



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2022 № 1158-па

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 31.07.2018 № 1891-па «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- от 24.02.2021 № 451-па «О внесении изменения в Положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.07.2018 № 1891-па».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

Мэр города

С.А.Надсадин

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - руководитель предприятия, предприятие) при заключении с ними трудовых договоров и внесении в них изменений.

1.2. Положение разработано в целях:

- совершенствования организации оплаты труда, упорядочения социальных и иных единовременных поощрительных выплат, не входящих в систему оплаты труда, руководителям предприятий;
- обеспечения единого подхода к определению оплаты труда руководителей предприятий;
- создания социальной защищенности руководителя предприятия;
- привлечения и закрепления квалификационных кадров на предприятиях.

1.3. Оплата труда руководителя предприятия включает:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.4. Выплата заработной платы руководителя предприятия производится в сроки, установленные локальными нормативными актами, коллективным договором предприятия для работников предприятия.

1.5. Все денежные выплаты руководителю предприятия производятся за счет средств предприятия.

1.6. Руководителю предприятия устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- надбавка к должностному окладу за особые условия труда;
- надбавка за работу, связанную с государственной тайной;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

1.7. Руководителю предприятия устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- персональная надбавка за звание, категорию, правительственные награды, награды органов местного самоуправления;
- надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная премия по результатам работы за месяц;
- премия по итогам работы за год.

1.8. К выплатам социального характера, не входящим в систему оплаты труда относятся:

- дополнительная материальная помощь в экстренных случаях (длительное лечение, пожар, стихийное бедствие, рождение ребенка, смерть близкого родственника).

- единовременная материальная помощь к отпуску.

1.9. Руководителю предприятия выплачиваются единовременные поощрительные выплаты, не входящие в систему оплаты труда:

- при присвоении Почетного звания, награждении Правительственной наградой, Почетной грамотой министерства или ведомства Российской Федерации;

- к юбилейным датам;

- к профессиональному празднику, за выполнение особо важных производственных заданий.

1.10. На руководителя предприятия не распространяются положения, устанавливающие систему оплаты труда на предприятии, и коллективные договоры в части определения и установления оплаты труда и других выплат, если иное не установлено трудовым договором, заключенным с руководителем предприятия.

Изменение, увеличение (индексация) должностного оклада, стимулирующих и компенсационных надбавок руководителя предприятия производится путем внесения соответствующего изменения (дополнения) в трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом РФ и оформляется дополнительным соглашением.

Пересмотр размера должностного оклада, стимулирующих и компенсационных надбавок в одностороннем порядке, без внесения изменений в трудовой договор и не предусмотренных настоящим Положением, не допускается и может явиться основанием для его досрочного расторжения.

## 2. Порядок установления должностного оклада руководителя предприятия

2.1. Должностной оклад руководителя предприятия - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение должностных обязанностей определенной сложности, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости предприятия за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается в фиксированной сумме (в рублях), рассчитываемой на основании базовой расчетной ставки, и коэффициента списочной численности.

2.2. Базовая расчетная ставка руководителя предприятия рассчитана с учетом базовой ставки, принятой в размере 12000 рублей, и коэффициентов отраслевой принадлежности, в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

Размеры базовой расчетной ставки руководителей предприятий

Наименование предприятия	Коэффициент отраслевой принадлежности	Базовая расчетная ставка, руб.
МУП «ГИАЦ»	1,03	12 360
МУП «Бани-2»	1,09	13 080
МКП «Горархитектура»	1,03	12 360
МУП «ЖЭУ-10»	1,19	14 280
МУП «Электросервис»	1,39	16 680
МКП «Завод строительных материалов имени М.А.Федотова»	1,39	16 680
МКП «Городской водоканал»	1,2	14 400

2.3. Коэффициент списочной численности устанавливается в соответствии с таблицей 2:

Таблица 2

Коэффициенты списочной численности

Списочная численность работников предприятия на 1-е число месяца, в котором заключается трудовой договор руководителя предприятия, чел.	Коэффициент
До 30	2,9
30-55	3,5

55-300	4,6
Свыше 300	5,1

2.4. Должностной оклад руководителя предприятия определяется по формуле:

$ДО = Б \times К$ , где:

ДО - должностной оклад руководителя предприятия;

Б - базовая расчетная ставка руководителя предприятия;

К - коэффициент списочной численности.

2.5. Для определения размера должностного оклада руководителя предприятия в межведомственную комиссию по муниципальным организациям (далее — комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации города Южно-Сахалинска, структурным подразделением аппарата администрации или отраслевым (функциональным) органом администрации города Южно-Сахалинска, выполняющим функции учредителя предприятия (далее — учредитель) направляется информация о списочной численности предприятия на 1 число месяца, в котором заключается трудовой договор с руководителем, с предоставлением штатной расстановки предприятия.

2.6. Рекомендации комиссии по установлению руководителю предприятия размера должностного оклада, оформленные протоколом, направляются на согласование мэру города Южно-Сахалинска.

2.7. Размер должностного оклада руководителя предприятия, согласованный мэром города Южно-Сахалинск, устанавливается распоряжением администрации города Южно-Сахалинска.

