



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2013 № 611

О санитарной очистке территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» в 2013 году

В соответствии со ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", Правилами благоустройства и санитарного содержания территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденными решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 24 сентября 2008 года № 1249/54-08-3, и в целях наведения на территории городского округа надлежащего санитарного порядка и благоустройства, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Провести с 15 апреля по 10 мая 2013 года месячник по санитарной очистке территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2. Предприятиям, организациям и учреждениям всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям организовать работы по санитарной очистке территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в период месячника.

3. Провести 27 апреля общегородской субботник по санитарной очистке мест общего пользования города: скверов, парков, берегов рек, территорий жилых районов и территорий, прилегающих к объектам любого назначения, уделив особое внимание очистке тротуаров и прилотовых частей дорог. Обеспечить наиболее полное участие в субботнике работников всех сфер деятельности, учащейся молодежи и населения. В случае плохой погоды в день объявленного субботника общегородской субботник переносится на следующую субботу.

4. Создать штаб по проведению месячника по санитарной очистке территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее по тексту — штаб по проведению месячника) в составе:

Алпацкий Ю.М. - вице-мэр по городскому хозяйству, начальник штаба;

Гринберг А.М. - начальник Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, заместитель начальника штаба;

Марванюк Е.В. - главный специалист отдела контроля санитарного содержания городского округа Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, ответственный секретарь штаба;

Члены штаба:

Воробьева Т.Н. - начальник отдела мониторинга исполнения законодательства на потребительском рынке Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска;

Дроздов А.А. - начальник территориального отдела надзорной деятельности ГУ МЧС России по Сахалинской области (по согласованию);

Ерохов В.В.- заместитель начальника Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска;

Забелин В.А. – начальник общего отдела ДАГИЗ города Южно-Сахалинска;

Козлова Т.Л. - главный специалист отдела по работе с управляющими организациями Управления жилищной политики Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска;

Лентов А.С.- заместитель начальника полиции по охране общественного порядка межмуниципального УМВД России «Южно-Сахалинское»(по согласованию);

Паутова Е.С. - старший помощник прокурора города Южно-Сахалинска (по согласованию).

Самарская Н.А. - начальник отдела санитарного надзора управления Роспотребнадзора по Сахалинской области (по согласованию);

Санжаров И.И.-начальник отдела мониторинга санитарного состояния Муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства»;

Умрейко С.Б. - помощник командира по материально-техническому обеспечению в/ч 35390 (по согласованию);

Харлов П.А. - начальник отдела ГИБДД межмуниципального УМВД России «Южно-Сахалинское» (по согласованию);

5. На период месячника установить еженедельный день чистой пятницы. Руководителям компаний всех форм собственности и индивидуальным предпринимателем организовать проведение работ по рыхлению снега и санитарной очистке прилегающих территорий по пятницам, во второй половине дня.

6. Предприятиям, организациям и учреждениям всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям организовать работы по уборке снега и наледи, уборке мусора, полной очистке прилегающих территорий в радиусе 10 метров от границ закрепленной территории. Завершить работы по вывозу снега и льда с прилегающих территорий до 17 апреля 2013года.

7.ООО "ЭкоСити" (Чмелев С.Н.) в день проведения субботника предоставить хозяйствующим субъектам право на бесталонное пользование полигоном ТБО. В случае организации проведение субботника в другой день право на бесплатное пользование полигоном ТБО предоставлять по согласованию

с Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска .

8. В ходе проведения месячника и общегородского субботника:

8.1. Департаментам администрации города Южно-Сахалинска: образования (Федорова Е.А.), продовольственных ресурсов и потребительского рынка (Бандюков А.В.), управления администрации города: культуры(Костанова И.А.), по физической культуре, спорту и молодежной политике (Умнов Е.Е.):

- организовать работы по уборке снега, льда и мусора на территории всех учреждений по подведомственности. Графики проведения работ представить в штаб по проведению месячника до 17 апреля 2013года;

- рекомендовать принять участие в день проведения субботника учеников старших классов в работах по очистке дворовых территорий и зеленых зон - по согласованию Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска и директоров школ с Управляющими компаниями. При проведении работ назначить ответственных за соблюдение техники безопасности;

- организовать работы по приведению фасадов зданий и павильонов в надлежащий вид, по уборке снега, льда и мусора на территориях, прилегающих к объектам торговли, бытового обслуживания и общественного питания.

