



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.04.2022 № 168-р

Об открытии муниципального проекта «Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг администрации города Южно-Сахалинска» в рамках проекта «Внедрение проектного управления в администрации города Южно-Сахалинска»

В соответствии с распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 12.10.2021 № 666-р «Об открытии проекта «Внедрение проектного управления в администрации города Южно-Сахалинска», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях внедрения проектного управления в администрации города Южно-Сахалинска:

1. Открыть муниципальный проект «Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг администрации города Южно-Сахалинска» (далее – Проект).

2. Определить цель Проекта: повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг администрации города Южно-Сахалинска.

3. Утвердить паспорт Проекта (приложение № 1).

4. Назначить:

4.1. Руководство Проекта:

- куратором проекта – управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.);

- руководителем проекта – начальника Управления документационного обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» (Федонькина Т.Б.);

- администратором проекта – старшего инспектора аналитической службы Управления документационного обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» (Фадеева Н.С.).

4.2. Ответственных должностных лиц за выполнение ключевых событий

(вех) Проекта (приложение № 2).

5. Приступить к реализации Проекта со дня утверждения настоящего распоряжения.

6. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7. Контроль исполнения распоряжения администрации города возложить на управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение № 1
 УТВЕРЖДЕН
 распоряжением администрации
 города Южно-Сахалинска
 от 05.04.2022 № 168-р

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Проект	Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг администрации города Южно-Сахалинска	Уровень	Тип	Вид
		М (муници- пальный)	М (межве- домст- венный)	Р (проект развития)
Цель проекта	<p>Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг администрации города Южно-Сахалинска (далее — администрации) путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • перехода на электронный документооборот с МФЦ; • внедрения принципа экстерриториальности предоставления ГМУ; • увеличения объема консультаций по направлению запросов на предоставление ГМУ в электронной форме; • увеличения количества межведомственных запросов сведений и документов, находящихся в иных органах власти; • увеличения доли ГМУ, предоставляемых через МФЦ; • увеличение доли взаимодействия с населением в 	Срок проекта	01.12.2021 – 30.12.2023	

	<p>электронном виде при предоставлении ГМУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • увеличение доли ГМУ, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг; • снижения доли отказов на предоставление ГМУ; • оптимизации процессов предоставления ГМУ с использованием бережливых технологий; • автоматизации баз данных сведений и документов для предоставления ГМУ. 		
<p>Результаты проекта</p>	<p>Повышение уровня удовлетворенности населения качеством предоставления ГМУ администрацией города Южно-Сахалинска до 90% на основании результатов выполненных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - снижение времени документооборота с МФЦ с 7 дней до 10 минут; - снижение финансовых затрат и времени заявителя на транспортировку при появлении возможности экс территориально подать запрос на предоставление услуги в МФЦ на территории Сахалинской области; - повышение доступности подачи запроса в электронной форме за счет увеличения рабочих мест для заявителей с консультационным сопровождением на 35%; - увеличение доли услуг, по которым организовано межведомственное электронное взаимодействие (направление межведомственных запросов) посредством ГИС МФЦ от общего количества услуг до 60%; - увеличение доли услуг, предоставляемых через МФЦ, в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 14.12.2020 № 578 до 100%; - увеличение доли взаимодействия с населением в электронном виде при предоставлении ГМУ до 60%; - увеличение доли ГМУ, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг до 98%; - снижение доли отказов при предоставлении ГМУ до 7%; - оптимизация 20% процессов предоставления ГМУ с использованием бережливых технологий; 		

	- автоматизация 20% баз данных сведений для предоставления ГМУ.		
Команда управления проектом	Роль в проекте	Должность	ФИО
	Куратор проекта КП	Управляющий делами администрации города Южно-Сахалинска	Кожухов Вячеслав Анатольевич
	Руководитель проекта РП	Начальник Управления документационного обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»	Федонькина Татьяна Борисовна
	Администратор проекта АП	Старший инспектор аналитической службы Управления документационного обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»	Фадеева Наталья Сергеевна
Состав команды проекта	Участники проекта	Директор Департамента по управлению муниципальным имуществом	Меренков Андрей Анатольевич
		Директор Департамента архитектуры и градостроительства	Ю Денис Менчерович
		Директор Департамента землепользования	Федотова Елена Валерьевна
		Исполняющий обязанности директора Департамента городского хозяйства	Золотов Евгений Александрович
		Директор Департамента дорожного	Боровик Сергей Витальевич

