



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2022 № 1277-па

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по защите животных

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», со статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по защите животных (далее — Порядок) (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по защите животных (приложение № 2).

3. Абзац 3 пункта 2.3, пункт 5.9 Порядка распространяют свое действие до 31.12.2022 включительно.

4. Действие абзаца 4 пункта 2.3 порядка приостановить до 01.01.2023.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Хлудин Р.А.).

Мэр города



С.А.Надсадин

Приложение № 1
Утвержден постановлением
администрации города
Южно-Сахалинска
от 03.06.2022 №1277-па

ПОРЯДОК
предоставления гранта в форме субсидии
из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат,
связанных с деятельностью по защите животных

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по защите животных (далее - Порядок) определяет общие положения, условия, порядок предоставления грантов в форме субсидии (далее - грант) из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по защите животных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушения.

1.2. Правовую основу предоставления грантов составляют: Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, пункт 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральные законы: от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск», решение городского Собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск» от 05.03.2008 № 1001/48-08-3 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Южно-Сахалинск» и настоящий Порядок.

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

- грант - бюджетные средства, предоставляемые на конкурсной основе некоммерческой организации на осуществление социально значимых проектов, связанных с деятельностью по защите животных, на безвозмездной и безвозвратной основе, на условиях долевого финансирования целевых расходов с обязательным последующим отчетом о выполнении проектов и об использовании предоставленных средств;

- грантодатель - администрация города Южно-Сахалинска;

- соискатели гранта - некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - НКО) - участники конкурсного отбора, подавшие заявки на участие в конкурсе;

- грантополучатели - НКО, признанные победителями конкурса и заключившие договор (соглашение) о предоставлении гранта с грантодателем;

- социально значимый проект (далее - проект) - разработанный соискателем комплекс мероприятий, направленный на достижение конкретной цели в сфере защиты животных;

- конкурсная комиссия по гранту (далее - конкурсная комиссия) - временный коллегиальный орган, состав которого утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющий выбор грантополучателей на конкурсной основе;

- уполномоченный орган - структурное подразделение аппарата администрации города Южно-Сахалинска, в лице Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющее организацию и проведение конкурса.

1.4. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.07.2019 № 2266-па.

1.5. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация города Южно-Сахалинска (далее - администрация города).

1.6. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения общественных инициатив по решению вопросов, направленных на пропаганду гуманного отношения к животным, снижение численности безнадзорных животных, развитие волонтерского движения помощи животным в городском округе «Город Южно-Сахалинск».

Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются средства гранта:

- расходы на приобретение кормов для животных;

- расходы на ветеринарные услуги;

- расходы на лекарственные средства (фармацевтические субстанции), приобретенные в ветеринарных аптеках и включенные в государственный реестр лекарственных средств ветеринарного применения;

- расходы на оплату коммунальных услуг по содержанию приютов для животных.

1.7. Получателями гранта могут быть некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), созданные и зарегистрированные в установленном порядке в качестве российского юридического лица и осуществляющие на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии со своими учредительными документами следующие виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-

ФЗ «О некоммерческих организациях», охрана окружающей среды и защита животных, благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства) в сфере защиты животных.

1.8. Предоставление гранта осуществляется по результатам отбора - способом проведения которого является конкурс на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по защите животных (далее - конкурс).

1.9. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведений о субсидиях.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Грант предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, способом которого является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях которых предоставляется грант.

2.2. Уполномоченный орган в период с 01 января по 30 сентября текущего года размещает информационное сообщение о проведении конкурса и обеспечивает его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru> (далее - официальный сайт администрации города) с указанием:

- сроков проведения конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- даты начала подачи или окончания приема заявок соискателей гранта, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения информационного сообщения о проведении конкурса;

- места приема заявок (место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактная информация Уполномоченного органа);

- результатов предоставления гранта, в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

- требований к соискателям гранта в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых соискателями гранта для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок соискателями гранта и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых соискателями гранта, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок соискателей гранта, порядка возврата заявок соискателей гранта, определяющего в том числе основания для возврата заявок соискателей гранта, порядок внесения изменений в заявки соискателей гранта;

