



КонсультантПлюс

Распоряжение Администрации города
Южно-Сахалинска от 10.08.2016 N 360-р
(ред. от 12.05.2022)

"Об утверждении Положения об организации
личного приема граждан мэром, первыми
вице-мэрами, вице-мэрами города
Южно-Сахалинска"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 19.05.2022

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10 августа 2016 г. N 360-р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН МЭРОМ, ПЕРВЫМИ ВИЦЕ-МЭРАМИ, ВИЦЕ-МЭРАМИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжений Администрации города Южно-Сахалинска
от 25.10.2018 N 678-р, от 12.05.2022 N 294-р)

В соответствии со [ст. 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральными законами от 02.05.2006 [N 59-ФЗ](#) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и от 09.02.2009 [N 8-ФЗ](#) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", [ст. 37](#) Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Утвердить [Положение](#) об организации личного приема граждан мэром, первыми вице-мэрами, вице-мэрами города Южно-Сахалинска (прилагается).
(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 N 294-р)

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения распоряжения администрации города Южно-Сахалинска возложить на вице-мэра, руководителя аппарата.

Мэр г. Южно-Сахалинска
С.А.Надсадин

Утверждено
распоряжением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 10.08.2016 N 360-р

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИЧНОГО ПРИЕМА МЭРОМ, ПЕРВЫМИ ВИЦЕ-МЭРАМИ, ВИЦЕ-МЭРАМИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжений Администрации города Южно-Сахалинска
от 25.10.2018 N 678-р, от 12.05.2022 N 294-р)

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Настоящее Положение устанавливает основные требования к организации личного приема граждан мэром, первыми вице-мэрами, вице-мэрами города Южно-Сахалинска.
(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 N 294-р)

1.2. Личный прием граждан мэром, первыми вице-мэрами, вице-мэрами города Южно-Сахалинска осуществляется в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральными законами от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", [ст. 37](#) Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", настоящим Положением.
(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 N 294-р)

II. Организация личного приема мэром, первыми вице-мэрами, вице-мэрами города Южно-Сахалинска

(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 N 294-р)

2.1. Запись на личный прием граждан мэром, первыми вице-мэрами, вице-мэрами города Южно-Сахалинска.
(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 N 294-р)

2.1.1. Запись на личный прием граждан мэром, первыми вице-мэрами, вице-мэрами города Южно-Сахалинска осуществляет специалист отдела по работе с обращениями Департамента по работе с обращениями и сообщениями граждан (далее - Отдел) в соответствии с распределением полномочий, исходя исключительно из содержания вопроса, поставленного в обращении, независимо от того, кому он адресован.
(в ред. [Распоряжений](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 25.10.2018 N 678-р, от 12.05.2022 N 294-р)

Запись на личный прием граждан мэром, первыми вице-мэрами, вице-мэрами города Южно-Сахалинска объединений граждан, представителей общественных организаций, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, либо их представителей, уполномоченных в установленном законодательством Российской Федерации порядком, возлагается на специалистов общего отдела Департамента по обращениям граждан и организационной работе (далее - помощники мэра, первых вице-мэров, вице-мэров) в соответствии с распределением полномочий, исходя исключительно из содержания вопроса, поставленного в обращении, независимо от того, кому он адресован.
(в ред. [Распоряжений](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 25.10.2018 N 678-р, от 12.05.2022 N 294-р)

2.1.2. Заявления на личный прием граждан мэром, первыми вице-мэрами, вице-мэрами города Южно-Сахалинска регистрируются в СЭД специалистом Отдела в установленном порядке.
(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 N 294-р)

2.1.3. Заявления рассматриваются на соответствие следующим требованиям:

- заявление должно быть изложено в письменном виде и соответствовать требованиям Федерального [закона](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- интересующий заявителя вопрос должен относиться к компетенции мэра, первых вице-мэров, вице-мэров города Южно-Сахалинска;
(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 N 294-р)

