



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2022 № 1360-па

О создании координационного совета по реализации проекта «Управдом» на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях повышения качества жизни населения городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Создать координационный совет по реализации проекта «Управдом» на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».
2. Утвердить Положение о координационном совете по реализации проекта «Управдом» на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно - Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра города Южно-Сахалинска (Гринберг А.М.).

Исполняющий обязанности мэра города

А.В.Ковальчук

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 10.06.2022 № 1360-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о координационном совете по реализации проекта «Управдом» на
территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по реализации проекта «Управдом» на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Координационный совет) является постоянно действующим независимым коллегиальным совещательным и консультативным органом при администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

1.2. Координационный совет не является юридическим лицом.

1.3. Координационный совет создается в целях взаимодействия администрации города Южно-Сахалинска с гражданами Российской Федерации, проживающими на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - граждане) и осуществляющими свою деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» Советами многоквартирных домов (далее - Совет МКД), некоммерческими организациями в форме товарищества собственников жилья (далее - ТСЖ) и территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), жилищными и жилищно-строительными кооперативами, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами (далее — управляющие организации), для решения вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, создания системы эффективного взаимодействия собственников жилья для повышения качества жизни населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - городской округ).

1.4. Координационный совет осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Сахалинской области, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск» и настоящим Положением.

1.5. Организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет Департамент городского

хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

2. Задачи Координационного совета

2.1. Задачами Координационного совета являются:

2.1.1. Формирование благоприятных условий для создания и развития института квалифицированных Советов МКД на территории городского округа.

2.1.2. Оказание содействия созданию условий, позволяющих гражданам эффективно управлять многоквартирным домом.

2.1.3. Обеспечение взаимодействия администрации города Южно-Сахалинска с Советами МКД, ТСЖ, ТОС, жилищными и жилищно-строительными кооперативами, управляющими организациями.

2.1.4. Формирование взаимовыгодного сотрудничества в вопросах управления жилищным фондом между собственниками жилья, нанимателями жилья, поставщиками услуг и администрацией города Южно-Сахалинска.

3. Основные полномочия Координационного совета

3.1. Координационный совет:

3.1.1. Привлекает граждан, Советы МКД, ТСЖ, ТОС, жилищные и жилищно-строительные кооперативы, управляющие организации к реализации государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа.

3.1.2. Проводит консультации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.3. Взаимодействует с территориальными органами по Сахалинской области федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Сахалинской области, некоммерческими организациями и иными заинтересованными органами, организациями и гражданами в целях стимулирования гражданской активности населения и повышения ответственности собственников за состоянием имущества многоквартирного жилого дома.

3.1.4. Создает рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Координационного совета. Заключение рабочих групп передаются председателю Координационного совета для формирования повестки заседания Координационного совета и дальнейшего рассмотрения на заседании.

4. Порядок формирования Координационного совета

4.1. Координационный совет формируется из:

4.1.1 Представителей администрации Южно-Сахалинска.

4.1.2. Представителей ТСЖ, ТОС.

4.1.3. Представителей Советов МКД, являющихся председателем или членом Совета МКД в соответствии со статьей 161.1 Жилищного кодекса

Российской Федерации.

4.2. Координационный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета.

4.3. Председателем Координационного совета является мэр города Южно-Сахалинска.

4.4. Заместителем председателя Координационного совета является первый вице-мэр города Южно-Сахалинска, курирующий сферу жилищно-коммунального хозяйства.

4.5. Департамент за 5 рабочих дней до начала действия полномочий Координационного совета направляет письменное предложение войти в состав Координационного совета председателям Советов МКД и руководителям ТСЖ и ТОС.

4.6. Членами Координационного совета не могут быть:

4.6.1. Лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными на основании решения суда.

4.6.2. Лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

4.7. Заявление о согласии либо отказе войти в состав Координационного совета предоставляется согласно форме к настоящему Положению (приложение).

4.8. По результатам полученных ответов на предложение войти в состав Координационного совета, Департамент формирует состав Координационного совета.

4.9. Состав Координационного совета утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

4.10. Полномочия члена Координационного совета прекращаются в случае:

4.10.1. Подачи им заявления о выходе из состава Координационного совета.

4.10.2. Неспособности его по состоянию здоровья участвовать в деятельности Координационного совета.

4.10.3. Вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда.

4.10.4. Признания его недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

4.10.5. Неучастия его в деятельности Координационного совета более шести месяцев без уважительных причин.

4.10.6. Его смерти.