- правил рассмотрения и оценки заявок соискателей гранта в соответствии с пунктом 2.18 и 2.19 настоящего Порядка;

- порядка предоставления соискателям гранта разъяснений положений информационного сообщения о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- сроков в течение которого грантополучатель должен подписать договор (соглашение) о предоставлении гранта;

- условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора (соглашения);

- цель предоставления гранта;

- предельную сумму гранта, установленную на текущий финансовый год;

- даты размещения информации о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.3. Требования, предъявляемые к соискателям гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В период до 31.12.2022 включительно у соискателя гранта может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 000,00 (триста тысяч) рублей;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с правовым актом;

- юридические лица не находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в

совокупности превышает 50 процентов;

- не являющиеся получателями средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

- не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для участия в конкурсе соискатель на получение гранта в срок приема заявок представляет в уполномоченный орган по адресу, указанному в информационном сообщении о проведении конкурса, на бумажном носителе заявку в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим отбором;

- копия свидетельства о государственной регистрации организации;

- свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;

- копия Устава организации (со всеми внесенными изменениями);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую наличие в собственности земельного участка или копию договора аренды на земельный участок, предназначенный для размещения приюта по содержанию животных без владельцев;

- справка территориального органа налоговой инспекции об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется подать заявку на участие в конкурсе;

- уведомление об отсутствии в отношении организации процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справка уполномоченного банка о наличии рублевого счета с реквизитами;

- иные документы (рекомендательные письма о деятельности организации, письма поддержки социального проекта) могут быть предоставлены по инициативе заявителя.

2.5. Право на участие в конкурсе предоставляется своевременно предоставившим конкурсную заявку и полный комплект документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в установленные в информационном сообщении о проведении конкурса сроки.

2.6. Один соискатель гранта вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе.

2.7. Подача документов соискателями грантов осуществляется в срок не менее 30 (тридцати) календарных дней после опубликования в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» информационного сообщения о проведении конкурса.

2.8. Документы, поданные на участие в конкурсе, не возвращаются (за исключением случая их отзыва по инициативе заявителя).

2.9. Соискатель гранта в течение срока приема конкурсных заявок вправе отозвать заявку или внести изменения в представленную заявку на участие в конкурсе с целью устранения замечаний и выявленных несоответствий заявки требованиям настоящего Порядка. Отзыв заявки или внесение изменений в заявку производится на основании письменного заявления соискателя гранта. Возврату подлежат документы, представленные соискателем гранта в Уполномоченный орган по собственной инициативе. Датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения соискателя гранта.

Соискатель гранта, отзывавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

2.10. Уполномоченный орган:

- осуществляет регистрацию поступивших на участие в конкурсе заявок в течение одного рабочего дня;

- проверяет заявки на предоставление гранта не более 35 рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием заявок.

Проверка конкурсных заявок производится на предмет их соответствия требованиям Порядка. Уполномоченный орган в рамках проверки документов соискателя гранта в целях принятия решения о предоставлении гранта запрашивает в отношении соискателя гранта сведения из структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска об оказании соискателю гранта аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли.

2.11. В случае если для участия в конкурсе представлено менее двух конкурсных заявок, Уполномоченный орган принимает решение о продлении сроков или отмене проведения конкурса в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня завершения приема заявок путем размещения соответствующего информационного объявления на официальном сайте администрации города либо о признании конкурса несостоявшимся.

2.12. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе Уполномоченный орган предоставляет разъяснения положений информационного сообщения о проведении конкурса, включая порядок и условия предоставления гранта, в устной или письменной форме, а также в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также обеспечивает консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.13. Уполномоченный орган в срок не более 10 (десяти) рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку документов, передает представленные соискателями гранта заявки (проекты) на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.14. Рассмотрение предложенных заявок на получение гранта осуществляется членами конкурсной комиссии не более 7 (семи) рабочих дней после передачи их уполномоченным органом.

2.15. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска, проект которого готовит Уполномоченный орган.