- интересующий заявителя вопрос должен быть предварительно рассмотрен руководителями структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, в компетенции которых находится рассмотрение вопроса, и по нему должны быть получены письменные ответы. Запись на личный прием к мэру города Южно-Сахалинска производится только в случае предварительного рассмотрения интересующего заявителя вопроса вице-мэром, курирующим соответствующую сферу деятельности администрации города Южно-Сахалинска;

- представляемые заявителем материалы не должны содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу мэра, первых вице-мэров, вице-мэров города

Южно-Сахалинска;

(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 N 294-р)

- решение вопроса не должно противоречить действующему законодательству;
- интересующий заявителя вопрос не должен находиться на рассмотрении в суде или по нему имеется решение суда, вступившее в законную силу;
- заявление может подкрепляться материалами и документами, обосновывающими или поясняющими суть обращения.

2.1.4. Заявителю может быть отказано в записи на личный прием к мэру, первым вице-мэрам, вице-мэрам города Южно-Сахалинска с разъяснением причин при следующих обстоятельствах:
(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 N 294-р)

- если заявление гражданина о личном приеме не соответствует [пункту 2.1.3](#) настоящего Положения;

- если текст письменного обращения о записи на личный прием не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, и заявитель во время записи на прием отказывается изложить суть вопроса для рассмотрения на личном приеме;

- если в письменном обращении гражданина о записи на прием содержатся вопросы, которые ранее изучены полно и объективно на личном приеме мэра, первых вице-мэров, вице-мэров города Южно-Сахалинска, по ним были даны исчерпывающие разъяснения и неоднократно давались письменные ответы по существу, и, при этом, в обращении о записи на прием не приводятся новые доводы и обстоятельства;
(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 N 294-р)

- если интересующий заявителя вопрос изучен полно и объективно на личном приеме, по итогам приема поручения должностного лица, осуществляющего личный прием заявителя, находятся на исполнении.
(п. 2.1.4 в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 25.10.2018 N 678-р)

2.1.5. Во время записи на личный прием к мэру, первым вице-мэрам, вице-мэрам города Южно-Сахалинска заявитель предъявляет специалисту Отдела документ, удостоверяющий личность. Таким документом может быть документ, позволяющий достоверно установить личность обратившегося, выданный официальным учреждением и содержащий фамилию, имя, отчество обратившегося и его фотографию.
(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 N 294-р)

Специалист Отдела проводит беседу с Заявителем, консультирует, разъясняет порядок разрешения его вопроса. При необходимости может порекомендовать гражданину обратиться на прием к руководителям в соответствующие структурные подразделения аппарата, отраслевые (функциональные) органы администрации города Южно-Сахалинска для разрешения вопроса по существу либо обратиться в письменной форме.
(п. 2.1.5 в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 25.10.2018 N 678-р)

2.1.6. Запись на личный прием граждан мэром, первыми вице-мэрами, вице-мэрами города Южно-Сахалинска производится с двадцатого числа каждого месяца на последующий месяц в соответствии с графиком личного приема граждан ежедневно с 09.00 до 17.00 (кроме выходных и праздничных дней), в предпраздничный день с 09.00 до 16.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 и заканчивается за десять рабочих дней до даты приема специалистами Отдела по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Коммунистический, д. 49, каб. 101. Гражданину, записавшемуся на личный прием к мэру, первым вице-мэрам, вице-мэрам города Южно-Сахалинска, выдается уведомление с указанием даты, времени и места проведения личного приема (приложение).
(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 N 294-р)

В случае изменения даты (места, времени) проведения личного приема заявитель уведомляется дополнительно.

(п. 2.1.6 в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 25.10.2018 N 678-р)

2.1.7. График личного приема граждан мэром, первыми вице-мэрами, вице-мэрами города Южно-Сахалинска формируется специалистом Отдела на пятнадцатое число каждого месяца, предшествующего месяцу проведения приема. Дата проведения приема согласовывается помощниками мэра, первых вице-мэров, вице-мэров города Южно-Сахалинска с должностными лицами, внесенными в график, и предоставляется в Отдел до 10 числа месяца, предшествующего месяцу проведения приема. График личного приема граждан утверждается и подписывается вице-мэром администрации города Южно-Сахалинска.

