



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.07.2022 № 1735-па

Об утверждении Положения о порядке выдачи свидетельств об осуществлении регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, без проведения открытого конкурса

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 3 статьи 2 и частью 3.1 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке выдачи свидетельств об осуществлении регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, без проведения открытого конкурса (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства (Золотов Е.А.).

Исполняющий обязанности мэра города

А.В.Ковальчук

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 25.07.2022 № 1735-па

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И КАРТ
МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ
ТАРИФАМ, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельств об осуществлении регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, без проведения открытого конкурса (далее – Положение) разработано в целях: обеспечения на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» бесперебойного транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок: определения процедуры и условий выдачи юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договоров простого товарищества свидетельств об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам и карт маршрутов регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, без проведения открытого конкурса в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ).

1.2. В Положении используются следующие понятия:

– Уполномоченный орган – Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, наделенный администрацией города Южно-Сахалинска полномочием на выдачу свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, без проведения открытого конкурса в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 19 Федерального закона № 220-ФЗ;

– Претендент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участник договора простого товарищества, обратившиеся в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок без проведения открытого конкурса.

1.3. Понятия «свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок» (далее – свидетельство), «карта маршрута

регулярных перевозок» (далее – карта маршрута), «открытый конкурс» используются в значениях, установленных Федеральным законом № 220-ФЗ.

2. ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И КАРТ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

2.1. Уполномоченный орган принимает решение о выдаче свидетельств и карт маршрута без проведения открытого конкурса в следующих случаях:

2.2. Признание открытого конкурса несостоявшимся по причине того, что участник открытого конкурса, заявке на участие в котором присвоен второй номер, и которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

2.3. Вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

2.4. Вступление в законную силу решения суда о прекращении действия ранее выданного свидетельства;

2.5. Невыполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участником договора простого товарищества по муниципальному маршруту регулярных перевозок в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд;

2.6. Установление маршрута регулярных перевозок в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

2.7. Решение о выдаче свидетельств и карт маршрута без проведения открытого конкурса принимается Уполномоченным органом после наступления обстоятельств, предусмотренных пунктами 2.2—2.5 настоящего Положения, и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством, выданным по результатам проведения открытого конкурса. По обстоятельствам, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения, выдача свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт данного маршрута победителю открытого конкурса, признанного несостоявшимся, не допускается.

2.8. Без проведения открытого конкурса свидетельство и карты маршрута выдаются в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи, один раз на срок, который не может превышать сто семьдесят дней, а в случае, если таким обстоятельством явилось

приостановление действия ранее выданного свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, на срок приостановления действия указанного свидетельства. Под днем наступления обстоятельств, с учетом указанных норм, понимается день принятия Уполномоченным органом решения о выдаче свидетельств и карт в связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных пунктами 2.2 — 2.6 настоящего Положения.

3. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И КАРТ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

3.1. В течение 10 рабочих дней со дня наступления одного из обстоятельств, предусмотренных пунктами 2.2–2.5 настоящего Положения, Уполномоченный орган публикует в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru/> в сети «Интернет» извещение о принятии решения о выдаче свидетельств об осуществлении регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, без проведения открытого конкурса (далее – Извещение).

3.2. В Извещении указываются следующие сведения:

- регистрационный и порядковый номер маршрута, а также наименование маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок;
- расписание движения по маршруту;
- сведения о транспортных средствах, необходимых для обслуживания маршрута (вид, класс и количество транспортных средств);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа;
- обстоятельства, послужившие основанием для выдачи свидетельств и карт маршрута без проведения открытого конкурса;
- срок, на который выдаются свидетельства и карты маршрута;
- предусмотренные пунктами 4.2 – 4.4 настоящего Положения требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, претендующим на получение свидетельств и карт маршрута;

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, УЧАСТНИКАМ ДОГОВОРА ПРОСТОГО ТОВАРИЩЕСТВА, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ПОЛУЧЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И КАРТ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

4.1. К Претендентам, которым свидетельства и карты маршрута выдаются без проведения открытого конкурса, предъявляются следующие требования:

4.2. Наличие действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами с видом работ на перевозки пассажиров автобусами лицензиата на основании договора перевозки пассажира или договора фрахтования транспортного средства;

4.3. Наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

4.4. Наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, характеристики и сведения о которых, соответствуют сведениям, указанным в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок в отношении маршрута, на который выдаются свидетельство и карты маршрута.

5. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И КАРТ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

5.1. Прием заявлений о выдаче свидетельств об осуществлении регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, без проведения открытого конкурса (далее – заявление) и прилагаемых документов осуществляется в следующие сроки:

5.1.1. В течение 27 (двадцати семи) дней со дня опубликования извещения — после наступления обстоятельств, предусмотренных пунктами 2.2-2.5 настоящего Положения;

5.1.2. Со дня опубликования Извещения и по день прекращения действия режима чрезвычайной ситуации, введенного на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», если в течение срока, установленного для режима чрезвычайной ситуации не будет подано ни одного заявления о выдаче свидетельства и карт маршрута или по результатам их рассмотрения в отношении всех Претендентов будут приняты решения об отказе в выдаче свидетельств и карт маршрута, либо до дня выдачи свидетельств и карт маршрута Претенденту, в отношении которого Уполномоченным органом принято решение о выдаче свидетельства и карт маршрута — после

наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения.

