлительно.
6.	Информация о мерах по защите населения, территории, проведении восстановительных, спасательных и других неотложных работ.	1) Электронная почта: <u>gochs@yuzhno-sakh.ru</u> 2) Электронная почта: <u>edds_2020@mail.r</u> и 3) Телефон: 500-112	В устной форме в течении 10 минут с момента получения информации и в электронном виде в течении 20 минут с момента получения информации (ежедневно).
7.	Информация о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайных ситуаций и происшествий.	1) АПК «Безопасный город» 2) Электронная почта: <u>gochs@yuzhno-sakh.ru</u> 3) Электронная почта: <u>edds_2020@mail.r</u> и 4) Телефон: 500-112	В устной форме в течении 10 минут с момента получения информации и в электронном виде в течении 20 минут с момента получения информации (ежедневно).
8.	Информация по количеству выездов бригад на происшествия за прошедшие сутки с указанием характеристики, времени выезда, прибытия, начала и окончания восстановительных работ.	1) Электронная почта: <u>gochs@yuzhno-sakh.ru</u> 2) Электронная почта: <u>edds_2020@mail.ru</u>	В электронном виде до 09:30 (ежедневно).
2.2. Предоставление информации при угрозе или возникновении ЧС			
1.	Информация по форме 1/ЧС «Об угрозе (прогнозе) возникновения ЧС природного и техногенного характера» на объектах,	1) Электронная почта: <u>gochs@yuzhno-sakh.ru</u> 2) Электронная почта: <u>edds_2020@mail.r</u> и 3) Телефон: 500-112	Незамедлительно, по любым из имеющихся средств связи, с последующим подтверждением путем представления формы 1/ЧС в течение одного часа с момента получения данной

	обеспечивающих условия жизнедеятельности населения.		информации. В дальнейшем, при резком изменении обстановки – незамедлительно.
2.	Информация по форме 2/ЧС «О факте и основных параметрах ЧС».	1) Электронная почта: gochs@yuzhno-sakh.ru 2) Электронная почта: edds_2020@mail.ru	Незамедлительно, по любым из имеющихся средств связи, с последующим подтверждением путем представления формы 2/ЧС в течение двух часов с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки осуществляется ежедневно к 7.00 по московскому времени (далее - МСК) и 19.00 МСК по состоянию на 6.00 МСК и 18.00 МСК соответственно.
3.	Информация по силам и средствам, направленным на ликвидацию ЧС с указанием личного состава, техники, временем прибытия к месту ЧС и ликвидации ЧС.	1) АПК «Безопасный город» 2) Электронная почта: gochs@yuzhno-sakh.ru 3) Электронная почта: edds_2020@mail.ru	В электронном виде в течении 15 минут с момента получения информации.
4.	Информация по форме 3/ЧС «О мерах по защите населения и территории от ЧС».	1) Электронная почта: gochs@yuzhno-sakh.ru 2) Электронная почта: edds_2020@mail.ru	В течение двух часов с момента возникновения ЧС по любым из имеющихся средств связи, с последующим подтверждением путем представления формы 3/ЧС. Уточнение обстановки осуществляется ежедневно к 7.00 МСК и 19.00 МСК по состоянию на 6.00 МСК и 18.00 МСК соответственно.
5.	Информация по форме 4/ЧС «О силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС».	1) Электронная почта: gochs@yuzhno-sakh.ru 2) Электронная почта: edds_2020@mail.ru	В течение двух часов с момента возникновения ЧС по любым из имеющихся средств связи, с последующим подтверждением путем представления формы 4/ЧС. Уточнение обстановки осуществляется ежедневно

			к 7.00 МСК и 19.00 МСК по состоянию на 6.00 МСК и 18.00 МСК соответственно.
6.	Информация по форме 5/ЧС «Итоговое донесение о ЧС».	1) Электронная почта: gochs@yuzhno-sakh.ru 2) Электронная почта: edds_2020@mail.ru	Не позднее 25 суток после завершения ликвидации последствий ЧС.
7.	Фактическое время ликвидации ЧС.	1) АПК «Безопасный город» 2) Электронная почта: gochs@yuzhno-sakh.ru 3) Электронная почта: edds_2020@mail.ru и 4) Телефон: 500-112	В устной форме в течение 5 минут с момента получения информации и в электронном виде в течении 20 минут после получения информации о времени ликвидации ЧС.

2.3. Предоставление информации при проведении тренировки

1.	Доклад о получении вводной	1) Телефон: 500-112 2) Электронная почта: gochs@yuzhno-sakh.ru 3) Электронная почта: edds_2020@mail.ru	В устной форме в течение 5 минут с момента получения вводной и в электронном виде в течении 10 минут с момента получения вводной.
2.	Информация по силам и средствам, направленным на ликвидацию ЧС с указанием личного состава, техники, временем прибытия к месту ЧС и ликвидации ЧС.	1) Электронная почта: gochs@yuzhno-sakh.ru 2) Электронная почта: edds_2020@mail.ru	В электронном виде в течении 40 минут с момента получения информации.
3.	Информация по форме 1/ЧС «Донесение об угрозе (прогнозе) ЧС».	1) Электронная почта: gochs@yuzhno-sakh.ru 2) Электронная почта: edds_2020@mail.ru	Незамедлительно, по любым из имеющихся средств связи, с последующим подтверждением путем представления формы 1/ЧС в течение одного часа с момента получения данной информации. В дальнейшем, при резком изменении обстановки –

			незамедлительно.
4.	Информация по форме 2/ЧС «О факте и основных параметрах ЧС».	1) Электронная почта: gochs@yuzhno-sakh.ru 2) Электронная почта: edds_2020@mail.ru	Незамедлительно, по любым из имеющихся средств связи, с последующим подтверждением путем представления формы 2/ЧС в течение двух часов с момента возникновения ЧС.
5.	Информация по форме 3/ЧС «О мерах по защите населения и территории от ЧС».	1) Электронная почта: gochs@yuzhno-sakh.ru 2) Электронная почта: edds_2020@mail.ru	В течение двух часов с момента возникновения ЧС по любым из имеющихся средств связи, с последующим подтверждением путем представления формы 3/ЧС.
6.	Информация по форме 4/ЧС «О силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС».	1) Электронная почта: gochs@yuzhno-sakh.ru 2) Электронная почта: edds_2020@mail.ru	В течение двух часов с момента возникновения ЧС по любым из имеющихся средств связи, с последующим подтверждением путем представления формы 4/ЧС.
7.	Информация по форме 5/ЧС «Итоговое донесение о ЧС».	1) Электронная почта: gochs@yuzhno-sakh.ru 2) Электронная почта: edds_2020@mail.ru	Не позднее 25 суток после завершения ликвидации последствий ЧС.
8.	Доклад о получении отбоя	1) Телефон: 500-112 2) Электронная почта: gochs@yuzhno-sakh.ru 3) Электронная почта: edds_2020@mail.ru	В устной форме в течение 5 минут с момента получения вводной и в электронном виде в течении 10 минут с момента получения отбоя.

Директор МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Южно-Сахалинска»

_____ Ф.И.О

«_____» _____ г.

Полное наименование должности руководителя ДДС (организации)

_____ Ф.И.О

«_____» _____ г.