	хозяйства и благоустройства	
	Директор Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка	Кузенкова Римма Борисовна
	Директор Департамента культуры и туризма	Герасимова Ирина Викторовна
	Директор Департамента социальной политики	Юркова Эльвира Алексеевна
	Директор Департамента образования	Мирова Светлана Анатольевна
	Директор Департамента общественной безопасности и контроля	Сгибнев Андрей Александрович
	Директор Департамента по делам молодежи и спорту	Завязкина Елена Ивановна
	Директор МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами»	Заковраш Наталья Владимировна
	Директор МКУ «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска»	Герасимова Анна Тарасовна
	Эксперт МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»	Стенько Дмитрий Алексеевич
	Начальник управления информатизации МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»	Жураковский Леонид Викторович

Структурная декомпозиция работ проекта				
№ п/п	Этапы проекта	Ключевые события (веха)	Дата	ККС
1	Переход администрации на электронный документооборот с ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления ГМУ» (далее МФЦ) посредством создания личного кабинета администрации в государственной информационной системе МФЦ (далее – ГИС МФЦ)	1.1. Подключение сотрудников структурных подразделений администрации, предоставляющих ГМУ, к личному кабинету ГИС МФЦ	01.12.2021- 28.02.2022	АП
		1.2. Тестирование перехода на электронный документооборот с МФЦ	10.01.2022- 28.02.2022	АП
2	Организация предоставления ГМУ администрации через МФЦ по экстерриториальному принципу (не зависимо от места нахождения (проживания) заявителя на территории Сахалинской области)	2.1. Утверждение приведенных в соответствие с типовыми административными регламентами, утвержденными Комиссией по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Сахалинской области, действующих административных регламентов ГМУ администрации	10.02.2022- 10.08.2023	КП
		2.2. Утверждение администрацией (приведение в соответствие с действующими нормативными	15.02.2022- 15.08.2023	КП

		правовыми актами) технологических схем предоставления ГМУ		
		2.3. Осуществление экстерриториального принципа предоставления ГМУ администрации в МФЦ	01.03.2022-01.09.2023	КП
3	Организация предоставления на базе МФЦ консультационных услуг и организационно-технической поддержки заявителям при подаче ими запросов (заявлений) на предоставление ГМУ администрации в электронной форме	3.1. Подготовка методических материалов (инструкций) для заявителей	01.12.2021-28.02.2022	АП
		3.2. Проведение обучающих мероприятий с сотрудниками МФЦ	10.01.2022-31.03.2022	АП
		3.3. Оказание на базе МФЦ консультационных услуг и организационно-технической поддержки заявителям при подаче ими запросов на предоставление ГМУ в электронной форме	01.03.2022-30.12.2023	КП
4	Организация получения сведений, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного электронного взаимодействия на базе МФЦ	4.1. Подготовка структурными подразделениями администрации описания видов сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	10.01.2022-19.08.2023	АП
		4.2. Проведение работ по подключению к межведомственному взаимодействию посредством ГИС МФЦ к видам сведений, которые согласно описаниям осуществляются посредством электронного взаимодействия	01.01.2022-30.12.2023	АП
		4.3. Организация получения сведений по СМЭВ сотрудниками МФЦ	18.05.2022-30.12.2023	КП
		4.4. Осуществление работ по переводу бумажного	01.02.2022-	АП

