

Утверждено
Приказом МКУ «УМДХиБ»
от «30» мая 2022 г. № 17

Положение об антикоррупционной политике муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства» (далее - учреждение) является внутренним документом в области противодействия коррупции, определяющим базовые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени учреждения. Неприемлемость коррупции и соблюдение законодательства в этой области является одним из фундаментальных принципов учреждения.

1.2. Антикоррупционная политика учреждения (далее - политика) разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава и других локальных актов учреждения.

1.3. Все иные внутренние документы учреждения, принимаемые в развитие политики, должны соответствовать заложенным в ней принципам и требованиям.

2. Основные термины и определения

Антикоррупционное законодательство - Конституция

Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации, Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», подзаконные нормативные акты Российской Федерации о противодействии коррупции применимые к учреждению, международное законодательство о противодействии коррупции.

Антикоррупционная оговорка - существенное условие договора, содержащее антикоррупционные обязательства сторон.

Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Должностные лица - лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, государственных компаниях, государственных и муниципальных унитарных предприятиях, акционерных обществах, контрольный пакет акций которых принадлежит Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в учреждении или работнику учреждения денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего или иных лиц в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Контрагент - физические или юридические лица, с которыми учреждение вступает в договорные отношения и (или) имеет договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов - любая ситуация или обстоятельства, при которой личная заинтересованность или деятельность работника, его (ее) близких родственников, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью данного работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) репутации учреждения.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача, предложение, получение взятки (в том числе совершение платежей в интересах должностных лиц для упрощения или ускорения административных и иных формальностей в любой форме), злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, учреждения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя и (или) для третьих лиц либо предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах учреждения.

Коррупционное правонарушение - злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником учреждения своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, учреждения, в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица, а также

незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего.

Личная заинтересованность - возможность получения работником при исполнении им своих трудовых обязанностей неправомерных преимуществ и (или) доходов в любой форме, в том числе в форме денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя и (или) для близких родственников, для граждан или организаций, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Подарок - имущество, услуги, включая оплату поездок за счет принимающей стороны, билеты/приглашения на различные мероприятия, промо-материалы, продукты питания, предоставление займов (кредитов) от действующих/ потенциальных контрагентов и (или) любых других третьих лиц на условиях более выгодных, чем предусмотрено стандартными условиями предоставления займов (кредитов) лицом, предоставляющим данный заем (кредит).

Противодействие коррупции - это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с учреждением.

Руководство - работники, выполняющие управленческие

функции и (или) имеющие полномочия на принятие управленческих решений в отношении учреждения, в соответствии с учредительными документами, организационно-распорядительными документами.

3. Цели и задачи политики

3.1. Основными целями внедрения в учреждении антикоррупционной политики являются:

3.1.1. Минимизация риска вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность;

3.1.2. Формирование у работников учреждения, независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

3.1.3. Обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в учреждении.

3.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи

3.2.1. Закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности учреждения;

3.2.2. Определение области применения политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

3.2.3. Определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию политики;

3.2.4. Определение и закрепление обязанностей работников учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

3.2.5. Установление перечня реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий и процедур, а также порядка их выполнения (применения);

3.2.6. Закрепление ответственности работников учреждения за несоблюдение требований политики.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых учреждением с такими лицами.

4.3. Учреждение приветствует следование со стороны контрагентов принципам, изложенным в данной политике, или аналогичным принципам. Работникам учреждения не рекомендуется взаимодействовать с лицами, действия которых противоречат политике.

5. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию политики. Задачи, функции и полномочия лиц, ответственных за противодействие коррупции

5.1. Начальник учреждения несет ответственность за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в учреждении.

5.2. Начальник учреждения определяет должностное лицо из числа работников учреждения, на которое возлагается ответственность за профилактику коррупционных и иных нарушений в пределах его полномочий.

5.3. Основные обязанности лица, ответственного за реализацию политики:

5.3.1. Разработка и представление на утверждение начальнику учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

5.3.2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

5.3.3. Организация проведения оценки коррупционных рисков;

5.3.4. Прием и передача на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции учреждения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

5.3.5. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

5.3.6. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

5.3.7. Организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников, индивидуальное консультирование работников;

5.3.8. Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов для начальника учреждения;

5.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции, в учреждении образуется коллегиальный орган – Комиссия по противодействию коррупции.

