

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

25.04.22

37

Об утверждении Порядка осуществления Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения

В соответствии со статьями 242.23 - 242.27 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, с пунктом 5, подпунктом 6.3. пункта 6 Правил казначейского сопровождения средств, предоставляемых с целью исполнения обязательств по муниципальным контрактам (договорам), контрактам (договорам), соглашениям, заключенным с участниками казначейского сопровождения, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.01.2022 № 78-па,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения (далее – Порядок санкционирования целевых средств, прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения с 01.01.2022.
3. Довести настоящий приказ до главных распорядителей (получателей) бюджетных средств.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города в разделе «Подразделения» - «Департамент финансов» - «Документы».
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора.

Директор Департамента



Ю.А.Квасникова

ПОРЯДОК
осуществления Департаментом финансов администрации города
Южно-Сахалинска санкционирования операций со средствами участников
казначейского сопровождения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок санкционирования целевых средств устанавливает правила осуществления Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее – Департамент) санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, предоставляемые юридическим лицам в соответствии с Правилами казначейского сопровождения средств, предоставляемых с целью исполнения обязательств по муниципальным контрактам (договорам), контрактам (договорам), соглашениям, заключенным с участниками казначейского сопровождения, утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.01.2022 №78-па.

2. При санкционировании целевых расходов информационный обмен между юридическим лицом и Департаментом осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - в электронном виде).

Если у юридического лица отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией с Департаментом осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе с одновременным представлением документов на машинном носителе.

II. Особенности санкционирования целевых расходов

1. Муниципальные заказчики по муниципальным контрактам (договорам, соглашениям) не позднее трех рабочих дней со дня открытия лицевого счета участнику казначейского сопровождения представляют в Департамент Сведения об исполнителях (соисполнителях) муниципальных контрактов (договоров, соглашений) в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» (далее – ПК «Бюджет-СМАРТ») в электронном документе «Схема кооперации» (с типом документа «первичные») в разрезе каждого исполнителя и соисполнителя по заключенному контракту.

Одновременно заказчики прикрепляют к формируемому документу «Схема кооперации» документы-основания, на бумажном носителе в форме электронной копии, созданной посредством его сканирования.

В «Схему кооперации» включаются юридические лица, являющиеся исполнителем (подрядчиком, поставщиком) муниципального контракта

(договора, соглашения) и все соисполнители по муниципальному контракту (договору, соглашению), получающие в соответствии с условиями контрактов (договоров, соглашений) целевые средства (далее – участники кооперации, уровень кооперации).

При включении муниципального контракта (договора, соглашения) в «Схему кооперации» заказчик присваивает указанному документу код кооперации, состоящий из пяти разрядов:

- в первых двух разрядах кода кооперации указывается порядковый номер уровня кооперации, формируемый в следующем порядке:

для муниципального контракта (договора, соглашения) указывается уровень кооперации «00»;

для контрактов (договоров, соглашений), заключенных исполнителем с соисполнителями, указывается уровень кооперации «01»;

для контрактов (договоров, соглашений), заключенных с соисполнителями «01», «02» и последующих уровней кооперации с соисполнителями, указываются соответственно «02», «03» и последующие уровни кооперации;

- в последних трех разрядах кода кооперации указывается порядковый номер контракта (договора, соглашения), уникальный в рамках одного уровня кооперации.

При внесении изменений в «Схему кооперации» (тип документа «изменения») заказчик представляет в Департамент документы, в которых указываются показатели с учетом вносимых изменений.

Специалист отдела предварительного контроля Департамента не позднее рабочего дня, следующего за днем представления муниципальным заказчиком «Схемы кооперации», осуществляет проверку документов на соответствие подтверждающим документам. В случае соответствия представленных документов проставляется аналитический признак «Проверен», при несоответствии документов проставляется аналитический признак «Забракован» с указанием причин возврата.

2. Для санкционирования операций с целевыми средствами участник казначейского сопровождения формирует Сведения об операциях с целевыми средствами на текущий год и на плановый период (далее – Сведения), по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, в которых указываются источники поступлений и направления расходования целевых средств, соответствующие предмету и условиям документа, обосновывающего обязательство.