2.8. Изменение, увеличение (индексация) должностного оклада руководителя предприятия производится в соответствии с пунктами 2.5, 2.6, 2.7 настоящего Положения, на основании предложений учредителя, направляемых до 1 декабря текущего года, с предоставлением информации о размере и основаниях увеличения (планируемого увеличения) тарифных ставок на предприятии, с учетом соответствующего роста среднемесячной заработной платы работников предприятия.

При направлении учредителем предприятия ходатайства об индексации окладов руководителей предприятием предоставляется информация о фактически сложившейся среднемесячной заработной плате руководителя и работников предприятий за 12 месяцев по состоянию на 1 число текущего месяца.

### 3. Порядок определения выплат компенсационного характера

3.1. Надбавка за особые условия труда руководителю предприятия устанавливается в размере до 100% к должностному окладу с учетом сложности управления предприятием, его технической оснащенности, объемов

производства продукции, выполняемых услуг, условий труда, социальной значимости и квалификации руководителя предприятия.

Конкретная величина (изменение величины) надбавки определяется решением комиссии, оформленным протоколом, на основании предложений учредителя.

Размер (изменение) надбавки за особые условия труда руководителю предприятия, согласованный мэром города Южно-Сахалинска, устанавливается распоряжением администрации города Южно-Сахалинска.

3.2. Надбавка за работу, связанную с государственной тайной, устанавливается руководителю предприятия, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности:

3.2.1. За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий — 15% к должностному окладу.

3.2.2. За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий, с участием в разработке секретных документов - 10% к должностному окладу.

3.2.3. За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий, без участия в разработке секретных документов - 5% к должностному окладу.

3.3. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

Оплата в повышенном размере производится за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня, в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день.

По желанию руководителю предприятия, работавшему в выходной или нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни оформляется распоряжением администрации города Южно-Сахалинска на основании ходатайства учредителя.

3.4. Выплаты компенсационного характера рассчитываются исходя из установленного должностного оклада, исчисленного пропорционально отработанному времени.

3.5. К заработной плате руководителя предприятия применяются районный коэффициент и процентная надбавка, устанавливаемые федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области, начисляемые на всю сумму заработной платы.

#### 4. Порядок установления выплат стимулирующего характера

4.1. Руководителю предприятия устанавливается персональная надбавка за звание, категорию, награды органов местного самоуправления - до 25% к должностному окладу.

Размер персональной надбавки руководителю предприятия устанавливается распоряжением администрации города Южно-Сахалинска на основании рекомендаций комиссии, оформленных протоколом.

4.2. Руководителю предприятия устанавливается надбавка за выслугу лет в соответствии с таблицей 3:

Таблица № 3

Стаж работы руководителя предприятия, лет	Процент надбавки к должностному окладу, %
от 1 - 5	10
от 5 - 10	15
от 10 - 15	20
свыше 15	30

4.3. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается:

4.3.1. Время работы на данном предприятии.

4.3.2. Время работы на руководящих должностях в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления, на освобожденных выборных должностях партийных и профсоюзных органов.

4.3.3. Время работы в других организациях соответствующей отрасли.

4.3.4. Время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

4.3.5. Время срочной службы в Вооруженных силах Российской Федерации.

4.3.6. Время обучения с отрывом от производства в учебных заведениях при условии, если этим периодам предшествовала и за ними непосредственно следовала работа на данном предприятии.

4.4. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет.

4.4.1. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада (без учета доплат и надбавок).

4.4.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки. Если у руководителя предприятия право на назначение надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения государственных обязанностей, при подготовке или повышении квалификации с отрывом от производства и в других аналогичных случаях, при которых за руководителем предприятия сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

4.4.3. При увольнении надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

4.5. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, устанавливается в следующем порядке:

4.5.1. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается распоряжением администрации города Южно-Сахалинска на основании рекомендаций комиссии, оформленных протоколом.

4.5.2. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке. При отсутствии записей в трудовой книжке и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, могут быть предъявлены другие подтверждающие работу документы (военный билет, справка с прежнего места работы, архивная справка и т.п.).

4.6. Руководителю предприятия устанавливается и выплачивается ежемесячная премия по результатам работы предприятия за месяц в размере до 33 % установленного должностного оклада с учетом эффективности и результативности его работы на основании распоряжения администрации города Южно-Сахалинска по согласованию с курирующим вице-мэром и учредителем.

4.7. Выплаты стимулирующего характера рассчитываются исходя из установленного должностного оклада, исчисленного пропорционально отработанному времени.

4.8. Ежемесячная премия начисляется при условии выполнения следующих показателей (Приложение):

4.8.1. Отсутствие объективных жалоб на работу предприятия.

4.8.2. Отсутствие травматизма на предприятии.

4.8.3. Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного постановлением администрации города Южно-Сахалинска.



4.8.4. Качественное и своевременное выполнение работ (услуг).

4.8.5. Соблюдение исполнительской дисциплины.

4.8.6. Прочие критерии выполнения показателей премирования, установленные учредителем.

