



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2022 № 1159-па

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) при проведении плановых контрольных мероприятий в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) при проведении плановых контрольных мероприятий в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра города Южно-Сахалинска (Гринберг А.М.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение
Утверждена
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска

от 25.05.2022 № 1159-па

QR-код, сформированный единым реестром контрольных (надзорных) мероприятий, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен документ

ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА

(список контрольных вопросов) при проведении плановых контрольных мероприятий в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

_____ (место проведения контрольного мероприятия)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения)

« ____ » час. « ____ » мин.

_____ (наименование органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля)

В соответствии с _____

_____ (реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа)

На основании _____

_____ (реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа)

Учетный номер контрольного мероприятия: _____

_____ (номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера в Федеральной государственной информационной системе «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий»)

Должностное(-ые) лицо(-а), проводившее(-ие) контрольное мероприятие: _____

_____ (полное наименование должности и Ф.И.О. лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)

Субъект
контроля: _____

_____ (Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя, его ИНН и (или) ОГРН индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его ИНН и (или) ОГРН, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами)

Объект контроля: _____

(вид деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, производственный объект, тип, характеристика, категория риска и т.п.)

Адрес: _____

(место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем объекты)

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации (далее - Жилищный кодекс РФ), Федеральный закон от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Федерального закона № 209-ФЗ), Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (далее - Правила № 491), Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (далее - Правила № 290), Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (далее - Правила № 170).

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Нормативный правовой акт, содержащий обязательные требования (реквизиты, его структурная единица)	Варианты ответов			Примечание <*>
			Да	Нет	Не применимо	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Наличие Устава организации	часть 3 статьи 136 Жилищного кодекса РФ				
2.	Наличие договора(ов) управления многоквартирным (и) домом (ами), одобренного протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного с собственниками помещений многоквартирного домом	часть 1 статьи 162 Жилищного кодекса РФ				
3.	Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами	часть 1 статьи 192 Жилищного кодекса РФ				

4.	Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома	часть 1.1 статьи 161 Жилищного кодекса РФ				
5.	Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома	пункт 3.2, 3.3, 3.4 Правил № 170, пункт 6, 7, 8, 9 Правил № 290				
6.	Соблюдение требований по содержанию мест общего пользования	<u>часть 1 - 1.2, 2.1 - 2.3 статьи 161</u> Жилищного кодекса РФ, <u>пункт 11</u> Правил № 491, <u>пункт 23</u> Правил № 290, <u>пункт 3.2, 4.8</u> Правил № 170				
7.	Соблюдение требований по содержанию придомовой территории	<u>часть 1 - 1.2, 2.1 - 2.3 статьи 161</u> Жилищного кодекса РФ, <u>подпункт «ж» пункта 11</u> Правил № 491, <u>подпункт 24, 25</u> Правил № 290, <u>пункт 3.6</u> Правил № 170				
8.	Соблюдение требований по содержанию подвальных помещений	<u>часть 1 - 1.2, 2.1 - 2.3 статьи 161</u> Жилищного кодекса РФ, <u>подпункт «а», «з» пункта 11</u> Правил № 491, <u>пункт 2</u> Правил № 290, <u>пункт 3.4, 4.1</u> Правил № 170				
9.	Соблюдение требований по содержанию стен, фасадов многоквартирных домов	<u>часть 1 - 1.2, 2.1 - 2.3 статьи 161</u> Жилищного кодекса РФ, <u>подпункт «а», «з» пункта 11</u> Правил № 491, <u>пункт 3, 9</u> Правил № 290, <u>пункт 4.2</u> Правил № 170				
10.	Соблюдение обязательных требований по содержанию лестниц многоквартирного дома	<u>часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 статьи 161</u> Жилищного кодекса РФ, <u>подпункт «а», «з» пункта 11</u>				

		Правил № 491, пункт 8 Правил № 290, пункт 4.8 Правил № 170				
11.	Техническое состояние систем отопления, водоснабжения, газоснабжения, водоотведения, электроснабжения общего имущества многоквартирного дома	пункт 5.2, 5.3, 5.5, 5.6, 5.8 Правил № 170, пункт 17, 18, 19, 20, 21 Правил № 290				
12.	Наличие графиков уборки контейнерных площадок	подпункт 3.7.1 пункта 3.7 Правил № 170				
13.	План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение	подпункт 2.1.1 пункта 2.1 Правил № 170				
14.	Наличие паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период	подпункт 2.6.10 пункта 2.6 Правил № 170				
15.	Наличие годового отчета перед собственниками помещений многоквартирного дома	часть 11 статьи 162 Жилищного кодекса РФ				
16.	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год и его исполнение	подпункт 2.1.1, 2.1.5 пункта 2.1, подпункт 2.2.2 пункта 2.2, подпункт 2.3.2 пункта 2.3 Правил № 170				
17.	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение	подпункт 2.1.1, подпункт 2.1.5 пункта 2.1, подпункт 2.2.2 пункта 2.2, пункт 2.3 Правил № 170				
18.	Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация	подпункт 2.2.3 пункта 2.2 Правил № 170				

	круглосуточного аварийного обслуживания					
19.	Соблюдение сроков полномочий правления ТСН (ТСЖ), определенных уставом проверяемого субъекта	часть 2 статьи 147 Жилищного кодекса РФ				
20.	Наличие в системе ГИС ЖКХ информации об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности, об оказываемых услугах и о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке и об условиях их оказания и выполнения, об их стоимости, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги	часть <u>10.1</u> статьи <u>161</u> Жилищного кодекса РФ				
21.	Наличие в системе ГИС ЖКХ информации о лицах, осуществляющих деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами, по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, по предоставлению коммунальных услуг	часть <u>4</u> статьи <u>165</u> Жилищного кодекса РФ, пункт <u>2</u> части <u>1</u> статьи <u>6</u> Федерального закона № 209-ФЗ				

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)

(подпись)

<*> Подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «Неприменимо»