2.16. Заявка на участие в конкурсе отклоняется в следующих случаях:

- несоответствие соискателей гранта требованиям, установленным в п.2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных соискателями гранта заявок и документов требованиям к заявкам соискателей гранта, установленным в информационном сообщении о проведении конкурса;
- представление недостоверной информации и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;
- подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- несоответствие целям конкурса.

2.17. Отклонение заявок участников конкурса осуществляет Уполномоченный орган. Уведомление об отклонении заявки на участие в конкурсе уполномоченный орган вручает лично соискателю на получение субсидии и (или) направляет на адрес электронной почты, указанный в заявке, либо направляет по юридическому адресу, указанному в заявке, с указанием причин отклонения, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня истечения срока проверки документов.

2.18. Рассмотрение представленных соискателями грантов проектов и их оценка проводятся в соответствии с установленными критериями, указанными в пункте 2.19 настоящего Порядка, конкурсной комиссией.

2.19. Отбор соискателей гранта осуществляется конкурсной комиссией по результатам проведения оценки предоставленных проектов в соответствии со следующими критериями оценки:

- актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен проект;
- соответствие проекта цели конкурса;
- реализуемость и результативность проекта;
- степень проработанности проекта и его составных частей: цели, задачи, формы и методы реализации, бюджета, календарного плана и ожидаемых результатов;
- организационные возможности и ресурсы соискателя гранта для реализации проекта;
- опыт соискателя гранта в реализации программ, проектов;
- информационная открытость некоммерческой организации.

Указанные критерии оцениваются по балльной системе от 0 до 10 баллов.

Исходя из итоговой суммы баллов по каждому из критериев определяется рейтинг заявок.

Рейтинг заявки определяется по формуле:

$$R_i = \frac{S_i}{S_{\max}} \times 100$$

где:

R_i - рейтинг заявки;

S_i – итоговая сумма баллов по каждому из критериев заявки;

S_{max} — максимальная сумма баллов;

i – регистрационный номер заявки.

2.20. По итогам расчета суммы баллов по проектам формируется рейтинг участников конкурса.

Первым в рейтинге указывается участник конкурса, проект которого набрал наибольшую сумму баллов.

Далее в рейтинге в порядке убывания указываются участники конкурса, проекты которых набрали сумму баллов меньше, чем у предыдущего проекта.

В случае если по результатам расчета суммы баллов по проектам несколько проектов набрали одинаковое значение суммы баллов, меньший порядковый номер рейтинга присваивается участнику конкурса, представившему заявку раньше в соответствии с датой ее регистрации в уполномоченном органе.

2.21. Конкурсная комиссия имеет право предлагать внесение изменений в смету и календарный план проекта соискателям гранта.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Гранты в форме субсидии предоставляются по итогам проведения конкурса.

Конкурсная комиссия в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня получения проектов оценивает проекты и принимает решение о предоставлении гранта победителям конкурса либо об отказе в предоставлении гранта.

3.2. Предельный размер субсидии на один грант определяется ежегодно в информационном сообщении, но не более 1000000,00 (один миллион) рублей.

Грант предоставляется на условиях долевого финансирования проекта. Доля участия администрации города за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в финансировании проектов не должна превышать 99 (девяносто девять) процентов от суммарной стоимости проекта. Дополнительное финансирование из других источников или личный вклад соискателя гранта в реализацию проекта соответственно не должен быть менее 1 (одного) процента от суммарной стоимости проекта, с последующим предоставлением документов, подтверждающих возникновение затрат на реализацию проекта.

3.3. Грант предоставляется первому в рейтинге соискателю гранта и в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка. После определения суммы средств конкретному грантополучателю и наличия нераспределенного остатка средств гранта выбирается следующая заявка (проект) в рейтинге и определяется сумма предоставления гранта.

Грант предоставляется в размере, определенном сметой, но не более суммы установленной в информационном сообщении.

Расчет размера гранта осуществляется по формуле:

$$C_i = \frac{Z_i \times R_i}{100}$$

где:

C_i - размер гранта (в рублях);

Z_i - сумма размер запрашиваемых средств (в рублях);

R_i - рейтинг заявки;

i – порядковый номер заявки в соответствии с рейтингом (от меньшего к большему)

3.4. Основания для отказа соискателю в предоставлении гранта:

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным в информационном сообщении о конкурсе, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной соискателями гранта информации, содержащейся в документах.

