



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2022 № 776-па

Об утверждении Порядка оформления задания на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии с частью 3 статьи 21, частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок оформления задания на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Южно-Сахалинск сегодня».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска (Боровик С.В.).

Исполняющий обязанности мэра города

А.В.Ковальчук

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 12.04.2022 № 776-па

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАДАНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ
КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
С КОНТРОЛИРУЕМЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила оформления и содержания заданий на проведение муниципальным казенным учреждением «Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска» (далее - Контрольный орган) контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и заключения по результатам проведения таких мероприятий.

2. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся уполномоченными должностными лицами Контрольного органа, к компетенции которых отнесено осуществление муниципального лесного контроля (далее - должностные лица).

3. При осуществлении контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами должностные лица руководствуются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 248-ФЗ), Положением о муниципальном лесном контроле на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.12.2021 № 799/35-21-6.

4. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся в форме:

4.1. Наблюдения за соблюдением обязательных требований, в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ;

4.2. Выездного обследования, в соответствии со статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах, в том числе лесных участках, могут осуществляться:

5.1. осмотр;

5.2. отбор проб (образцов);

5.3. инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

6. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся на основании заданий на проведение контрольных мероприятий (далее - Задание).

7. Задание оформляется по типовой форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и подписывается начальником Контрольного органа.

8. По результатам мероприятия без взаимодействия должностным лицом или должностными лицами, проводившим(и) мероприятие оформляется заключение (далее - заключение по результатам мероприятий), в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

9. К заключению по результатам мероприятий прилагаются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в заключении по результатам мероприятий.

10. Оформление заключения по результатам мероприятий осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня окончания проведения такого мероприятия.

11. Учет контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами осуществляется путем ведения в электронном виде журнала учета контрольных мероприятий по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку оформления задания
на проведение контрольных
мероприятий без взаимодействия с
контролируемыми
лицами при осуществлении
муниципального
лесного контроля на территории
городского округа «Город Южно-
Сахалинск»

(наименование контрольного органа)

Задание на проведение в рамках муниципального лесного контроля

(указывается вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

« _____ » _____ 202__ г.

№ _____

1. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемыми лицами проводится в отношении:

(указываются сведения об объекте контрольного мероприятия (описание местоположения, номер лесного квартала (выдела), кадастровый номер)

2. Предмет контрольного мероприятия без взаимодействия:

3. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами:

(указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

4. Срок проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируруемыми лицами: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

5. Указание иных сведений:

(указывается период времени, за который проводится анализ данных об объектах контроля в рамках контрольного мероприятия без взаимодействия)

6. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия уполномочены:

1) _____

2) _____

(указывается должность, фамилия, имя, отчество должностного лица или должностных лиц, которым поручено проведение контрольного мероприятия без взаимодействия)

(должность, фамилия, имя, отчество
должностного лица, выдавшего задание)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку оформления задания
на проведение контрольных
мероприятий без взаимодействия с
контролируемыми
лицами при осуществлении
муниципального
лесного контроля на территории
городского округа «Город Южно-
Сахалинск»

(наименование контрольного органа)

Заключение по результатам

(указывается вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами)

« ____ » _____ 202__ г.

№ _____

Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемыми лицами
проведено при осуществлении муниципального лесного контроля.

1. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемыми лицами
проведено в соответствии с заданием:

(дата и номер задания)

2. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемыми лицами
проведено в отношении:

(указываются сведения об объекте контрольного мероприятия (описание местоположения, номер лесного
квартала (выдела), кадастровый номер)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия проведено в период:

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

4. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых проведена
в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемыми
лицами:

(указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

5. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируруемыми лицами проведено:

1) _____

2) _____

(указывается должность, фамилия, имя, отчество должностного лица или должностных лиц, которым поручено проведение контрольного мероприятия без взаимодействия)

6. По результатам контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируруемыми лицами установлено:

указываются сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия, в том числе информация о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии)

7. К настоящему заключению прилагаются:

1) _____

2) _____

3) _____

(указываются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в заключении)

1) _____

2) _____

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица
или должностных лиц, проводивших контрольное
мероприятие без взаимодействия)

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку оформления задания
на проведение контрольных
мероприятий без взаимодействия с
контролируемыми
лицами при осуществлении
муниципального
лесного контроля на территории
городского округа «Город Южно-
Сахалинск»

ЖУРНАЛ
учета контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми
лицами

Реквизиты задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия (дата и номер)	Вид контрольного мероприятия без взаимодействия	Дата проведения контрольного мероприятия без взаимодействия	Реквизиты заключения (дата и номер)	Предложения о мерах по пресечению нарушений обязательных требований, в случае выявления нарушений обязательных требований
