

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

П Р И К А З

“00” апреля 2022 г.

№ 000

О внесении изменений в приказ от 09.07.2019 № 158 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска и его подведомственных муниципальных казенных учреждений»

В соответствии с положением статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2016 № 1930-па (ред. от 14.02.2020) «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, представительного органа городского округа, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств, и подведомственных им казенных учреждений», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2016 № 1931-па (ред. от 06.11.2018 № 2977-па) «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд городского округа «Город Южно-Сахалинск», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска от 09.07.2019 № 158 следующие изменения:

1.1. Таблицу 2.18 «Норматив финансовых затрат на арендную плату за пользование имуществом помещения» изложить в новой редакции:

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕННОСТИ И ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ НА АРЕНДУ
НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

Наименование	Норматив обеспеченности площадью на 1 сотрудника, кв. м <*>	Норматив финансовых затрат на арендную плату за кв. м в месяц, руб.
1. Арендная плата за пользование нежилыми помещениями:		
1) офисные помещения для сотрудников, осуществляющих прием граждан	до 12	не более 2000,00
2) офисные помещения для сотрудников, не осуществляющих прием граждан	до 8	не более 2000,00
3) места общего пользования (вспомогательные, архивные помещения)	до 5	не более 400,00

<*> норматив обеспеченности площадью на 1 сотрудника применяется для определения общей занимаемой площади арендуемых помещений и может быть перераспределен между сотрудниками в зависимости от занимаемой должности и планировки помещений.

2. В течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора Департамента

Е.А.Золотов