3.5. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом, на основании которого принимается постановление администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса.

Информация о результатах конкурсного отбора (включающая в себя дату, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора, информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены, информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается договор (соглашение), и размер предоставляемого ему гранта) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора. Постановление администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска и в СМИ в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня его принятия.

3.6. Уполномоченный орган информирует каждого соискателя гранта о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия постановления администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса.

3.7. При недостатке бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» в текущем финансовом году на предоставление гранта, Уполномоченный орган принимает решение о формировании резервного списка конкурсантов, признанных победителями конкурса, с целью дальнейшего их финансирования в текущем финансовом году в случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований.

3.8. Гранты предоставляются на условиях:

- обязательного ведения грантополучателем отдельного учета затрат, связанных с реализацией средств гранта, и иных осуществляемых видов деятельности;

- согласия грантополучателя на осуществление грантодателем и органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления грантов.

3.9. Договор (соглашение) о предоставлении гранта в форме субсидии между грантодателем и грантополучателем заключается на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса в течение 90 (девяносто) календарных дней со дня его официального опубликования.

Грантополучатель при поступлении проекта договора (соглашение) в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах на бумажном носителе, скрепляет печатью и представляет Уполномоченному органу.

В случае отказа грантополучателя от подписания договора (соглашения) или нарушения срока его подписания Уполномоченный орган аннулирует решение о предоставлении гранта, в связи с чем грантополучателю направляется письменное уведомление. В таком случае грантополучатель считается уклонившимся от заключения договора (соглашения).

В случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре (соглашении), главный распорядитель бюджетных средств предлагает победителю конкурса новые условия договора (соглашения). При недостижении согласия по новым условиям договора (соглашения) подлежит расторжению.

3.10. Договор (соглашение) устанавливает обязательства грантодателя в отношении сроков и размеров финансирования, права на осуществление контроля (мониторинга) за целевым использованием средств гранта, обязательства грантополучателя по целевому использованию гранта, порядок выполнения и отчетности по реализации проекта и расходованию выделенных средств, а также ответственность сторон за несоблюдение сторонами условий договора (соглашения). К договору (соглашению) должны быть приложены смета расходов гранта и план реализации мероприятий проекта.

Изменение договора (соглашения) осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к договору (соглашению), которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания.

Договор (соглашение) и дополнительное соглашение к нему, являющееся его неотъемлемой частью, оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска.

Условия договора (соглашения) могут быть изменены после начала работ в случаях:

- выявившейся в ходе реализации проекта необходимости пересмотра отдельных этапов и мероприятий;
- изменения действующего законодательства, затрагивающего изменение проекта;
- невозможности осуществления проекта в полном объеме из-за действия внешних факторов (инфляция, девальвация).

3.11. Грантодатель устанавливает в договоре (соглашении) значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления гранта. Результатом предоставления гранта является реализация мероприятий социального проекта, связанного с деятельностью по защите животных, в срок не позднее 31 декабря текущего года. Результаты предоставления гранта должны быть конкретными,

измеримыми, а также соответствовать результатам муниципальной программы, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.12. Договор (соглашение) должен содержать обязательные требования о предоставлении в установленные сроки финансового отчета, итогового письменного отчета о выполнении проекта, с указанием установленных настоящим Порядком требований по его содержанию.

3.13. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска, а также в случае недостижения результата предоставления гранта, непредставления отчетов в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента установления факта нарушения, Главный распорядитель бюджетных средств направляет требование о возврате бюджетных средств в полном объеме.

Требование должно содержать информацию о лицевом счете Главного распорядителя бюджетных средств, сроках возврата и сумме гранта, подлежащей возврату.

Возврат гранта производится на указанные в требовании платежные реквизиты в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения грантополучателем требования о возврате.

3.14. Договор (соглашение) должен содержать согласие грантополучателя на осуществление грантодателем и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта грантополучателем, о согласии грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значений показателей результативности (целевых показателей) предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в договор (соглашение); и запрет приобретения за счет полученных бюджетных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.15. Изменение первоначальных условий выделения гранта, принятое по согласию сторон, не должно противоречить настоящему Порядку.