(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 N 294-р)

2.1.8. График личного приема граждан мэром, первыми вице-мэрами, вице-мэрами города Южно-Сахалинска размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска, в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и на информационном стенде Отдела по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Коммунистический, каб. 101.

(в ред. [Распоряжений](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 25.10.2018 N 678-р, от 12.05.2022 N 294-р)

2.2. Личный прием.

2.2.1. Личный прием граждан мэром, первыми вице-мэрами, вице-мэрами города Южно-Сахалинска осуществляется один раз в месяц в соответствии с утвержденным графиком на текущий месяц и проводится в период с 15.00 до 18.00 часов.

(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 N 294-р)

2.2.2. Организация личного приема граждан мэром, первыми вице-мэрами, вице-мэрами города Южно-Сахалинска возлагается на специалистов Отдела.

(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 N 294-р)

Организация личного приема граждан мэром, первыми вице-мэрами, вице-мэрами города Южно-Сахалинска объединений граждан, представителей общественных организаций, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, либо их представителей, уполномоченных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, возлагается на помощников мэра, первых вице-мэров, вице-мэров города Южно-Сахалинска.

(в ред. [Распоряжений](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 25.10.2018 N 678-р, от 12.05.2022 N 294-р)

2.2.3. Личный прием осуществляется в порядке очередности.

При установлении очередности учитываются:

- установленное законодательством Российской Федерации право первоочередного приема;
- состояние здоровья обратившегося.

2.2.4. Перед личным приемом граждан мэром, первыми вице-мэрами, вице-мэрами города Южно-Сахалинска специалисты Отдела проводят проработку вопроса, осуществляют контроль за подготовкой необходимой информации к личному приему граждан соответствующими структурными подразделениями аппарата, отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска по существу вопросов, а также приглашают на личный прием граждан руководителей названных структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска.

(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 N 294-р)

2.2.5. При необходимости с гражданином, ожидающим личного приема мэром, первыми вице-мэрами, вице-мэрами города Южно-Сахалинска, могут проводиться предварительные беседы, встречи по существу вопросов.

(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 N 294-р)

2.2.6. Список граждан, записавшихся на личный прием, а также материалы, подготовленные к

личному приему граждан мэром, первыми вице-мэрами, вице-мэрами города Южно-Сахалинска, передаются должностному лицу, ведущему личный прием, не позднее чем за три дня до проведения приема.

(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 N 294-р)

К карточке личного приема прикладывается информация руководителей структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска по существу обращения и об итогах проведенного ими личного приема Заявителя по данному вопросу.

В случае повторного обращения осуществляется подборка всех имеющихся в Отделе материалов, касающихся обращений этого Заявителя. Подобранные материалы направляются должностному лицу, ведущему прием.

2.2.7. Личный прием граждан должностными лицами осуществляется по адресу: пр. Коммунистический, каб. 102.

(п. 2.2.7 в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 25.10.2018 N 678-р)

2.2.8. В целях обеспечения конфиденциальности сведений, мэром, первыми вице-мэрами, вице-мэрами города Южно-Сахалинска одновременно ведется личный прием только одного Гражданина, за исключением личного приема объединений граждан, представителей общественных организаций, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей либо их представителей, уполномоченных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

(в ред. [Распоряжений](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 25.10.2018 N 678-р, от 12.05.2022 N 294-р)

2.2.9. До начала личного приема граждан мэром, первыми вице-мэрами, вице-мэрами города Южно-Сахалинска гражданин, приглашенный на личный прием, предъявляет специалисту Отдела документ, удостоверяющий его личность. Таким документом может быть документ, позволяющий достоверно установить личность обратившегося, выданный официальным учреждением и содержащий фамилию, имя, отчество обратившегося и его фотографию.

