



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.07.2022 № 1728-па

О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий документов», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.09.2020 № 2784-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Сахалинской области, статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий документов», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.09.2020 № 2784-па (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1) пункта 3.4.2 подраздела 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«1) при поступлении документов в Отдел при личном обращении либо почтовым отправлением - уведомляет заявителя (представителя заявителя) по телефону о возможности получения документа с последующей его выдачей при личном обращении заявителя (представителя заявителя) либо отправляет по адресу, указанному заявителем;».

1.2. Приложение к Регламенту изложить в следующей редакции (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления возложить на управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.)

Исполняющий обязанности мэра города



А.В.Ковальчук

Приложение
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 25.07.2022 № 1728-па

Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача архивных
справок, архивных выписок и
архивных копий документов»

Архивный отдел Управления
документационного обеспечения МКУ
«Управление делами администрации
города Южно-Сахалинска»
(наименование органа местного
самоуправления)

от _____

(наименование юридического лица, фамилия)

(имя, отчество (при наличии), дата
рождения заявителя, (представителя
заявителя)

(вид документа, удостоверяющего
личность)

серия _____ номер _____
дата выдачи _____

орган, выдавший документ _____

код подразделения _____

(адрес проживания для физического лица,

местонахождения для ИП и юридического
лица) сведения о государственной

регистрации юридического лица)

реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя

(телефон)

(e-mail)

Заявление

Прошу выдать (указать нужное):

архивную
справку

архивную
выписку

Копию архивного документа

Суть запроса: _____
(о стаже, льготном стаже, заработной плате, награждении, выделении
квартиры, закреплении жилого помещения и др.)

Период, за который необходима справка, дата и номер архивного документа
(при наличии), наименование организации, занимаемая должность, сведения о
смене фамилии, женщинам для подтверждения стажа указать даты рождения
детей, иные сведения о документе: _____

Количество экземпляров: _____

Документ необходим для: _____

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Наименование документа	Кол-во (шт.)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных

" _____ " _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)