Сведения, сформированные и подписанные участником казначейского сопровождения, направляются на утверждение муниципальному заказчику. При соответствии условиям муниципального контракта (договора, соглашения) муниципальный заказчик утверждает Сведения и не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем поступления от участника казначейского сопровождения Сведений, формирует в ПК «Бюджет-СМАРТ» документ «Черновик - Сведения об операциях с целевыми средствами».

Одновременно муниципальный заказчик прикрепляет к формируемому документу «Черновик - Сведения об операциях с целевыми средствами» документ-основание, на бумажном носителе в форме электронной копии, созданной посредством его сканирования.

В случае, если направления расходования целевых средств, указанные в Сведениях не соответствуют условиям контракта (договора, соглашения) муниципальный заказчик возвращает Сведения участнику казначейского сопровождения, с указанием причины, по которой они не могут быть утверждены.

3. В случае реорганизации (ликвидации) муниципального заказчика, получателя бюджетных средств санкционирование расходов участника казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток целевых средств по документу, обосновывающему обязательство, обязательства по которому исполнены в полном объеме, осуществляется в соответствии со Сведениями, ранее утвержденными реорганизованным (ликвидированным) муниципальным заказчиком, получателем бюджетных средств, а при отсутствии ранее утвержденных Сведений в соответствии со Сведениями, утвержденными правопреемником реорганизованного (ликвидированного) заказчика по документу, обосновывающему обязательство, либо муниципальным заказчиком, получателем бюджетных средств.

В случае реорганизации участника казначейского сопровождения санкционирование расходов участника казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток целевых средств по документу, обосновывающему обязательство, обязательства по которому исполнены в полном объеме, осуществляется в соответствии со Сведениями, утвержденными правопреемником реорганизованного участника казначейского сопровождения - при наличии согласования муниципального заказчика, получателя бюджетных средств.

4. Специалист отраслевого отдела Департамента осуществляет проверку представленных Сведений:

на соответствие источников поступлений и направления расходования целевых средств, предмету и условиям документа, обосновывающего обязательство и не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений:

в случае соответствия предоставленных Сведений формирует документ «Сведения об операциях с целевыми средствами» и отражает показатели Сведений на лицевом счете;

в случае несоответствия предоставленных Сведений проставляет аналитический признак «Забраковано» и возвращает документ с указанием причин забраковки.

5. При внесении изменений в Сведения муниципальный заказчик представляет в Департамент Сведения (тип Сведений – изменения), в которых указываются показатели с учетом вносимых изменений участником казначейского сопровождения.

В случае уменьшения планируемых целевых расходов планируемая сумма выплат по целевым расходам, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов по соответствующему коду целевых средств, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений.

6. При санкционировании целевых расходов организации **Департамент не принимает** к исполнению платежные документы участника казначейского сопровождения на перечисление целевых средств:

1) в качестве вноса в уставный капитал другого юридического лица, вклада в имущество другого юридического лица, не увеличивающего его уставный капитал, если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в банке;

2) в целях размещения средств на депозиты, в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных Правительством Российской Федерации;

3) на счета, открытые участнику казначейского сопровождения в кредитной организации (банке), **за исключением:**

-оплаты обязательств участников казначейского сопровождения в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

-оплаты обязательств участников казначейского сопровождения по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении средств;

-оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случае, если юридическое лицо не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных участников казначейского сопровождения, а также при условии представления документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

-возмещения произведенных участником казначейского сопровождения расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных поручений, реестров платежных поручений и иных документов, подтверждающих оплату произведенных участником казначейского сопровождения целевых расходов (части расходов), если условиями соглашения, муниципального контракта (договора, соглашения), контракта (договора) учреждения предусмотрено возмещение произведенных участником казначейского сопровождения расходов (части расходов);

-выплаты прибыли после исполнения юридическим лицом всех обязательств (части обязательств) по муниципальному контракту, контракту учреждения, договору (этапов муниципального контракта, контракта учреждения, договора), в случае, если это предусмотрено условиями муниципального контракта, контракта учреждения, договора;

-оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением муниципального контракта, контракта учреждения, договора;

-оплаты обязательств участника казначейского сопровождения по контрактам (договорам), заключаемым в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи и почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

7. Для оплаты целевых расходов участник казначейского сопровождения представляет в электронном виде в ПК «Бюджет – Смарт» платежный документ «Черновик – Платежное поручение (выплаты)».

