



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2013 № 642

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 26.03.2010 № 537 «О координационном совете при администрации города Южно-Сахалинска по вопросам развития сферы услуг, индустрии гостеприимства и туризма «Сахалинский туристский кластер»

В соответствии со ст. 16.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях обеспечения эффективного взаимодействия администрации города Южно-Сахалинска и субъектов предприятий туристской сферы деятельности, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 26.03.2010 № 537 «О координационном совете при администрации города Южно-Сахалинска по вопросам развития сферы услуг, индустрии гостеприимства и туризма «Сахалинский туристский кластер» следующие изменения: в преамбуле слова и цифры «ст.16» заменить словами и цифрами «ст. 16.1».

2. В Положение «О координационном совете при администрации города Южно-Сахалинска по вопросам развития сферы услуг, индустрии

гостеприимства и туризма «Сахалинский туристский кластер», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.03.2010 № 537 внести следующие изменения и дополнения:

2.1. В разделе IV пункта 4.3. слово «ежеквартально» заменить словами «один раз в год».

2.2. Дополнить разделом V следующего содержания: «V. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях координационного совета.

5.1. Настоящий Раздел разработан в соответствии со **статьей 15** Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», **постановлением** администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2010 № 565 «Об утверждении Порядка организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска» и определяет порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица) на заседаниях консультативного Совета.

5.2. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях координационного совета.

5.3. Действие настоящего Раздела не распространяется:

- на граждан, включенных в состав координационного совета;
- на представителей органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании координационного совета в соответствии с действующим нормативным правовым актом;
- на граждан, которые приглашены на заседание координационного совета.

5.4. Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска (далее - Уполномоченный орган), обеспечивающий деятельность координационного совета, не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания информирует граждан путем размещения информации в разделе «Сахалинский туристский кластер» официального сайта администрации города (<http://yuzhno-sakh.ru>) о запланированном к проведению заседании координационном совете.

5.5. Информация включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания;
- место проведения заседания с указанием точного адреса;
- перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;
- необходимость заинтересованным лицам иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц),

общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия представителя;

- порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;
- контактный телефон и электронный адрес Уполномоченного органа;
- иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

5.6. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании коллегиального органа, направляет **заявление** на участие в заседании координационного совета по форме, указанной в п. 5.18 настоящего Раздела, либо в произвольной форме Уполномоченному органу не позднее 3 рабочих дней до дня заседания.

5.7. Заявление направляется заинтересованным лицом в письменном виде либо на электронный адрес Уполномоченного органа.

5.8. Уполномоченным органом при получении заявления в письменном виде проставляется в заявлении отметка о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

5.9. Количество присутствующих на заседании граждан не должно создавать препятствий в работе координационного совета. Уполномоченный орган предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания.

5.10. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании координационного совета, определяется председательствующим на заседании перед проведением заседания исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

5.11. Заинтересованные лица, не представившие заявление в срок, установленный **пунктом 5.6** настоящего Раздела, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

5.12. Участие заинтересованных лиц в заседании консультативного Совета осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.13. Уполномоченный орган перед началом заседания координационного совета проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

5.14. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество, а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания. При регистрации перед началом заседания заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

5.15. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

5.16. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании координационного совета заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

5.17. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания коллегиального органа, Уполномоченный орган обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

5.18. Форма заявления на участие в координационном совете:

Заявление на участие в заседании координационного совета

\_\_\_\_\_ (наименование коллегиального органа)

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заинтересованного лица)

паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (кем и когда выдан) прошу допустить меня к участию в заседании \_\_\_\_\_ которое состоится «\_\_» года \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

По адресу: \_\_\_\_\_

Контактные данные заинтересованного лица <\*>

телефон \_\_\_\_\_ адрес для корреспонденции

электронная почта

Являюсь представителем <\*\*\*>

(наименование организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления, представителем которого является заинтересованное лицо)

Реквизиты доверенности

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

<\*> Контактные данные заинтересованного лица заполняются при наличии указанных реквизитов.

<\*\*\*> Заполняются, если заинтересованное лицо является представителем организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления».

3. В состав координационного совета при администрации города Южно-Сахалинска по вопросам развития сферы услуг, индустрии гостеприимства и туризма «Сахалинский туристский кластер», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.03.2010 № 537 внести следующие изменения:

3.1. Вывести из состава координационного совета: Асанова В.А., Белоковьяльского М.А., Капкаун Д.О., Литейкину А.М., Магомедова М.А., Оськина А.В., Самохину А.А., Тагиеву Е.В., Шумейко А.В.

3.2. Ввести в состав координационного совета:

-Богойко Дину Анатольевну - ИП Богойко (по согласованию);

-Иванову Наталью Владимировну - начальника отдела туризма Министерства спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области (по согласованию);

-Кузенкову Римму Борисовну - начальника отдела поддержки предпринимательства Департамента экономического развития администрации города Южно-Сахалинска;

-Лавинову Яну Станиславовну - директора ООО «Дайвинг клуб «Сахалин» (по согласованию);

-Пименову Марину Борисовну - начальника отдела муниципальной политики в сфере потребительских услуг и туризма Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска, заместителя председателя координационного совета;

-Плотникова Евгения Валерьевича - помощника депутата Государственной Думы РФ, председателя комитета по природным ресурсам, природопользованию и экологии (по согласованию);

-Сидельникову Александру Валерьевну- директора ООО «Содружество» (по согласованию);

-Соломанина Олега Александровича - заместителя начальника МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Южно-Сахалинска».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра С.А. Надсадина.

Мэр города

А.И.Лобкин