5.2. Претендент представляет в Уполномоченный орган заявление по форме согласно приложения №1 к настоящему Положению.

5.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

5.3.1. Копия документа, удостоверяющего личность Претендента (представителя);

5.3.2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя Претендента (при обращении с заявлением представителем Претендента);

5.3.3. Копия действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами с видом работ в составе лицензируемого вида деятельности «перевозки пассажиров автобусами лицензиата на основании договора перевозки пассажира или договора фрахтования транспортного средства» (для участников договора простого товарищества копии лицензий предоставляются в отношении каждого участника договора простого товарищества);

5.3.4. Копия договора простого товарищества, заверенная уполномоченным участником договора простого товарищества (в случае, если претендентом является уполномоченный участник договора простого товарищества);

5.3.5. Копия свидетельства о регистрации транспортных средств и паспортов транспортных средств, планируемых к использованию для перевозок по муниципальному маршруту. Классы, категории и количество транспортных средств каждого класса и категории, по которым предоставляются копии указанных документов, должны соответствовать требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок по маршрутам, на которые выдаются свидетельства и карты маршрута;

5.3.6. Копии документов, подтверждающих право владения транспортными средствами (договор аренды, лизинга и т.д.), с приложением копий документов, подтверждающих прием – передачу транспортных средств (по транспортным средствам, которые принадлежат юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или участникам договора простого товарищества не на праве собственности). Срок действия указанных документов должен заканчиваться не ранее срока, на который выдаются свидетельства и карты маршрута;

5.3.7. Копии одобрений типа транспортного средства со всеми приложениями, являющимися его неотъемлемой частью, по всем моделям транспортных средств, планируемых к использованию для перевозок по маршрутам, на которые выдаются свидетельства и карты маршрута;

5.3.8. Заверенные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным участником договора простого товарищества копии документов, подтверждающих наличие у всех транспортных средств, планируемых к использованию для перевозок по муниципальному маршруту, характеристик, соответствующих требованиям,

указанным в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок по маршрутам, на которые выдаются свидетельства и карты маршрута (за исключением характеристик, наличие которых подтверждается одобрением типа транспортного средства).

5.4. В случае подачи заявления при личном обращении претендента (представителя), предъявляется документ, удостоверяющий личность претендента (представителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении. Предоставление копии документа, предусмотренного подпунктом 5.3.1 настоящего Положения, в таком случае не требуется.

5.5. Заявление и прилагаемые к нему документы оформляются на русском языке, разборчиво, без исправлений, подчисток, помарок, приписок, зачеркнутых слов, сокращений.

5.6. Заявление и копии прилагаемых документов представляются Претендентом (его представителем) в Уполномоченный орган по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64А;

5.6.1. На бумажном носителе – при личном обращении;

5.6.2. На бумажном носителе – посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

5.6.3. В форме электронных образов документов посредством направления на адрес электронной почты Уполномоченного органа: dgh@yuzhno-sakh.ru.

5.7. В случае предоставления заявления способом, предусмотренным подпунктом 5.6.1, предъявляется документ, удостоверяющий личность претендента (представителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении. Предоставление копии документа, предусмотренного подпунктом 5.3.1 настоящего Положения, в таком случае не требуется.

Копии документов, предоставляемые способом, предусмотренным подпунктом 5.6.2 должны быть удостоверены в установленном законодательством порядке.

Электронные образы документов, предоставляемые способом, предусмотренным подпунктом 5.6.3 должны быть заверены электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.8. Прием заявления и прилагаемых документов фиксируется в журнале приема заявлений, в котором каждому поступившему заявлению последовательно присваивается порядковый номер с указанием даты и времени поступления.

5.9. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием заявлений и ведение журнала приема заявлений выполняет следующие действия:

5.9.1. При подаче заявления и прилагаемых документов при личном обращении выдает Претенденту (представителю) расписку в получении документов с указанием их перечня, даты получения и присвоенного порядкового номера;

5.9.2. При подаче заявления и прилагаемых документов посредством почтового отправления – направляет расписку в получении документов с указанием их перечня, даты получения и присвоенного порядкового номера; по адресу, указанному в заявлении;

5.9.3. При поступлении заявления и прилагаемых документов в форме электронных образов документов посредством направления на адрес электронной почты Уполномоченного органа, направляет сообщение о получении заявления и документов с указанием их перечня, даты получения и присвоенного порядкового номера; на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

5.10. Заявление рассматривается в течение 3 дней со дня его приема. Рассмотрение заявлений проводится в порядке очередности их поступления согласно записям в журнале приема заявлений.

5.11. По результатам рассмотрения заявления Уполномоченный орган принимает решение:

5.11.1. О выдаче свидетельства и карт маршрута, оформленное распоряжением Уполномоченного органа.