		межведомственного взаимодействия в электронное	30.12.2023	
5	Увеличение доли ГМУ администрации, предоставляемых через МФЦ	5.1. Включение в проект Соглашения о взаимодействии администрации города с МФЦ полного перечня услуг, утвержденного Постановлением Правительства Сахалинской области от 14 декабря 2020 г. № 578 «Об утверждении перечней ГМУ, предоставление которых организуется в ГБУ СО «МФЦ»».	10.01.2022-01.03.2022	РП
		5.2. Согласование и утверждение проекта Соглашения о взаимодействии администрации с МФЦ	20.03.2022-01.04.2022	РП
		5.3. Повышение информационной политики администрации города о преимуществе способа подачи запроса через МФЦ	01.03.2022-30.12.2023	АП
6	Увеличение доли взаимодействия с населением в электронном виде при предоставлении ГМУ	6.1. Увеличение доли ГМУ, предоставляемых в электронной форме	10.01.2022 - 30.12.2023	АП
		6.2. Сокращение времени приема запросов на предоставление ГМУ в администрации	01.06.2022-30.12.2023	АП
		6.3. Повышение информационной политики администрации города о преимуществе электронного взаимодействия при предоставлении ГМУ	10.01.2022-30.12.2023	АП
7	Увеличение доли ГМУ, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг	7.1. Выявление ГМУ с нарушением сроков их предоставления	10.01.2022-01.03.2022	АП
		7.2. Анализ причин нарушения сроков	01.03.2022-01.05.2022	АП

		7.3. Оптимизация процессов предоставления ГМУ с целью увеличения доли ГМУ, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг	01.05.2022-01.05.2023	АП
8	Снижение доли отказов на предоставление ГМУ	8.1. Выявление ГМУ с долей отказов выше 5%	10.01.2022-01.03.2022	АП
		8.2. Анализ причин отказов	01.03.2022-01.06.2022	АП
		8.3. Оптимизация процессов предоставления ГМУ с целью снижения доли отказов	01.06.2022-01.06.2023	АП
9	Оптимизация процессов предоставления ГМУ с использованием бережливых технологий	9.1. Картирование процессов предоставления ГМУ по принципу «как есть»	01.02.2022-01.07.2022	АП
		9.2. Выявление потерь и проблемных вопросов в процессах предоставления ГМУ	01.07.2022-01.10.2022	АП
		9.3. Картирование процессов выявленных проблемных ГМУ по целевому принципу и формирование планов мероприятий по оптимизации процессов предоставления ГМУ	01.10.2022-01.12.2022	АП
		9.4. Выполнение мероприятий по оптимизации процессов предоставления ГМУ, в т. ч. по исключению просрочек и снижению доли отказов по предоставлению ГМУ	01.12.2022-30.12.2023	РП
10	Автоматизация баз данных сведений и документов администрации, необходимых для предоставления ГМУ	10.1. Инвентаризация используемых баз данных сведений и документов администрации, необходимых для предоставления ГМУ	01.02.2022-01.07.2022	АП
		10.2. Формирование планов мероприятий по автоматизации баз данных	01.07.2022-01.09.2022	РП
		10.3. Выполнение планов по автоматизации баз	01.10.2022-	РП

	данных	30.12.2023	
Сроки реализации проекта : 01.12.2021 - 30.12.2023			
<p>1. Предполагаемые риски проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Увеличение сроков выполнения мероприятий проекта по причине сбоев технологической составляющей программных средств, используемых при предоставлении услуг (ЕПГУ, РПГУ, РСМЭВ, ГИС МФЦ и т. д.); - недостаточное финансирование для осуществления автоматизации баз данных сведений, необходимых для предоставления ГМУ. <p>Мероприятия по исключению рисков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активная техническая поддержка обеспечения деятельности программных средств Управлением информатизации МКУ «УДАГЮС»; - планирование потребности финансирования работ по автоматизации баз данных сведений, необходимых для предоставления ГМУ. <p>2. Перечень заинтересованных сторон и их влияние на проект в соответствии с матрицей власти/интересов. Реализация проекта планируется при активном взаимодействии с ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».</p>			

Приложение № 2
 УТВЕРЖДЕН
 распоряжением администрации
 города Южно-Сахалинска
 от 05.04.2022 № 168-р

Ответственные должностные лица за выполнение ключевых событий (вех) муниципального проекта