3.16. Одностороннее изменение условий договора (соглашения) не допускается.

3.17. Расторжение договора (соглашения) на предоставление гранта осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного

соглашения о расторжении в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания. Расторжение договора (соглашения) возможно:

3.17.1. По решению грантодателя в случае:

- если в ходе реализации выяснено, что цели проекта не могут быть достигнуты;
- ликвидации, банкротства, прекращения деятельности грантополучателя;
- нарушения грантополучателем целей, условий и порядка предоставления грантов, установленных договором (соглашением) и настоящим Порядком, а также при предоставлении ложной информации.

3.17.2. По согласованию сторон по независящим от них причинам в случае:

- изменения действующего законодательства, в случае запрета предусмотренной проектом деятельности;
- форс-мажорных обстоятельств.

3.18. В случае досрочного расторжения договора (соглашения) средства гранта подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» и перечисляются грантополучателем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня расторжения договора (соглашения).

Требование об обеспечении возврата средств гранта или его части (в случае использования не по целевому назначению части гранта) в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается грантодателем в письменной форме с указанием платежных реквизитов, сроков возврата и суммы гранта, подлежащей возврату.

3.19. В случае отказа грантополучателя от добровольного исполнения предъявленного требования грантодателя об обеспечении возврата средств гранта в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» сумма гранта, подлежащая возврату, по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления требования взыскивается в судебном порядке.

3.20. Остаток гранта, не использованный грантополучателем на реализацию проекта в отчетном финансовом году, в соответствии с предоставленным финансовым отчетом (по форме приложения № 2 к настоящему Порядку) подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании письменного требования грантодателя о возврате остатков гранта, направленного в течение 10 рабочих дней со дня их установления.

Возврат остатков гранта, не использованных грантополучателем на реализацию проекта в отчетном финансовом году, производится грантополучателем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования грантодателя о возврате остатков гранта путем перечисления на расчетный счет администрации города Южно-Сахалинска.

3.21. В случае невыполнения грантополучателем в установленный срок требования о возврате средств гранта, установленного пунктами 3.18 и 3.20, а также пунктом 3.13, администрация городского округа «Город Южно-Сахалинск» обеспечивает взыскание средств гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.22. После заключения договора (соглашения) грантодатель в течение 20 (двадцати) рабочих дней перечисляет грантополучателю финансовые средства в полном объеме на следующие счета:

- в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые грантополучателям в российских кредитных организациях.

3.23. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение конкретного проекта, отобранного в ходе конкурсных процедур, и не могут расходоваться на покрытие расходов, не связанных с реализацией проекта.

3.24. Перечень затрат на финансовое обеспечение социального проекта определяется сметой расходов гранта в приложении к договору (соглашению).

3.25. Средства гранта не могут быть направлены на:

- заработную плату и иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством, в соответствии со штатным расписанием и/или трудовыми контрактами (трудовыми договорами, трудовыми соглашениями) юридического лица;

- начисления (обязательные платежи) на заработную плату и иные выплаты, предусмотренные в соответствии со штатным расписанием и/или трудовыми контрактами (трудовыми договорами, соглашениями) юридического лица;

- коммерческие проекты, предполагающих извлечение прибыли;

- приобретение грантополучателем иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- ремонтно-строительные работы;

- транспортные расходы вне пределов Сахалинской области;

- приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

- приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, являющихся предметами роскоши;

- финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы, понесенные грантополучателем до подписания договора (соглашения);

- погашение задолженности грантополучателя, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет;

Не допускается размещение средств гранта на банковских депозитах.

3.26. Средства гранта могут быть использованы только на цели, предусмотренные настоящим Порядком и закрепленные в договоре (соглашении).

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель обязан предоставлять всю необходимую информацию и документы для осуществления грантодателем контроля за использованием гранта в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Порядком и договором (соглашением).

Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в договоре (соглашении) сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.2. Грантополучатель обязан в установленные договором (соглашением) сроки предоставить грантодателю отчетные документы о выполнении проекта по формам, определенным договором (соглашением):

4.2.1. В МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска», отраслевой (функциональный) орган администрации города Южно-Сахалинска - финансовый отчет не реже одного раза в квартал (по форме приложения № 2 к настоящему Порядку) с обязательным приложением оригиналов документов, подтверждающих факт целевого расходования средств гранта, вклада заявителя и (или) средств из других источников, связанных с реализацией проекта (договоры купли-продажи, договоры на оказание услуг (выполнение работ), счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты оказанных услуг (выполненных работ), платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, товарные чеки, кассовые чеки и т.п.);

4.2.2. Грантодателю - итоговый письменный отчет (по форме приложения № 3 к настоящему Порядку) о выполнении проекта.

4.3. Грантополучатели несут ответственность за достоверность предоставленных отчетных документов и целевое использование гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска осуществляет проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значений показателей результативности (целевых показателей) предоставления гранта, а также проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Контроль осуществляется в ходе реализации проекта в форме:

- участия представителей грантодателя в проводимых в рамках проекта мероприятиях;
- рассмотрения отчетных документов о выполнении проекта;
- в форме документальных и финансовых проверок.

5.3. Грантодатель в месячный срок с даты представления грантополучателем отчетных документов предъявляет претензии к содержанию и форме отчетных документов.

5.4. Грантополучатель обязан в 10-дневный срок с даты получения претензии грантодателя устранить недоработки или дать письменное обоснование невозможности их устранения.

5.5. Грантополучатели в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за нецелевое использование средств гранта, несоблюдение условий предоставления гранта и недостоверность представляемых сведений.

5.6. При обнаружении фактов нецелевого использования средств грантодатель досрочно расторгает договор (соглашение), останавливает предоставление гранта и принимает необходимые меры для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.7. В случае нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных грантодателем и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска, при предоставлении ложной либо недостоверной информации, а также в случае недостижения показателей предоставления гранта грант подлежит возврату в соответствии с порядком, определенным пунктом 3.13 и пунктом 3.20.

5.8. Информация о нарушении грантополучателем условий и порядка предоставления гранта учитывается Уполномоченным органом и в дальнейшем такой соискатель гранта лишается права на получение поддержки в течение трех лет с момента признания грантополучателя допустившим нарушение.

5.9. В случае возникновения обстоятельств в период до 31.12.2022 включительно, приводящих к невозможности достижения значений показателей результативности (целевых показателей) предоставления гранта, в целях достижения которых предоставляется грант, в сроки, определенные договором (соглашением), Главный распорядитель бюджетных средств по согласованию с грантополучателем вправе принять решение о внесении изменений в договор (соглашение) в части продления сроков достижения значений показателей результативности (целевых показателей) предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта, в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка. В случае невозможности достижения значений показателей результативности (целевых показателей) предоставления гранта без изменения размера гранта Главный распорядитель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления гранта.

5.10. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления гранта
городского округа «Город Южно-
Сахалинск» в форме субсидии
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями на
финансовое обеспечение затрат, связанных
с деятельностью по защите животных

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА

Регистрационный номер заявки		
Дата регистрации		
Наименование организации (полное наименование в соответствии со свидетельством о регистрации)		
Руководитель организации (Ф.И.О., должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)		
Другие исполнители проекта (Ф.И.О., должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)		
Сроки реализации проекта	дата начала	дата окончания
Запрашиваемые средства гранта		
Общий бюджет проекта		

1. Информация об организации

Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 г.)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 г.)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Юридический адрес организации	
Фактический адрес организации	

Реквизиты организации: ИНН Название учреждения банка Номер расчетного счета Корреспондентский счет БИК КПП	
Основные виды деятельности организации	
Имеет ли организация опыт работы по грантам	
Имеет ли организация официальный собственный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо публичную страницу в социальных сетях, находящуюся в открытом доступе	
Партнерские отношения (если проект совместный, указать информацию об организациях-партнерах - название организации, адрес, телефон, роль в реализации проекта, Ф.И.О. лица, ответственного за проект, должность и номер телефона)	