5.5. Задачи, порядок образования и полномочия Комиссии по противодействию коррупции определены Положением о Комиссии по противодействию коррупции учреждения.

6. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

6.1. Соответствие политики антикоррупционному законодательству и общепринятым нормам.

Реализуемые учреждением мероприятия по противодействию

Коррупции соответствуют Конституции Российской Федерации, общепризнанным принципам и нормам российского и международного права. Учреждение во всех случаях соблюдает права работников, предусмотренные российским и международным правом. Дискриминация работников на основе выборочного применения мер по противодействию коррупции при схожих обстоятельствах является недопустимой. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, учреждение придерживается принципа верховенства закона над текущими коммерческими интересами.

6.2. Недопустимость коррупции: принцип нулевой толерантности.

При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, учреждение придерживается принципа нулевой толерантности, т.е. неприятия коррупции в любых ее проявлениях, в том числе при взаимодействии с контрагентами, государственными органами и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными служащими.

Все сотрудники учреждения должны воздерживаться от участия в каких-либо коррупционных действиях даже в случае вымогательства и/или при наличии на них давления и угроз со стороны. Для избежания или снижения негативных последствий подобных ситуаций, сотрудники обязаны проинформировать о них лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений.

Учреждение безусловно запрещает, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц (действующих от имени или в интересах учреждения) обещать, предлагать, давать, вымогать, просить, давать согласие получить или получать взятки в любой форме, в том числе в форме денежных средств, иных ценностей, имущества, имущественных прав или иной материальной и/или нематериальной выгоды в пользу или от каких-либо лиц, для оказания влияния на их действия или бездействия или решения с целью получения любых неправомерных преимуществ или с иной неправомерной целью. Работникам учреждениям запрещается участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые могут быть квалифицированы как коррупция.

Вид Коррупционного правонарушения, размер последствий для

учреждения, должность работника, вклад в развитие учреждения, иные факторы не влияют на применение данного принципа.

6.3. Принцип неотвратимости наказания.

Учреждение заявляет о неотвратимости наказания вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий, в случае совершения коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей/функций.

Учреждение прикладывает все возможные разумные и законные усилия для максимально быстрого и неотвратимого пресечения нарушений.

6.4. Принцип личного примера руководства («тон сверху»).

Ответственное лидерство («тон сверху») со стороны руководства является важным элементом реализации мер по противодействию коррупции. Начальник учреждения, а также руководители структурных подразделений должны на практике демонстрировать личный пример этичного поведения и соблюдения требований антикоррупционного законодательства. Недопустимость коррупции со стороны руководства обеспечивает следование этому же принципу остальными работниками, а также принятие работниками решений, не противоречащих требованиям настоящей политики.

6.5. Системность, соразмерность коррупционным рискам и эффективность антикоррупционных мер.

Учреждение системно разрабатывает и внедряет меры по предупреждению и противодействию коррупции, позволяющие снизить вероятность вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность.

Учреждение стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми и разумно отвечающими выявленному риску.

6.6. Принцип непрерывного совершенствования.

Учреждение призывает работников и иных заинтересованных лиц сообщать о своих подозрениях по поводу возможных нарушений и случаев несоблюдения положений настоящей политики, а также предлагать меры по совершенствованию системы предупреждения и противодействия корпоративному мошенничеству и вовлечению в

коррупционную деятельность.

Сообщения могут передаваться следующим способом:

- на электронный адрес: o.chitina@yuzhno-sakh.ru;

- по телефону: 8 (4242) 312844 (доб. 11);

- на почтовый адрес: 693007, г. Южно-Сахалинск, проспект Победы, д.62а;

- своему непосредственному руководителю (для работников учреждения).

Учреждение гарантирует конфиденциальность всем работникам и иным лицам, сообщившим о коррупционных правонарушениях, а также их защиту от любых форм давления, преследования и дискриминации.

Работники учреждения обязаны информировать в письменной форме своего непосредственного руководителя и лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению корпоративного мошенничества и коррупционных правонарушений.

Учреждение привлекает лиц, не раскрывших информацию о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, к ответственности в установленном применимым законодательством порядке.