№ п/п	Ключевое событие (веха) Проекта	Ответственное должностное лицо за выполнение ключевого события (вехи) Проекта
1.1.	Подключение сотрудников структурных подразделений администрации, предоставляющих ГМУ, к личному кабинету ГИС МФЦ	МКУ «УДАГЮС» - старший инспектор АС УДО Козуб А.В. (свод информации администратору проекта) ДУМИ — директор Меренков А.А. ДАИГ — директор Ю Д.М. ДЗП — директор Федотова Е.В. ДГХ — и.о. директора Золотов Е.А. ДДХиБ — директор Боровик С.В. ДПРиПР — директор Кузенкова Р.Б. ДКиТ — директор Герасимова И.В. ДСП — директор Юркова Э.А. ДО — директор Мирова С.А. ДОБиК — директор Сгибнев А.А. ДмиС — директор Завязкина Е.И. МКУ «УИФОЗР» - директор Заковраш Н.В. МКУ «УЖП» - директор Герасимова А.Т. МКУ «УДАГЮС» архивный отдел — начальник отдела Тихоньких М.С.
1.2.	Тестирование перехода на электронный документооборот с МФЦ	МКУ «УДАГЮС» - старший инспектор АС УДО Козуб А.В. (свод информации администратору проекта) ДУМИ — директор Меренков А.А.

		<p>ДАИГ — директор Ю Д.М. ДЗП — директор Федотова Е.В. ДГХ — и.о. директора Золотов Е.А. ДДХиБ — директор Боровик С.В. ДПРиПР — директор Кузенкова Р.Б. ДКиТ — директор Герасимова И.В. ДСП — директор Юркова Э.А. ДО — директор Мирова С.А. ДОБиК — директор Сгибнев А.А. ДмиС — директор Завязкина Е.И. МКУ «УИФОЗР» - директор Заковраш Н.В. МКУ «УЖП» - директор Герасимова А.Т. МКУ «УДАГЮС» архивный отдел — начальник отдела Тихоньких М.С.</p>
2.1.	<p>Утверждение приведенных в соответствие с типовыми административными регламентами, утвержденными Комиссией по повышению качества и доступности предоставления ГМУ в Сахалинской области, действующих административных регламентов ГМУ администрации</p>	<p>МКУ «УДАГЮС» - старший инспектор АС УДО Козуб А.В., старший инспектор АС УДО Грачева Е.В. (свод информации администратору проекта) ДУМИ — директор Меренков А.А. ДАИГ — директор Ю Д.М. ДЗП — директор Федотова Е.В. ДГХ — и.о. директора Золотов Е.А. ДДХиБ — директор Боровик С.В. ДПРиПР — директор Кузенкова Р.Б. ДКиТ — директор Герасимова И.В. ДСП — директор Юркова Э.А. ДО — директор Мирова С.А. ДОБиК — директор Сгибнев А.А. ДмиС — директор Завязкина Е.И. МКУ «УИФОЗР» - директор Заковраш Н.В. МКУ «УЖП» - директор Герасимова А.Т. МКУ «УДАГЮС» архивный отдел — начальник отдела Тихоньких М.С.</p>

2.2.	Утверждение администрацией (приведение в соответствие с действующими НПА) технологических схем предоставления ГМУ	<p>МКУ «УДАГЮС» - старший инспектор АС УДО Козуб А.В. (свод информации администратору проекта) ДУМИ — директор Меренков А.А. ДАИГ — директор Ю Д.М. ДЗП — директор Федотова Е.В. ДГХ — и.о. директора Золотов Е.А. ДДХиБ — директор Боровик С.В. ДПриПР — директор Кузенкова Р.Б. ДКиТ — директор Герасимова И.В. ДСП — директор Юркова Э.А. ДО — директор Мирова С.А. ДОБиК — директор Сгибнев А.А. ДмиС — директор Завязкина Е.И. МКУ «УИФОЗР» - директор Заковраш Н.В. МКУ «УЖП» - директор Герасимова А.Т. МКУ «УДАГЮС» архивный отдел — начальник отдела Тихоньких М.С.</p>
2.3.	Внедрение экстерриториального принципа предоставления ГМУ администрации в МФЦ	<p>МКУ «УДАГЮС» - старший инспектор АС УДО Грачева Е.В. (свод информации администратору проекта) ДУМИ — директор Меренков А.А. ДАИГ — директор Ю Д.М. ДЗП — директор Федотова Е.В. ДГХ — и.о. директора Золотов Е.А. ДДХиБ — директор Боровик С.В. ДПриПР — директор Кузенкова Р.Б. ДКиТ — директор Герасимова И.В. ДСП — директор Юркова Э.А. ДО — директор Мирова С.А. ДОБиК — директор Сгибнев А.А. ДмиС — директор Завязкина Е.И. МКУ «УИФОЗР» - директор Заковраш Н.В. МКУ «УЖП» - директор Герасимова А.Т.</p>