8. Для санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг участник казначейского сопровождения одновременно с платежными документами, представляет в ПК «Бюджет-СМАРТ» скан-копию документа, подтверждающего факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг – контракт (договор), счет, счет-фактура, акт выполненных работ, форма КС-3 и другие документы, предусмотренные соглашениями, нормативными правовыми актами о предоставлении субсидии, муниципальными контрактами (договорами), контрактами (договорами) учреждений, подписанного электронной подписью.

9. Для санкционирования расходов в целях оплаты обязательств, возникших по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении средств одновременно с платежными документами, представляет в ПК «Бюджет-СМАРТ» скан-копию документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

10. Для оплаты работ (услуг) по инженерным изысканиям для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции, подготовке проектной документации, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов, благоустройству территорий муниципального образования, сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, участники казначейского сопровождения предоставляют в Департамент Строительную заявку по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Строительная заявка предоставляется на бумажном носителе с сопроводительным письмом с приложением следующих документов, подтверждающих возникновение обязательства:

- муниципальный контракт (договор);
- утвержденный сводный сметный расчет стоимости строительства;
- локальный сметный расчет (смета);
- смета контракта;
- расчет цены контракта по исполнению функций технического заказчика;
- расчет цены контракта подрядных работ по инженерным изысканиям и (или) по подготовке проектной документации;
- документ, удостоверяющий факт оказания услуг (справка о стоимости выполненных работ форма КС-3, акт о приемке выполненных работ КС-2, счет (счет-фактура);
- акт сверки по объекту за выполненные работы (при необходимости);
- иные документы, подтверждающие возникновение обязательства.

Строительная заявка оформляется в двух экземплярах, подтверждающие документы – в одном экземпляре.

Специалисты отдела правового сопровождения бюджетного процесса Департамента (далее – Отдел) в течение трех рабочих дней осуществляют проверку представленных подтверждающих документов по следующим направлениям:

- соответствие идентификатора муниципального контракта (договора) идентификатору, указанному в документах-основаниях, обосновывающих обязательство;
- наличие документов, подтверждающих выполнение проектных работ и работ строительного подряда, согласно заключенному контракту (договору);
- соответствие информации (наименование объекта, видов работ и т.п.), содержащейся в подтверждающих документах предмету и условиям соответствующего муниципального контракта (договора);
- непревышение суммы расходов по объекту в подтверждающих документах общей стоимости работ по заключенному контракту (договору);
- правильность применения лимитированных затрат в актах выполненных работ (КС-2), согласно сметного (сводного) расчета по заключенному контракту (договору).

При положительном результате проверки представленных документов, специалисты Отдела на экземпляре Строительной заявки проставляет отметку со штампом «Согласовано», подпись, дату проверки и передает второй экземпляр Строительной заявки в отдел предварительного контроля Департамента для проведения кассового расхода.

В случае если у специалистов отдела правового сопровождения бюджетного процесса Департамента имеются замечания к подтверждающим документам, Строительная заявка возвращается участнику казначейского сопровождения нарочно на доработку, с указанием причины возврата на Строительной заявке.

11. При санкционировании целевых расходов специалисты отдела предварительного контроля Департамента осуществляет проверку представленных участником казначейского сопровождения платежных документов по следующим направлениям:

-соответствие идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения), указанного в платежном документе, идентификатору, указанному в документах-основаниях, обосновывающих обязательство и Сведениях;

-соответствие указанных в платежном документе реквизитов (тип, номер, дата) документа, обосновывающего обязательство, реквизитам документов-оснований, представленных вместе с платежным документом;

-наличие в платежном документе аналитического кода раздела на лицевом счете при перечислении целевых средств на лицевой счет;

-наличие в платежном документе, в поле «Назначение платежа» кода источника поступления целевых средств согласно приложению №3 к настоящему Порядку и детализированного кода направления расходования согласно приложению №4 к настоящему Порядку при перечислении целевых средств;

-соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в платежном документе, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документах-основаниях, обосновывающем обязательство;

-непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка средств по соответствующему укрупненному коду направления расходования целевых средств, указанной в Сведениях, и суммой остатка средств на лицевом счете по соответствующему документу, обосновывающему обязательство;