2. Информация о проекте

Проблема, на решение которой направлен проект, ее актуальность, целевая аудитория проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Ожидаемые результаты проекта:	
количество безнадзорных животных, которые будут приняты на временную передержку	
количество безнадзорных животных, которым будет оказана ветеринарная помощь	
количество публикаций в средствах массовой информации, а также в сети Интернет по вопросам, относящимся к деятельности организации	
количество запланированных мероприятий, направленных на воспитание у населения нравственного и гуманного отношения к животным	
численность добровольцев (волонтеров), которые будут вовлечены в деятельность организации	
Устойчивость проекта (развитие деятельности)	

организации в этом направлении после выполнения проекта; источники финансирования этой деятельности; перспективы развития организации после выполнения проекта)	
Способы распространения информации о проекте	

3. Календарный план выполнения мероприятий по реализации проекта (план выполнения запланированных мероприятий с указанием сроков и ответственных лиц из числа исполнителей проекта)

N п/п	Наименование работ	Сроки исполнения	Ответственный

4. Смета расходов по проекту
(каждая статья расходов должна быть подробно обоснована в пояснениях к статьям и должна соотноситься с календарным планом, все затраты исчисляются в рублях)

Статьи расходов	Запрашиваемые средства гранта	Вклад заявителя	Общие расходы
Итого:			

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной мною информации, а также соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка предоставления гранта.

Подпись руководителя организации _____ /Дата _____

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
гранта городского округа
«Город Южно-Сахалинск» в форме
субсидии некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями на
финансовое обеспечение затрат, связанных
с деятельностью по защите животных

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

по состоянию на _____
(отчетная дата)

Статья расходов	Поступило средств гранта	Израсходовано средств гранта	Израсходовано собственных средств, средств из других источников	Остаток средств гранта
Итого:				

Примечания: _____

Приложение: _____

Грантополучатель:

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
гранта городского округа
«Город Южно-Сахалинск» в форме
субсидии некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями на
финансовое обеспечение затрат, связанных
с деятельностью по защите животных

ИТОГОВЫЙ ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОЕКТА

(название проекта)

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1. Оценочное описание и анализ произведенных (не произведенных и по каким причинам) за время реализации проекта работ.

2. Информацию о достижении значений показателей результативности, их соответствие запланированным мероприятиям календарного плана выполнения мероприятий по реализации Проекта, перечень проведенных работ с указанием срока, места и участников их проведения:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения	Причина отклонения

3. Информационное сопровождение проекта.

N п/п	Название материала	Название СМИ	Выходные данные (N, дата)
1.			

Копии информационно-рекламных материалов, брошюр, публикаций, связанных с исполнением проекта, а также фотографии с приложением описания изображенной ситуации и видеозаписи, отражающие процесс реализации проекта (по возможности).

«__» _____ 20__ г.

Грантополучатель:

М.П. _____

Приложение № 2
Утверждено
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 03.06.2022 № 1277-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по защите животных

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по защите животных (далее - конкурсная комиссия) создается с целью экспертизы представленных на конкурс (далее - конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия является временным коллегиальным органом, который рассматривает конкурсные заявки некоммерческих организаций (далее - НКО) и принимает решение о предоставлении гранта победителям конкурса.

1.3. Деятельность конкурсной комиссии основывается на принципах добровольности, равноправия, законности.

1.4. Уполномоченный орган обеспечивает организационное, техническое и информационное обеспечение конкурса.

1.5. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», настоящим Положением.

2. Задачи конкурсной комиссии

2.1. Рассмотрение, анализ и оценка заявок, поданных на участие в конкурсе.

2.2. Обеспечение открытости и прозрачности процедур проведения конкурса, гласности на всех его этапах и равенства всех участников.

2.3. Принятие решения о предоставлении гранта победителям конкурса либо об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

3. Формирование конкурсной комиссии

3.1. Члены конкурсной комиссии формируются из:

- представителей Уполномоченного органа;
- представителей структурных подразделений аппарата и (или) отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска;
- представителей органов исполнительной власти Сахалинской области (по согласованию);
- представителей муниципальных учреждений;
- представителей Общественного совета городского округа «Город Южно-Сахалинск» (по согласованию);
- депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска (по согласованию).