6.7. Принцип вовлеченности работников.

Учреждение информирует работников о положениях законодательства о противодействии коррупции и поддерживает их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

6.8. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Учреждение проводит антикоррупционные мероприятия, имеющие низкую стоимость, обеспечивающие простоту реализации и приносящие значимый результат.

6.9. Принцип мониторинга и контроля.

Учреждение осуществляет мониторинг коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, эффективность антикоррупционных мероприятий, а также контроль их исполнения.

6.10. Принцип открытости хозяйственной деятельности.

Учреждение информирует контрагентов, партнеров и

общественность о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах хозяйственной деятельности, с целью минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

7. Меры профилактики коррупции

В целях минимизации риска вовлечения работников в коррупционную деятельность, в учреждении применяются следующие меры профилактики коррупции:

7.1. Формирование соответствующей нормативной базы по противодействию коррупции и вовлечению в коррупционную деятельность;

7.2. Проведение профилактической, информационно-разъяснительной работы по соблюдению требований настоящей политики, индивидуального консультирования работников;

7.3. Своевременное прогнозирование и минимизация рисков вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность;

7.4. Предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и внутреннее расследование фактов корпоративного мошенничества и коррупционных правонарушений;

7.5. Минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений;

7.6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов сотрудников учреждения;

7.7. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

7.8. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений.

8. Основные направления противодействия коррупции

Основными направлениями деятельности учреждения по противодействию коррупции являются:

8.1. Проведение единой политики учреждения в области противодействия коррупции;

8.2. Взаимодействие учреждения с государственными органами, органами местного самоуправления, а также с гражданами по вопросам противодействия коррупции.

8.3. Проведение правовой оценки внутренних документов, условий заключаемых договоров (контрактов) учреждения на предмет соответствия требованиям антикоррупционного законодательства.

8.4. Обеспечение принципов информационной открытости, равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции, целевого и экономически эффективного расходования денежных средств при проведении закупочных процедур на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд учреждения.

8.5. Привлечение работников учреждения к активному участию в реализации мероприятий направленных на противодействие коррупции, формирование в учреждении негативного отношения к коррупционному поведению.

9. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

9.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования, в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

9.2. Прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах

интересов осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений в учреждении.

9.3. Рассмотрение сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, для принятия мер по их предотвращению и урегулированию, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции учреждения.

9.4. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения конфликта интересов.

9.5. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. По итогу рассмотрения имеющихся сведений, может быть сделан вывод о том, что ситуация о которой были предоставлены сведения не является конфликтом интересов и, как следствие, необходимость в урегулировании отсутствует, либо о том, что конфликт интересов имеет место и существует необходимость его урегулирования, применяя следующие меры:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей

работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, в случае возникновения конфликта с интересами учреждения;

- расторжение трудового договора с работником (по инициативе работника).

Приведенный перечень мер для урегулирования конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его решения.

9.6. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных, с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

10. Обязанности работников учреждения по предупреждению и противодействию коррупции

Все работники учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в учреждении обязаны:

10.1. Руководствоваться положениями настоящей политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

10.2. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

10.3. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

10.4. Незамедлительно информировать лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений, либо своего непосредственного руководителя, либо начальника учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

10.5. Незамедлительно информировать лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений, либо своего непосредственного руководителя, либо начальника учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

10.6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым (хозяйственным) вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- сообщать лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных нарушений о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

10.7. Работники не должны ограничиваться обязанностями и предписаниями политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в учреждении.

11. Ответственность работников учреждения за несоблюдение требований политики

11.1. Все работники учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в учреждении несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей политики.

11.2. Начальник учреждения, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих принципы и требования настоящей политики.

11.3. Все работники учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в учреждении за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Порядок пересмотра и внесения изменений в политику

12.1. Внесение изменений и дополнений в политику производится приказом начальника учреждения в случаях внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции, в локальные нормативные акты учреждения и т. д.

12.2. Конкретизация отдельных аспектов политики может осуществляться путем разработки приложений к настоящему положению либо отдельными локально-нормативными документами.

12.3. Утвержденная политика доводится до сведения всех работников учреждения, в том числе принимаемых на работу, и в обязательном порядке должна применяться при осуществлении деятельности учреждения.