-соответствие содержания операции по расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документа-основания, текстовому назначению платежа, указанному в платежном документе, предмету (результатам) и условиям документа, обосновывающего обязательство;

-соответствие текстового назначения платежа, указанного в платежном документе, направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях по соответствующему укрупненному коду направления расходования целевых средств;

-наличие в реквизите «Код» платежного документа идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения);

-наличие в платежном документе указания о списании средств на лицевой счет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

12. Санкционирование целевых расходов с лицевых счетов участников казначейского сопровождения по укрупненному коду направления расходования целевых средств «0888» «Накладные расходы» осуществляется с учетом распределения суммы накладных расходов, указанной в Сведениях, пропорционально срокам исполнения муниципального контракта, договора (соглашения), либо срокам использования авансового платежа по муниципальному контракту, договору (соглашению).

Для санкционирования расходов в целях оплаты обязательств по накладным расходам по документам, обосновывающим обязательства, представление документов-оснований не требуется.

III. Сроки санкционирования целевых расходов

1. Принятые к исполнению платежные документы, соответствующие положениям настоящего Порядка, исполняются специалистами Департамента не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их представления участником казначейского сопровождения в Департамент.

2. При несоответствии платежных документов и документов-оснований (при наличии) положениям настоящего Порядка, специалист Департамента проставляет аналитический признак «Забракован» и возвращает платежные документы, с указанием причины возврата в электронном Протоколе, составленном в ПК «Бюджет-СМАРТ».

3. При необходимости предоставления в Департамент Строительной заявки, участник казначейского сопровождения представляет расходные платежные документы только после получения положительного согласования Строительной заявки специалистами отдела правового сопровождения бюджетного процесса Департамента.

Аналитический код поступлений/выплат	Код АИП	Разрешенный к использованию остаток целевых средств	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Планируемые поступления			Итого к использованию			Выплаты									
				в том числе			в том числе			в том числе									
				Текущий финансовый год	Первый плановый период	Второй плановый период	Текущий финансовый год	Первый плановый период	Второй плановый период	Текущий финансовый год	Первый плановый период	Второй плановый период							
Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата подписания)

Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата подписания)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата подписания) _____ (номер телефона)

<1> - в случае указания кода источника поступлений целевых средств, заполняются графы 1-15
 <2> - в случае указания кода направления расходования целевых средств, заполняются графы 1-5 и 16-20

Строительная заявка № _____ от _____

Наименование муниципального заказчика (заказчика) _____

Участник казначейского сопровождения	Лицевой счет участника казначейского сопровождения	Раздел счета	Код кооперации	Аналитический код источника поступления целевых средств	Укрупненный аналитический код направления выплат целевых средств	Сумма	Идентификатор контракта	Объект; контракт №, дата; контрагент
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель (главный бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ИСТОЧНИКИ ПОСТУПЛЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ

N п/п	Источники поступлений целевых средств	
	наименование	код
1	2	3
1.	Авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым на сумму 100 000,0 тыс. рублей и более муниципальными бюджетными и автономными учреждениями	7550
2.	Авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым исполнителями в рамках исполнения контрактов (договоров), заключаемых на сумму 100 000,0 тыс. рублей и более муниципальными бюджетными и автономными учреждениями и соисполнителями в рамках исполнения контрактов (договоров)	7551
3.	Средства по муниципальным контрактам о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым на сумму 100 000,0 тыс. рублей и более муниципальными заказчиками для обеспечения муниципальных нужд, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставляемые из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства	7600
4.	Авансовые платежи по муниципальным контрактам о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым муниципальными заказчиками	7661
5.	Авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения муниципальных контрактов	7662
6.	Средства по муниципальным контрактам о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым муниципальными заказчиками	7663
7.	Средства по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения муниципальных контрактов (договоров)	7664

8.	Средства по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым на сумму 100 000,0 тыс. рублей и более муниципальными бюджетными и автономными учреждениями	7665
9.	Средства по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения муниципальных контрактов (договоров), заключаемых на сумму 100 000,0 тыс. рублей и более муниципальными бюджетными и автономными учреждениями	7666

НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ

N п/п	Направление расходования целевых средств			Наименование выплат, указываемых в распоряжениях, Заявках
	наименование	укрупненный код	детализированный код	
1	2	3	4	5
1.	Выплаты персоналу	0100		Заработная плата:
			0100 001	выплата заработной платы, осуществляемая на основе договоров (контрактов), в соответствии с трудовым законодательством, лицам, участвующим в процессе поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
				Прочие выплаты:
			0100 002	выплаты работодателя в пользу работников, не относящиеся к заработной плате, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений;
			0100 003	компенсация найма (поднайма) жилых помещений;
		0100 004	компенсация за использование личного транспорта для служебных целей;	
			0100 005	другие аналогичные выплаты, за исключением выплат,

				связанных командированием работников (сотрудников).
				Начисления на выплаты по оплате труда:
			0100 006	пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам;
			0100 008	уплата налога на доходы физических лиц, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера;
			0100 007	другие выплаты, связанные с начислением на выплаты по оплате труда, в том числе оплата пособия по временной нетрудоспособности, другие аналогичные выплаты.
2.	Закупка работ и услуг <u><1></u> (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по	0200		Выплаты на приобретение услуг связи:
			0200 001	услуги почтовой связи, в том числе подписка на периодические издания;
			0200 002	услуги фельдъегерской и специальной связи;
			0200 003	услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой,

<p>которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель</p>			пейджинговой связи, радиосвязи, интернет- провайдеров;
	0200 004		другие аналогичные выплаты;
			выплаты на приобретение транспортных услуг, в том числе:
	0200 005		провозная плата по контрактам (договорам) перевозки пассажиров и багажа;
	0200 006		плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений) по контрактам (договорам) перевозки (доставки, фрахтования);
	0200 007		другие аналогичные выплаты.
			Выплаты на приобретение коммунальных услуг для нужд получателя целевых средств:
	0200 010		оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии;
	0200 011		другие выплаты по оплате коммунальных услуг;
	0200 012		выплаты по оплате арендной платы в соответствии с заключенными контрактами (договорами) аренды, в том числе финансовой аренды (лизинга) имущественного найма объектов основных средств, связанных

			непосредственно с поставкой товаров, выполнением работ, оказания услуг.
			Выплаты по оплате контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, эксплуатацией, обслуживанием, ремонтом (текущим и капитальным) зданий, помещений, основных средств, связанных непосредственно с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг:
		0200 013	содержание нефинансовых активов в чистоте;
		0200 014	ремонт (текущий и капитальный) и реставрация нефинансовых активов;
		0200 015	противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества;
		0200 016	работы по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;
		0200 017	другие аналогичные выплаты.

			Услуги в области информационных технологий, непосредственно связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:
		0200 018	обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий;
		0200 019	приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;
		0200 020	приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;
		0200 021	другие аналогичные выплаты, связанные с оказанием услуг в области информационных технологий.
			Прочие работы, услуги:
		0200 022	научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геолого-разведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы;
		0200 023	монтажные работы;
		0200 024	услуги по страхованию имущества,

				гражданской ответственности и здоровья;
			0200 025	услуги по формированию корпоративного имиджа;
			0200 026	услуги по проведению маркетинговых исследований;
			0200 027	услуги по предоставлению выписок из государственных реестров;
			0200 028	услуги рекламного характера (в том числе размещение объявлений в средствах массовой информации);
			0200 029	услуги агентов по операциям с муниципальными активами и обязательствами;
			0200 030	оплата юридических и адвокатских услуг;
			0200 031	услуги по обеспечению исполнения гарантийных обязательств (в том числе по взысканию задолженности по выданным гарантиям);
			0200 032	другие аналогичные выплаты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг.
3.	Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и	0300	0300 001	Выплаты на увеличение стоимости произведенных активов, права собственности на которые должны быть установлены и

<p>основных средств и прочих активов (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель</p>		законодательно закреплены.
	0300 002	<p>Выплаты неинвентарного характера (не связанные с бюджетными инвестициями в объекты капитального строительства) на культурно-технические мероприятия по поверхностному улучшению земель для сельскохозяйственного пользования, производимые за счет капитальных вложений (планировка земельных участков, корчевка площадей под пашню, очистка полей от камней и валунов, срезание кочек, расчистка зарослей, очистка водоемов, мелиоративные, осушительные, ирригационные и другие работы, которые неотделимы от земли), за исключением зданий и сооружений, построенных на этой земле (например, дорог, тоннелей, административных зданий), насаждений, подземных водных или биологических ресурсов.</p>
	0300 030	<p>Иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости произведенных активов.</p>
		<p>Увеличение стоимости нематериальных активов:</p>