5.11.2. Об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута, оформленное письмом, подписанным директором Департамента городского хозяйства, с указанием оснований отказа.

5.12. Решение об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута принимается при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

5.12.1. Претендент не соответствует требованиям, установленным пунктами 4.1 – 4.2 настоящего Положения;

5.12.2. Заявление и (или) прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям пунктов 5.2 – 5.7 настоящего Положения;

5.12.3. В заявлении и (или) в прилагаемых к нему документах содержатся недостоверные сведения;

5.12.4. Претендент является победителем открытого конкурса, признанного несостоявшимся (в случае выдачи свидетельств и карт маршрута после наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения);

5.12.5. Уполномоченным органом принято решение о выдаче свидетельства и карт маршрута претенденту, заявление которого согласно журналу приема заявлений поступило ранее.

5.13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 5.11.1. настоящего Положения, Уполномоченный орган направляет претенденту способом, указанным в заявлении, соответствующее решение с одновременным уведомлением о необходимости личной явки в Уполномоченный орган для получения свидетельства и карт маршрута под подпись.

Факт получения свидетельства и карт маршрута фиксируется в реестрах выдачи (приложения №2 и №3).

5.14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 5.11.2. настоящего Положения, Уполномоченный орган направляет претенденту

способом, указанным в заявлении, уведомление, подписанное директором Департамента городского хозяйства.

5.15. В случае, если в течение срока, установленного пунктом 5.1 настоящего Положения не подано ни одного заявления о выдаче свидетельства и карт маршрута или по результатам их рассмотрения в отношении всех Претендентов приняты решения об отказе в выдаче свидетельств и карт маршрута, Уполномоченный орган принимает решение об объявлении открытого конкурса в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 21 Федерального закона № 220-ФЗ.

5.16. По истечении срока, установленного пунктом 2 части 3 статьи 21 Федерального закона № 220-ФЗ либо в случае принятия Уполномоченным органом решения о выдаче свидетельства и карт маршрута, информация о прекращении приема заявлений размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <https://yuzhno-sakh.ru/> в сети «Интернет» в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего соответственно за днем истечения срока, установленного пунктом 2 части 3 статьи 21 Федерального закона № 220-ФЗ или днем принятия решения о выдаче свидетельства и карт маршрута.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ

За несоблюдение настоящего Положения должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Решения, принятые Уполномоченным органом, а также действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку учета, выдачи, оформления
и переоформления свидетельств об
осуществлении перевозок по маршруту
регулярных перевозок и карт
маршрута регулярных перевозок

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, без проведения открытого конкурса

Заявитель (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества):

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей) | |
| 2 | Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) | |
| 3 | Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) | |
| 4 | ИНН | |
| 5 | Номер и дата выдачи лицензии | |
| 6 | Срок действия лицензии | |
| 7 | Контактные телефоны | |
| 8 | Адрес электронной почты (при наличии) | |

Прошу выдать свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок. Регистрационный номер маршрута в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок _____, порядковый номер маршрута _____, наименование маршрута _____

количество _____ единиц.

Прочие перевозчики (участники договора простого товарищества):

| № | Наименование (Ф.И.О (при наличии)) | Место нахождения | ИНН | Количество |
|---|------------------------------------|------------------|-----|------------|
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я даю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и представленных документах.

Дата подачи заявления _____
_____ (подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

Документы принял: _____
(подпись специалиста, принявшего документы)

Дата регистрации заявления _____

Приложение №2
к Порядку учета, выдачи, оформления
и переоформления свидетельств об
осуществлении перевозок по маршруту
регулярных перевозок и карт
маршрута регулярных перевозок

**Реестр выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту
регулярных перевозок пассажиров и багажа**

| Номер реестровой записи | Дата включения в реестр сведений о выдачном свидетельстве | Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества, получивших свидетельство | № ИНН | Место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества | Номер свидетельства | Дата выдачи свидетельства | № маршрута | Наименование маршрута, для использования на котором выдано свидетельство | Экологические характеристики транспортных средств | Срок действия свидетельства | Класс ТС | Получил |
|-------------------------|---|---|-------|---|---------------------|---------------------------|------------|--|---|-----------------------------|----------|---------|
|-------------------------|---|---|-------|---|---------------------|---------------------------|------------|--|---|-----------------------------|----------|---------|

Приложение №3
к Порядку учета, выдачи, оформления
и переоформления свидетельств об
осуществлении перевозок по маршруту
регулярных перевозок и карт
маршрута регулярных перевозок

Реестр выдачи карт маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа

| Номер реестровой записи | Дата включения в реестр сведений о выдаваемых картах маршрута | Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества, получивших карты маршрута | № ИНН | Место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества | Номер карты | Дата выдачи карты маршрута | № маршрута | Наименование маршрута, для использования на котором выдана маршрутная карта | Экологические характеристики транспортных средств | Срок действия карты маршрута | Класс ТС | Получил |
|-------------------------|---|--|-------|---|-------------|----------------------------|------------|---|---|------------------------------|----------|---------|
|-------------------------|---|--|-------|---|-------------|----------------------------|------------|---|---|------------------------------|----------|---------|