



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2022 № 1219-па

Об изменении в 2022 году существенных условий контрактов, заключенных для обеспечения нужд городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии с ч. 65.1 ст. 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Установить, что в 2022 году допускается изменение по соглашению сторон существенных условий контрактов заключенных до 1 января 2023 года для обеспечения нужд городского округа «Город Южно-Сахалинск», если при исполнении таких контрактов возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения.

2. Изменение существенных условий контракта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, с соблюдением следующих условий:

2.1. Не приводит к увеличению цены контракта более чем на 50 процентов;

2.2. Устанавливает и (или) увеличивает размер аванса в пределах размеров, установленных распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 24.01.2022 № 38-р «О мерах по реализации решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2021 N 790/34вн-21-6 «О бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

3. Утвердить Порядок изменения существенных условий контрактов, заключенных до 1 января 2023 года для обеспечения нужд городского округа

«Город Южно-Сахалинск», по соглашению сторон, если при исполнении таких контрактов возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения (приложение № 1).

4. Установить, что изменение существенных условий контрактов, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, осуществляется с соблюдением положений частей 1.3–1.6 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Утвердить состав комиссии по согласованию изменений существенных условий контрактов (приложение № 2).

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Данилов В.В.).

Мэр города



С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 01.06.2022 № 1219-па

ПОРЯДОК

изменения существенных условий контрактов, заключенных до 1 января 2023 года для обеспечения нужд городского округа «Город Южно-Сахалинск», по соглашению сторон, если при исполнении таких контрактов возникли независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения

1. Настоящий Порядок изменения существенных условий контрактов, заключенных до 1 января 2023 года для обеспечения нужд городского округа «Город Южно-Сахалинск», по соглашению сторон, если при исполнении таких контрактов возникли независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения (далее – Порядок), разработан в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) в целях обоснования и применения на территории муниципального образования городского округа «Город Южно-Сахалинск» единых правил изменения существенных условий муниципальных контрактов, контрактов, договоров (далее – контракты), заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ до 1 января 2023 года муниципальными заказчиками (далее – заказчики).

2. При возникновении независимых от сторон обстоятельств, влекущих невозможность исполнения контракта, подрядчик, исполнитель, поставщик (далее – поставщик) в письменной форме направляет заказчику обращение об изменении существенных условий контракта. К указанному обращению должна быть приложена следующая информация и документы:

- информация о реквизитах контракта, в том числе наименование, дата заключения, предмет контракта;

- предложения об изменении существенных условий контракта (с указанием изменений по каждой номенклатурной позиции, если их несколько, включая изменение цены, сроков исполнения обязательств и порядка их оплаты);

- документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) наличие независимых от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность исполнения контракта в соответствии с действующими условиями.

3. Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня, следующего после поступления обращения поставщика осуществляет:

- проверку соответствия информации и документов, направленных поставщиком, сведениям о заключении и исполнении контракта, которыми располагает заказчик;

- проверку на соответствие предлагаемых изменений существенных условий контракта требованиям статьи 14 Федерального закона № 44-ФЗ;

- мониторинг цен на товары, работы, услуги, соответствующие предмету контракта (в случае если изменение существенных условий контракта влечет изменение цены);

- определение объема необходимых дополнительных средств для исполнения контракта на новых условиях и их источник.

По итогам рассмотрения поступивших документов заказчик подготавливает заключение в рамках своей компетенции. Заключение должно содержать информацию о целесообразности или нецелесообразности внесения изменений в существенные условия контракта. В случае если предусмотрено изменение цены, должна быть приведена информация о соответствии данной цены условиям исполнения контракта и рыночной конъюнктуре, а также подтверждение источника финансирования. При этом изменение (увеличение) цены контракта должно подтверждаться расчетом цены за единицу товара (работы, услуги), произведенным заказчиком в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

4. Основанием для прекращения процедуры внесения изменений в существенные условия контракта является наличие одного или совокупности следующих обстоятельств:

- отсутствие информации и (или) документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

- отсутствие целесообразности и (или) необходимости изменения существенных условий контракта для достижения целей закупки;

- несоответствие предлагаемой цены контракта рыночной конъюнктуре;

- нарушение предлагаемыми изменениями существенных условий контракта в части требований статьи 14 Федерального закона № 44-ФЗ;

- наличие обстоятельств, препятствующих исполнению контракта на новых условиях, указанных в обращении поставщика;

- отсутствие финансовых средств, необходимых для оплаты контракта на новых условиях;

- недостоверность представленных сведений.

При наличии оснований для прекращения процедуры внесения изменений в существенные условия контракта, заказчик в течение 1 рабочего дня информирует о принятом решении поставщика с указанием основания (оснований) для отказа.

5. В течение 1 рабочего дня со дня, следующего после подписания заключения, указанного в п. 3 настоящего Порядка, заказчик направляет обращение о согласовании изменения существенных условий контракта в адрес

Департамента централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент централизованных закупок), которое должно содержать:

- наименование заказчика;
- информацию о контракте (реквизиты, реестровый номер в единой информационной системе в сфере закупок (при наличии), предмет, объем поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг на момент направления обращения);
- предложение об изменении существенных условий контракта (с указанием изменений по каждой номенклатурной позиции, если их несколько, включая изменение цены, сроков и порядка оплаты);
- обоснование необходимости заключения дополнительного соглашения (включая указание причин невозможности исполнения контракта) с приложением заключения заказчика, указанного в п. 3 настоящего Порядка, иных подтверждающих документов;
- информацию об объеме дополнительных средств для исполнения контракта на новых условиях и их источник;
- информацию о поставщике, включая его наименование, идентификационный номер налогоплательщика;
- проект дополнительного соглашения об изменении существенных условий контракта.