			<p>выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, в том числе:</p>
		0300 003	<p>на программное обеспечение и базы данных для электронных вычислительных машин;</p>
		0300 004	<p>на товарные знаки и знаки обслуживания;</p>
		0300 005	<p>на "ноу-хау" и объекты смежных прав;</p>
		0300 006	<p>на научные разработки и изобретения, промышленные образцы и полезные модели;</p>
		0300 007	<p>затраты на специальную технологическую оснастку;</p>
		0300 031	<p>иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости нематериальных активов.</p>
			<p>Увеличение стоимости материальных запасов:</p>
			<p>выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам:</p>
		0300 008	<p>сырье и (или) основные материалы;</p>

			0300 009	вспомогательные материалы;
			0300 010	покупные полуфабрикаты;
			0300 011	покупные комплектующие изделия;
			0300 012	тара (невозвратная) и упаковка;
			0300 013	тара (возвратная);
			0300 014	затраты на подготовку и освоение производства;
			0300 015	затраты на изделия собственного производства;
			0300 016	специальные затраты;
			0300 017	топливо на технологические цели;
			0300 018	запасные части;
			0300 019	материалы, переданные в переработку на сторону;
			0300 020	строительные материалы;
			0300 021	специальная оснастка и специальная одежда на складе и в эксплуатации;
			0300 033	продукты питания;
			0300 034	активы, предназначенные для продажи;
			0300 022	прочие материальные затраты.
				Увеличение стоимости основных средств:
			0300 023	здания и сооружения;
			0300 024	машины и

				оборудование;
			0300 025	транспортные средства;
			0300 026	информационное, компьютерное и телекоммуникационное (ИКТ) оборудование;
			0300 027	производственный и продуктивный, племенной и рабочий скот;
			0300 028	инвентарь и хозяйственные принадлежности;
			0300 029	иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости основных средств.
			0300 032	Выплаты на увеличение стоимости прочих активов.
4.	Капитальные вложения	0410		Выплаты по оплате контрактов, договоров на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства, или приобретения объектов недвижимого имущества, в том числе:
			0410 001	строительные работы;
			0410 002	монтажные работы;
			0410 008	строительно-монтажные работы;
			0410 003	услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы;
			0410 004	оборудование;

			0410 005	инструменты и инвентарь;
			0410 006	строительные материалы;
			0410 007	прочие работы и затраты.
5.	Выплаты по перечислению средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации	0420	0420 001	Выплаты по перечислению средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал другой организации.
			0420 002	Выплаты по перечислению вкладов в имущество другой организации их учредителями.
6.	Выбытие со счетов авансовых платежей по контрактам (договорам) <2>	0610		Выплаты по перечислению: авансовых платежей по контрактам (договорам), в том числе на:
			0610 001	оказание услуг;
			0610 002	выполнение работ;
			0610 003	материальные затраты (сырье, материалы, оборудование, инвентарь и т.д).
7.	Выбытие со счетов средств обособленным (структурным) подразделениям	0620	0620 001	Выплаты по перечислению средств обособленным (структурным) подразделениям.
8.	Выплаты по перечислению средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (по договорам займа)	0630	0630 001	Выплаты по перечислению средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (по договорам займа).

9.	Выплаты за счет процентов	0631	0631 001	Выплаты за счет процентов, поступивших от размещения средств на депозиты, а также доходов, полученных по операциям с иными финансовыми инструментами (процентов, поступивших по договорам займа).
10.	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	0810		Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением налога на добавленную стоимость, налога на доходы физических лиц):
			0810 001	налог на прибыль;
			0810 002	государственная пошлина и сборы, включая государственную пошлину за совершение действий, связанных с лицензированием;
			0810 003	земельный налог;
			0810 004	уплата иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
11.	Налог на добавленную стоимость	0811	0811 001	Уплата налога на добавленную стоимость.
12.	Налог на доходы физических лиц	0812	0812 001	Уплата налога на доходы физических лиц, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров

				гражданско-правового характера.
13.	Страховые взносы на обязательное социальное страхование	0813	0813 001	Уплата страховых взносов на обязательное социальное страхование, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
14.	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование	0814	0814 001	Уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера.
15.	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование	0815	0815 001	Уплата страховых взносов на обязательное медицинское страхование, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера.