3.2. Не могут быть членами конкурсной комиссии:

- представители профессиональных союзов;
- представители религиозных организаций;
- представители некоммерческих иностранных организаций;
- представители организаций, участвующих в конкурсе.

3.3. Члены конкурсной комиссии привлекаются к работе на добровольной и безвозмездной основе.

3.4. В состав конкурсной комиссии входят: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

3.5. Возглавляет работу конкурсной комиссии председатель - вице-мэр города Южно-Сахалинска. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии вправе знакомиться с материалами заседания, выступать по вопросам повестки, выдвигать возражения в случае несогласия с рассмотрением отдельных вопросов заседания.

3.7. Члены конкурсной комиссии обязаны лично присутствовать на заседании комиссии, при наличии уважительных причин уведомить председателя конкурсной комиссии о невозможности присутствовать на заседании.

4. Компетенция конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия:

- осуществляет оценку социальных проектов;
- принимает решение о предоставлении гранта победителям конкурса либо об отказе в предоставлении гранта, которое утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска;
- предлагает внесение изменений в смету и календарный план проекта соискателям гранта в целях эффективного расходования средств гранта и достижения результата социального проекта.

4.2. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют более половины ее членов.

5. Компетенция Уполномоченного органа

5.1. Уполномоченный орган:

5.1.1. Подготавливает информационное сообщение о проведении конкурса и обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации города.

5.1.2. Осуществляет прием, предварительную проверку на соответствие и регистрацию конкурсных заявок.

5.1.3. Предоставляет конкурсной комиссии информацию о поступивших заявках и предварительную информацию о соответствии заявок требованиям Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по защите животных.

5.1.4. На основании решения конкурсной комиссии о предоставлении гранта победителям конкурса либо об отказе в предоставлении гранта подготавливает протокол заседания конкурсной комиссии и постановление администрации города Южно-Сахалинска, которым утверждаются итоги конкурса.

5.1.5. Уведомляет участников конкурса об итогах конкурса.

5.1.6. Обеспечивает публикацию постановления администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса в СМИ и размещение на официальном сайте администрации города в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня его принятия.

5.1.7. Организует подписание договоров (соглашений) на предоставление гранта в форме субсидии с победителями конкурса.

5.1.8. Контролирует процесс реализации проектов и выполнения условий договора (соглашения) о предоставлении гранта.

5.1.9. Организует прием итоговых письменных отчетов о выполнении проектов.

6. Порядок работы конкурсной комиссии

6.1. Сроки проведения конкурса указываются в информационном сообщении о проведении конкурса. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

6.2. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает конкурсные заявки каждого соискателя в соответствии с пунктом 2.19 Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по защите животных.

6.3. На основании определенного рейтинга заявок конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер. В случае равенства рейтинга заявок учитывается дата и номер регистрации заявки (от меньшего к большему).

Решение о предоставлении и определении размера гранта принимается в соответствии с пунктом 3.3 Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по защите животных.

6.4. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии действителен, если его подписали члены

конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании. Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся у Уполномоченного органа.

6.5. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии действительна, если ее подписали председатель и секретарь конкурсной комиссии.

6.6. На основании решения конкурсной комиссии о предоставлении гранта победителям конкурса Уполномоченный орган готовит проект постановления администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса.

6.7. Постановление администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса публикуется в СМИ и размещается на официальном сайте администрации города в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня его принятия.

7. Гласность и открытость работы конкурсной комиссии

7.1. Информирование общественности о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии осуществляется путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска: <http://yuzhno-sakh.ru>.

7.2. Заинтересованным лицам и иным лицам, указанным в ст. 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», гарантируется возможность присутствия на заседаниях конкурсной комиссии.

7.3. Участие заинтересованных и иных лиц в заседании конкурсной комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.4. Секретарь комиссии перед началом заседания конкурсной комиссии проводит процедуру регистрации.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (отчество указывается при его наличии), а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

7.5. Заинтересованные и иные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании конкурсной комиссии данным лицам может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

7.6. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных и иных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания конкурсной комиссии, Уполномоченный орган обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

7.7. Контроль за своевременной организацией информирования населения возлагается на Уполномоченный орган.