(в ред. [Распоряжений](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 25.10.2018 N 678-р, от 12.05.2022 N 294-р)

2.2.10. Граждане, находящиеся в нетрезвом состоянии, на личный прием мэром, первыми вице-мэрами, вице-мэрами города Южно-Сахалинска не допускаются.

(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 N 294-р)

В случае грубого, агрессивного поведения гражданина личный прием может быть прекращен. Если гражданин совершает действия, нарушающие общественный порядок, представляющие непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, нецензурно выражается, оскорбляет присутствующих на приеме должностных лиц, специалист Отдела прекращает личный прием, принимает необходимые меры в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и немедленно вызывает сотрудника полиции.

Информация о поведении гражданина отражается в карточке личного приема гражданина.

2.2.11. Во время личного приема граждан мэром, первыми вице-мэрами, вице-мэрами города Южно-Сахалинска рассматриваются только вопросы, изложенные Заявителем в заявлении во время записи на личный прием к должностному лицу.

(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 N 294-р)

Если на личном приеме граждан мэром, первыми вице-мэрами, вице-мэрами города Южно-Сахалинска возникают новые вопросы и обращения, которые не могут быть решены непосредственно во время приема, гражданину предлагается изложить интересующие его вопросы в письменном обращении, которое подлежит регистрации в СЭД специалистом Отдела как вновь поступившее в установленном порядке.

(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 N 294-р)

2.2.12. В ходе личного приема граждан мэром, первыми вице-мэрами, вице-мэрами города Южно-Сахалинска гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему

ранее дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

(в ред. Распоряжений Администрации города Южно-Сахалинска от 25.10.2018 N 678-р, от 12.05.2022 N 294-р)

2.2.13. В случае, когда решение вопросов в обращении гражданина во время личного приема граждан мэром, первыми вице-мэрами, вице-мэрами города Южно-Сахалинска не входит в компетенцию администрации города Южно-Сахалинска, должностное лицо, осуществляющее личный прием, разъясняет гражданину, куда и в каком порядке ему следует обратиться для получения ответа по существу вопросов.

(в ред. Распоряжений Администрации города Южно-Сахалинска от 25.10.2018 N 678-р, от 12.05.2022 N 294-р)

2.2.14. В случае если изложенные в устном обращении гражданина во время личного приема граждан мэром, первыми вице-мэрами, вице-мэрами города Южно-Сахалинска факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем специалистом Отдела делается запись в карточке личного приема граждан.

(в ред. Распоряжений Администрации города Южно-Сахалинска от 25.10.2018 N 678-р, от 12.05.2022 N 294-р)

В остальных случаях гражданину дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

2.2.15. По окончании личного приема граждан мэром, первыми вице-мэрами, вице-мэрами города Южно-Сахалинска должностное лицо, осуществляющее личный прием, информирует гражданина о том, кому будет поручено рассмотрение и принятие мер по его обращению.

(в ред. Распоряжений Администрации города Южно-Сахалинска от 25.10.2018 N 678-р, от 12.05.2022 N 294-р)

2.2.16. Устное обращение считается рассмотренным, если даны исчерпывающие ответы на все поставленные в нем вопросы, приняты меры, необходимые для решения указанных вопросов.

Решение об окончании рассмотрения устного обращения гражданина принимает должностное лицо, проводившее личный прием.

2.2.17. Результатом личного приема граждан мэром, первыми вице-мэрами, вице-мэрами города Южно-Сахалинска могут являться следующие действия:

(в ред. Распоряжений Администрации города Южно-Сахалинска от 25.10.2018 N 678-р, от 12.05.2022 N 294-р)

- получение гражданином исчерпывающих ответов на все поставленные в его обращении вопросы и принятие мер, необходимых для их решения;

- поручение должностного лица, осуществляющего личный прием граждан, подготовить письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

- разъяснение гражданину, куда и в каком порядке ему следует обратиться для получения ответа по существу вопросов, поставленных в устном обращении;

- отказ в дальнейшем рассмотрении обращения.