16.	Иные выплаты	0820		Выплаты, не связанные с оплатой авансовых платежей по контрактам (договорам), в том числе:
			0820 001	выплаты грантов;
			0820 002	выплаты таможенному представителю на возмещение затрат по уплате ввозной таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость;
			0820 003	выплаты, связанные с командированием работников (сотрудников).
				Возмещение убытков и вреда:
			0820 004	Возмещение морального вреда по решению судебных органов;
			0820 005	выплаты по решениям судебных органов, включая штрафы, пени, иные платежи, в том числе по трудовым спорам;
			0820 006	компенсационные выплаты за невыполнение условий квотирования;
			0820 007	оплата судебных издержек;
			0820 008	иные выплаты, не отнесенные к направлениям расходования целевых средств по <u>кодам 0100 - 0820</u>

17.	Накладные расходы	0888		Общепроизводственные затраты:
			0888 001	оплата труда персонала, связанного с управлением и обслуживанием производства;
			0888 017	оплата работ и (или) услуг, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера;
			0888 018	уплата налога на доходы физических лиц;
			0888 002	страховые взносы на обязательное социальное страхование;
			0888 003	прочие затраты общепроизводственного назначения.
				Общехозяйственные затраты:
			0888 019	работы и (или) услуги, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера;
			0888 021	страховые взносы на обязательное социальное

				страхование;
			0888 005	затраты на консультационные услуги;
			0888 006	затраты на содержание и ремонт зданий, сооружений, инвентаря и иного имущества общехозяйственного назначения;
			0888 007	арендная плата за помещения общехозяйственного назначения;
			0888 008	расходы по обслуживанию транспортных средств;
			0888 009	расходы на услуги связи;
			0888 010	коммунальные услуги, получение которых связано с выполнением муниципального контракта, договора (соглашения)
			0888 011	прочие затраты общехозяйственного назначения.
				Административно-управленческие расходы:
			0888 012	работы и (или) услуги, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера;
			0888 013	оплата труда административно-управленческого

				персонала;
			0888 022	уплата налога на доходы физических лиц;
			0888 014	страховые взносы на обязательное социальное страхование;
			0888 015	обучение административно-управленческого персонала;
			0888 016	прочие непроизводственные расходы.
18.	Выплата прибыли	0999	0999 001	Выплата прибыли, осуществляемая после исполнения юридическим лицом всех обязательств (части обязательств) по муниципальному контракту, контракту учреждения, договору о капитальных вложениях, договору о проведении капитального ремонта, контракту (договору) (этапу муниципального контракта, контракта учреждения, договора о капитальных вложениях, договора о проведении капитального ремонта, контракта (договора) (в случае если это предусмотрено условиями муниципального контракта, контракта учреждения, договора о капитальных вложениях, договора о проведении капитального ремонта, контракта (договора) и

				при предоставлении юридическим лицом документов-оснований).
19.	Выплаты по окончательным расчетам	0991	0991 001	Выплаты по окончательным расчетам, осуществляемые после исполнения юридическим лицом всех обязательств по муниципальному контракту, контракту учреждения, договору о капитальных вложениях, договору о проведении капитального ремонта, договору <3>.
20.	Выплаты по перечислению остатков целевых средств в доход бюджета	1000	1000 001	Выплаты по перечислению в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации не использованных по состоянию на 1 января текущего года остатков целевых средств, потребность в использовании которых не подтверждена.
21.	Выплаты по перечислению дебиторской задолженности в доход бюджета	2000	2000 001	Выплаты по перечислению в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации сумм от возврата дебиторской задолженности, не разрешенных к использованию.

<1> Включая перечисление средств в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи и почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с

законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

<2> За исключением перечисления авансовых платежей в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи и почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

<3> Выплаты по окончательным расчетам (экономия) за исключением стоимости фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг и выплаты прибыли в размере, определенном условиями государственного (муниципального) контракта, контракта (договора).