8.2.МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства» (Маясов А.Б.) организовать проведение работ по санитарной очистке придомовых и внутриквартальных территорий и улично-дорожной сети планировочных районов и сёл. Графики проведения работ представить в штаб по проведению месячника до 17 апреля 2013 года.

8.3.Руководителям управляющих компаний в дни проведения месячника и общегородского субботника:

8.3.1.Активизировать работу по уборке подведомственных территорий.

8.3.2.Закрепить приказами по организациям:

- ответственных за организацию и проведение субботника по участкам;
- ответственных за соблюдение техники безопасности.

8.3.3.Приказы по организациям и графики проведения работ представить в штаб по проведению месячника до 17 апреля 2013 года.

8.3.4.Для населения, пожелавшего принять участие в субботнике и месячнике по санитарной очистке дворовых территорий организовать необходимый запас лопат, метел, перчаток, мешков для сбора мусора.

8.3.5.Разместить внутри подъездов жилых домов объявления с указанием места, даты и времени сбора жильцов, места выдачи инструмента для уборки территории, номера телефонов руководителей и мастеров жилищно-эксплуатационных организаций, ответственного за организацию субботника на придомовой территории, руководителя управляющей компании и штаба по проведению месячника.

Провести собрания, встречи, другие агитационные мероприятия по привлечению жителей подведомственного жилищного фонда для проведения работ по рыхлению снега и уборке мусора на придомовых и дворовых

территориях, детских и игровых площадках в ходе месячника по санитарной очистке и общегородского субботника.

8.3.6. Организовать погрузку и вывоз собранного мусора на городской полигон ТБО.

8.3.7. Провести совещание с работниками управляющих компаний по вопросам организации месячника по санитарной очистке и проведения субботника.

8.4. Управлению жилищной политики администрации города Южно-Сахалинска (Высоцкая О.Е.) организовать работу управляющих компаний по привлечению жителей городского округа для проведения работ на придомовых территориях по рыхлению снега и уборке мусора в ходе месячника по санитарной очистке и общегородского субботника.

8.5. Отделу мониторинга санитарного состояния МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства» (Санжаров И.И.) провести проверку управляющих организаций на предмет готовности к проведению общегородского субботника до 24 апреля 2013 года и представить предложения в штаб по проведению месячника по закреплению объектов городского хозяйства за областными и федеральными структурами для проведения работ в день общегородского субботника.

8.6. МУП «Завод строительных материалов им. Федотова» (Швайка А.М.) и МБУ «Зелёный город» (Паршин А.М.) организовать работы по очистке скверов, улиц, тротуаров, ливневых колодцев и прилотовых частей дорог от снега, льда и мусора. Графики проведения работ представить в штаб по проведению месячника до 17 апреля 2013 года. Отделу контроля за объектами городского благоустройства Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Максименко Т.А.) обеспечить ежедневный контроль за выполнением указанных работ. Информацию о выполненных работах представлять в штаб по проведению месячника еженедельно по понедельникам до 12 часов.

8.7. Отделу дизайна и оформления городского пространства ДАГИЗ города Южно-Сахалинска (Коба С.В.) организовать работу и контроль за санитарным состоянием территорий, прилегающих к объектам рекламы при выявлении нарушений санитарного состояния составлять акты осмотра объектов.

8.8. Контроль исполнения п. 6 настоящего постановления возложить на МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства» (Маясов А.Б.).

8.9. В случае неисполнения руководителями организаций всех форм собственности п. 6 настоящего постановления отделу мониторинга санитарного состояния Муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства» (Санжаров И.И.) составлять акты осмотра объектов.

9. Еженедельно, по вторникам, проводить заседания штаба по проведению месячника (Алпацкий Ю.М.).

10. Рекомендовать межмуниципальному УМВД России «Южно-Сахалинское» (Гетман С.П.), управлению Роспотребнадзора по

Сахалинской области (Дарижапов Б.Б.) и территориальному отделу надзорной деятельности города Южно-Сахалинска (Дроздов А.А.):

- в пределах своих полномочий осуществлять строгий контроль за выполнением работ по санитарной очистке и благоустройству города;

- привлекать нарушителей к административной ответственности, согласно действующему законодательству.

11. Управлению информационной политики МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска (Ермаков И.В.):

11.1. Обратиться через средства массовой информации к руководителям предприятий и организаций всех форм собственности и населению с предложением принять активное участие в субботнике и месячнике.

11.2. Обеспечить размещение в СМИ информации о подготовке и проведении месячника и общегородского субботника.

12. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

13. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра по городскому хозяйству Ю.М. Алпацкого.

Мэр города

А.И. Лобкин