6. Департамент централизованных закупок в течение 5 рабочих дней со дня, следующего после поступления обращения, указанного в п. 5 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение поступившего обращения и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и достоверности сведений. По результатам рассмотрения Департамент централизованных закупок выносит заключение на рассмотрение Комиссии по согласованию изменений существенных условий контракта, которая создается при администрации города Южно-Сахалинска (далее — Комиссия) или возвращает на доработку заказчику, направившему обращение, с указанием причин возврата. Основанием для возврата обращения на доработку является несоответствие требованиям настоящего Порядка, недостоверность представленных сведений.

7. Основной задачей Комиссии является рассмотрение обращения о согласовании изменения существенных условий контракта в соответствии с ч. 65.1 статьи 112 Федерального закона № 44-ФЗ и принятие решения по результатам рассмотрения указанного обращения.

8. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать необходимые материалы у заказчика, экспертных организаций;
- заслушивать на своих заседаниях представителей заказчика, экспертных организаций и принимать соответствующие решения;
- привлекать к работе Комиссии экспертные, консультативные и иные организации;

- создавать группы по отдельным сферам закупок.

9. Комиссия формируется в составе председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель Комиссии:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комиссии;
- определяет дату очередного заседания Комиссии;
- утверждает повестку очередного заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- оповещает членов Комиссии об очередном заседании и направляет материалы к заседанию;

- осуществляет подготовку повестки очередного заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. При этом заседание Комиссии назначается ее председателем не позднее, чем через 10 рабочих дней после поступления в Департамент централизованных закупок обращения заказчика.

Заседание Комиссии может проходить в очной или дистанционной форме, в том числе в режиме видеоконференции, и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, оформляется в виде протокола заседания Комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Копия протокола заседания Комиссии направляется заказчику, членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения Комиссией обращения заказчика.

11. На заседании Комиссия осуществляет проверку и анализ предоставленных заказчиком документов и принимает одно из следующих решений:

- о согласовании изменения существенных условий контракта;
- об отказе в согласовании изменения существенных условий контракта;
- о необходимости доработки рассмотренного обращения.

12. В случае принятия решения о согласовании изменения существенных условий контракта протокол должен содержать информацию:

- о заказчике;
- о поставщике контракта, включая его наименование, идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты контракта, включая наименование, дату, номер контракта (включая номер в реестре контрактов, заключенных заказчиками (при наличии));

- сведения о предмете контракта;
- сведения о текущей цене контракта;
- сведения о вносимых в контракт существенных изменениях, в том числе изменении цены и новой цене, сроках исполнения контракта (при необходимости);
- сведения о необходимости дополнительных средств и их источнике.

13. В случае принятия решения об отказе в согласовании изменения существенных условий контракта протокол должен содержать указание на основание принятия такого решения. Основанием для отказа в принятии решения о согласовании изменения существенных условий контракта является:

- отсутствие информации и (или) документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;
- отсутствие целесообразности и (или) необходимости изменения существенных условий контракта для достижения целей закупки;
- несоответствие предлагаемой цены контракта рыночной конъюнктуре;
- нарушение предлагаемыми изменениями существенных условий контракта в части требований статьи 14 Федерального закона № 44-ФЗ;
- наличие обстоятельств, препятствующих исполнению контракта на новых условиях, указанных в обращении заказчика;
- отсутствие финансовых средств, необходимых для оплаты контракта на новых условиях;
- недостоверность представленных сведений.

14. В случае принятия Комиссией решения о согласовании изменения существенных условий контракта, заказчик осуществляет разработку и согласование проекта постановления администрации города Южно-Сахалинска об изменении существенных условий контракта.

Постановление администрации города Южно-Сахалинска должно содержать:

- информацию о заказчике;
- информацию о поставщике контракта, включая его наименование и идентификационный номер налогоплательщика;
- дату, номер и предмет контракта, реестровый номер (при наличии);
- сведения о предоставлении сторонам контракта права внесения в контракт существенных изменениях;
- сведения о необходимости дополнительных средств и их источнике (при необходимости).

15. Со дня вступления в силу постановления администрации города Южно-Сахалинска, указанного в п. 14 настоящего Порядка, заказчик вправе заключить дополнительное соглашение к контракту на условиях, предусмотренным данным постановлением.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 01.06.2022 № 1219-па

СОСТАВ

***комиссии по согласованию изменений
существенных условий контрактов***

Данилов Виталий Валерьевич — вице-мэр, председатель комиссии;
Начальник отдела Департамента централизованных закупок — секретарь
комиссии;

Кулешов Антон Вячеславович — директор правового Департамента;

Квасникова Юлия Анатольевна — директор Департамента финансов;

Торговкина Екатерина Борисовна — директор Департамента контроля в
сфере закупок;

Кузенкова Римма Борисовна (в случае внесения изменений в контракты,
предметом которых являются продовольственные товары) — директор
Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка;

Максимов Николай Валентинович — директор Департамента
централизованных закупок;

Первый вице-мэр, вице-мэр, управляющий делами, руководящий
(курирующий) заказчика в соответствии с распределением обязанностей;

Руководитель заказчика.