4.9. Руководителю предприятия может быть определен более низкий размер ежемесячной премии либо руководитель предприятия может быть не представлен к премированию в следующих случаях:

4.9.1. Невыполнение установленных показателей.

4.9.2. Ненадлежащее выполнение особо важных заданий, муниципального заказа.

4.9.3. Нарушение условий трудового договора, устава предприятия.

4.9.4. Ненадлежащее использование муниципального имущества и необеспечение его сохранности.

4.9.5. Нарушение установленных стандартов, параметров, норм, требований качества оказываемых предприятием работ (услуг).

4.9.6. Нарушение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной эксплуатации оборудования.

4.9.7. Наличие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам предприятия, а также по налогам и платежам в бюджеты и внебюджетные фонды.

4.9.8. Несвоевременное исполнение или неисполнение постановлений и распоряжений учредителя.

4.9.9. Несвоевременное устранение нарушений, установленных ревизиями и проверками.

4.9.10. Наличие дисциплинарных взысканий.

4.10. Руководителю предприятия, при условии признания его работы за отчетный финансовый год удовлетворительной, устанавливается премия по итогам работы за год в размере 100% установленного должностного оклада.

4.11. Премия по итогам работы за год руководителю предприятия производится по согласованию с курирующим вице-мэром и учредителем на основании распоряжения администрации города Южно-Сахалинска по итогам решения балансовой комиссии по рассмотрению деятельности муниципальных унитарных предприятий города Южно-Сахалинска.

4.12. Премия по итогам работы за год не выплачивается:

4.12.1. При наличии просроченных задолженностей по заработной плате, налоговым и обязательным платежам.

4.12.2. Если к руководителю предприятия применены меры дисциплинарной ответственности.

4.12.3. При нарушении руководителем предприятия условий заключенного трудового договора.

## 5. Выплаты социального характера

5.1. Выплаты социального характера, не входящие в систему оплаты труда, не являются стимулирующими и не зависят от квалификации работников, сложности, качества, количества, условий выполняемой работы.

5.2. Дополнительная материальная помощь в экстренных случаях оказывается по следующим основаниям и в следующих размерах:

5.2.1. В размере одного должностного оклада:

- длительное лечение (2 месяца и более) - однократно в течение календарного года при представлении копий больничных листов;
- пожар;
- стихийные бедствия.

5.2.2. В размере, указанном в коллективном договоре или в ином локальном нормативном акте предприятия:

- смерть близких родственников (родители, супруг(а), дети, брат, сестра) - при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, свидетельство о заключении брака;
- рождение ребенка - при предъявлении свидетельства о рождении.

Вышеуказанная выплата осуществляется на основании личного заявления руководителя предприятия и распоряжения администрации города Южно-Сахалинска.

5.3. Руководителю предприятия (1 раз в течение рабочего года) выплачивается единовременная материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части отпуска) в размере одного должностного оклада (с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера).

## 6. Единовременные поощрительные выплаты, не входящие в систему оплаты труда

6.1. Руководителю предприятия на основании ходатайства учредителя и распоряжения администрации города Южно-Сахалинска выплачиваются единовременные поощрительные выплаты за счет прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия:

6.1.1. При присвоении Почетного звания, награждении Правительственной наградой, Почетной грамотой министерства или ведомства Российской Федерации - в размере до 2-х должностных окладов.

6.1.2. К юбилейным датам: 50 лет, 55-летию, 60-летию, 65-летию для женщин и 60-летию, 65-летию, 70-летию, 75-летию для мужчин - в размере 1-го должностного оклада.

6.1.3. К профессиональному празднику, за выполнение особо важных производственных заданий (своевременный ввод в действие производственных мощностей и объектов, своевременное и качественное выполнение работ,

ликвидация аварийных ситуаций, внедрение в производство достижений научно-технического прогресса, выполнение мероприятий, направленных на экономию материальных ресурсов) - в размере до 1-го должностного оклада.

---

Приложение  
к Положению  
об оплате труда руководителей  
муниципальных унитарных предприятий  
городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»

Показатели  
для определения размера премирования  
руководителя предприятия

(наименование предприятия)  
за период \_\_\_\_\_

N п/ п	Наименование показателей премирования	Оценка выполнения показателя	Размер премирован ия за выполнение показателей, %	Согласов анный размер премии, %	Подпись ответстве нного лица
1	2	3	4	5	6
	Отсутствие объективных жалоб на работу предприятия				
	Отсутствие травматизма на предприятии				
	Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного постановлением администрации города Южно-Сахалинска				
	Качественное и своевременное выполнение работ (услуг)				
	Соблюдение исполнительской дисциплины				
	Прочие критерии, установленные учредителем (при наличии указать)				

Итого:				
--------	--	--	--	--

Примечание.

Графы 1, 2, 3, 4 заполняет предприятие.

Графы 5, 6 заполняет учредитель.

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

По итогам работы за период \_\_\_\_\_ размер премии руководителю предприятия составляет \_\_\_\_%.

В соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий размер премии руководителю предприятия снижен за: \_\_\_\_\_.

СОГЛАСОВАНО

Учредитель (наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.