4.10.7. Прекращения в установленном порядке деятельности организаций, от которых он был выдвинут.

4.11. Для участия в заседании Координационного совета могут привлекаться представители организаций всех организационно-правовых форм, заинтересованных в рассмотрении вопросов, включенных в повестку заседания Координационного совета (далее - заинтересованные организации),

специалисты и эксперты в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

5. Полномочия членов Координационного совета

5.1. Председатель Координационного совета:

5.1.1. Руководит работой Координационного совета.

5.1.2. Ведет заседания Координационного совета.

5.1.3. Дает поручение членам Координационного совета.

5.1.4. Утверждает повестку заседания Координационного совета.

5.2. В случае необходимости, по указанию председателя Координационного совета или в его отсутствие заседание Координационного совета проводится заместителем председателя Координационного совета.

5.3. Заместитель председателя Координационного совета:

5.3.1. Координирует деятельность Координационного совета и рабочих групп Координационного совета.

5.3.2. Готовит предложения по основным направлениям деятельности Координационного совета;

5.3.3. Формирует повестку заседания Координационного совета.

5.3.4. Организует взаимодействие Координационного совета с заинтересованными лицами.

5.3.5. Исполняет поручения председателя Координационного совета.

5.4. Секретарь Координационного совета:

5.4.1. Осуществляет подготовку заседаний Координационного совета.

5.4.2. Оформляет протоколы заседаний Координационного совета.

5.4.3. Исполняет поручения председателя и заместителя председателя Координационного совета.

5.4.4. Уведомляет участников заседания Координационного совета о месте и времени проведения заседания.

5.4.5. Знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Координационного совета.

5.5. Члены Координационного совета имеют право:

5.5.1. Принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Координационного совета.

5.5.2. Вносить на рассмотрение Координационного совета вопросы, находящиеся в компетенции Координационного совета.

5.5.3. Получать необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с работой Координационного совета.

6. Регламент работы Координационного совета

6.1. Основной формой деятельности Координационного совета являются заседания.

Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Секретарь Координационного совета не позднее чем за 5 рабочих дней уведомляет всех участников Координационного совета о времени и месте заседания, оповещая телефонограммой.

6.3. Заседания Координационного совета считаются правомочными для принятия решения при наличии на заседании не менее половины списочного состава членов.

6.4. Решение Координационного совета считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих на заседании членов Координационного совета. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель Координационного совета.

6.5. Решение Координационного совета оформляется протоколом заседания Координационного совета.

6.6. Протоколы заседания Координационного совета подписываются секретарем и утверждаются председателем Координационного совета.

6.7. Контроль за выполнением решений Координационного совета осуществляет председатель Координационного совета и, по его поручению, заместитель председателя Координационного совета.

6.8. Протокол заседания Координационного совета размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6.9. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер.

6.10. Координационный совет может образовывать постоянные и временные рабочие группы для подготовки вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании совета.

7. Гласность и открытость работы Координационного совета

7.1. Информирование общественности о дате, времени и месте проведения заседания Координационного совета осуществляется путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте <http://yuzhno-sakh.ru>. Информирование должно быть осуществлено не позднее 5 дней до проведения заседания Координационного совета.

7.2. Заинтересованным лицам и иным лицам, указанным в статье 15 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», гарантируется возможность присутствия на заседаниях Координационного совета.

7.3. Участие заинтересованных и иных лиц в заседании Координационного совета осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.4. Секретарь перед началом заседания Координационного совета проводит процедуру регистрации.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (отчество указывается при его наличии), а также вид документа, его серия, номер и дата

выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

7.5. Заинтересованные и иные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Координационного совета данным лицам может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

7.6. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных и иных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания Координационного совета, Департамент обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

7.7. Контроль за своевременной организацией информирования населения возлагается на Департамент.

Приложение
к Положению о координационном
совете по реализации проекта
«Управдом» на территории городского
округа «Город Южно-Сахалинск»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдвижении кандидата в состав Координационного совета

Я, _____
(Ф.И.О., число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)
паспорт серии _____ номер _____
выдан _____ " ____ " _____
(кем и когда выдан)

Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите) _____

Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

Согласен (согласна) войти в состав Координационного совета по реализации проекта «Управдом» на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» _____

Контактные данные:

телефон _____

адрес для корреспонденции _____

электронная почта _____

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Достоверность, полноту и соответствие требованиям, установленным Положением о Координационном совете по реализации проекта «Управдом» на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», подтверждаю.

Согласие на обработку моих персональных данных прилагаю.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(подпись кандидата в состав Координационного совета)