Результат личного приема граждан мэром, первыми вице-мэрами, вице-мэрами города Южно-Сахалинска (резолуция) фиксируется специалистом Отдела в карточке личного приема граждан на бумажном носителе и утверждается должностным лицом, осуществлявшим личный прием, и регистрируется в СЭД.

(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 N 294-р)

2.3. Подготовка и направление письменного ответа на обращение, поступившее в ходе личного приема.

2.3.1. Карточка личного приема граждан с поручениями должностного лица, осуществлявшего личный прием, направляется для исполнения в соответствующие структурные подразделения аппарата, отраслевые (функциональные) органы администрации города Южно-Сахалинска.

2.3.2. Подготовка и направление письменного ответа по поручению, данному по итогам личного приема, осуществляется в установленном порядке.

2.3.3. Информация о выполнении поручений, данных по итогам личного приема, направляется исполнителем должностному лицу, проводившему прием, с согласованием специалистами Отдела на предмет проверки на соответствие ответа сути вопроса гражданина и наличие необходимых виз.

2.3.4. Контроль качества исполнения поручений, данных по итогам личного приема граждан мэром, первыми вице-мэрами, вице-мэрами города Южно-Сахалинска, возлагается на специалистов Департамента по работе с обращениями и сообщениями граждан города Южно-Сахалинска.
(в ред. Распоряжений Администрации города Южно-Сахалинска от 25.10.2018 N 678-р, от 12.05.2022 N 294-р)

2.3.5. Ответственность за своевременное рассмотрение обращений, поступивших в ходе личного приема граждан мэром, первыми вице-мэрами, вице-мэрами города Южно-Сахалинска, возлагается на должностных лиц, проводивших личный прием, и ответственных исполнителей.
(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 N 294-р)

2.3.6. Снятие с контроля обращений, поступивших в ходе личного приема граждан мэром, первыми вице-мэрами, вице-мэрами города Южно-Сахалинска, осуществляются в порядке, предусмотренном для списания с контроля письменных обращений.
(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 N 294-р)

2.3.7. Оформление дела по обращению, поступившему в ходе личного приема граждан мэром, первыми вице-мэрами, вице-мэрами города Южно-Сахалинска, осуществляется в установленном порядке.
(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 N 294-р)

III. Контроль и ответственность за нарушение настоящего положения

3.1. Контроль за нарушением настоящего Положения осуществляет Департамент по работе с обращениями и сообщениями граждан администрации города Южно-Сахалинска.
(в ред. Распоряжений Администрации города Южно-Сахалинска от 25.10.2018 N 678-р, от 12.05.2022 N 294-р)

3.2. В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Абзац исключен. - [Распоряжение](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 25.10.2018 N 678-р

Приложение
к Положению
об организации
личного приема граждан мэром,
первыми вице-мэрами, вице-мэрами
города Южно-Сахалинска

Список изменяющих документов
(в ред. **Распоряжения** Администрации города Южно-Сахалинска
от 12.05.2022 N 294-р)

Уведомление

о личном приеме _____

Уважаемый(ая) _____
Вы записаны на личный прием к _____,
который будет проведен "___" _____ 20__ года по адресу:
г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173, каб. 101, тел. для справок 300-472,
300-911

"___" _____ 201__ г.

Специалист отдела
по работе с обращениями граждан _____ (_____)

Примечание: в случае изменения даты (места) проведения личного приема Вы
будете уведомлены дополнительно.

линия отрыва

Уведомление

о личном приеме _____

Уважаемый(ая) _____
Вы записаны на личный прием к _____,
который будет проведен "___" _____ 20__ года по адресу:
г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173, каб. 101, тел. для справок 300-472,
300-911

"___" _____ 201__ г.

Специалист отдела
по работе с обращениями граждан _____ (_____)

Уведомление получено лично "___" _____ 201__ г. _____ (_____)