		МКУ «УДАГЮС» архивный отдел — начальник отдела Тихоньких М.С.
3.1.	Подготовка методических материалов (инструкций) для заявителей	МФЦ, МКУ «УДАГЮС» - старший инспектор АС УДО Фадеева Н.С. (свод информации администратору проекта) ДУМИ — директор Меренков А.А. ДАИГ — директор Ю Д.М. ДЗП — директор Федотова Е.В. ДГХ — и.о. директора Золотов Е.А. ДДХиБ — директор Боровик С.В. ДПРиПР — директор Кузенкова Р.Б. ДКиТ — директор Герасимова И.В. ДСП — директор Юркова Э.А. ДО — директор Мирова С.А. ДОБиК — директор Сгибнев А.А. ДмиС — директор Завязкина Е.И. МКУ «УИФОЗР» - директор Заковраш Н.В. МКУ «УЖП» - директор Герасимова А.Т. МКУ «УДАГЮС» архивный отдел — начальник отдела Тихоньких М.С.
3.2.	Проведение обучающих мероприятий с сотрудниками МФЦ	МФЦ, МКУ «УДАГЮС» - старший инспектор АС УДО Фадеева Н.С. (свод информации администратору проекта) ДУМИ — директор Меренков А.А. ДАИГ — директор Ю Д.М. ДЗП — директор Федотова Е.В. ДГХ — и.о. директора Золотов Е.А. ДДХиБ — директор Боровик С.В. ДПРиПР — директор Кузенкова Р.Б. ДКиТ — директор Герасимова И.В. ДСП — директор Юркова Э.А. ДО — директор Мирова С.А. ДОБиК — директор Сгибнев А.А. ДмиС — директор Завязкина Е.И.

		<p>МКУ «УИФОЗР» - директор Заковраш Н.В. МКУ «УЖП» - директор Герасимова А.Т. МКУ «УДАГЮС» архивный отдел — начальник отдела Тихоньких М.С.</p>
3.3.	Оказание на базе МФЦ консультационных услуг и организационно-технической поддержки заявителям при подаче ими запросов на предоставление ГМУ в электронной форме	<p>МФЦ, МКУ «УДАГЮС» - старший инспектор АС УДО Фадеева Н.С. (свод информации администратору проекта)</p>
4.1.	Подготовка структурными подразделениями администрации описания видов сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	<p>МФЦ, МКУ «УДАГЮС» - старший инспектор АС УДО Кравцова Н.В. (свод информации администратору проекта) ДУМИ — директор Меренков А.А. ДАИГ — директор Ю Д.М. ДЗП — директор Федотова Е.В. ДГХ — и.о. директора Золотов Е.А. ДДХиБ — директор Боровик С.В. ДПриПР — директор Кузенкова Р.Б. ДКиТ — директор Герасимова И.В. ДСП — директор Юркова Э.А. ДО — директор Мирова С.А. ДОБиК — директор Сгибнев А.А. ДмиС — директор Завязкина Е.И. МКУ «УИФОЗР» - директор Заковраш Н.В. МКУ «УЖП» - директор Герасимова А.Т. МКУ «УДАГЮС» архивный отдел — начальник отдела Тихоньких М.С.</p>
4.2.	Проведение работ по подключению к межведомственному взаимодействию посредством ГИС МФЦ к видам сведений, которые согласно описаниям осуществляются посредством электронного взаимодействия	<p>МФЦ, МКУ «УДАГЮС» - старший инспектор АС УДО Кравцова Н.В. (свод информации администратору проекта)</p>
4.3.	Организация получения сведений по СМЭВ сотрудниками МФЦ	<p>МФЦ, МКУ «УДАГЮС» - старший инспектор АС УДО Кравцова Н.В. (свод информации администратору проекта)</p>

4.4.	Осуществление работ по переводу бумажного межведомственного взаимодействия в электронное	МФЦ, МКУ «УДАГЮС» - старший инспектор АС УДО Кравцова Н.В. (свод информации администратору проекта)
5.1.	Включение в проект Соглашения о взаимодействии администрации города с МФЦ полного перечня услуг, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 14 декабря 2020 г. № 578 "Об утверждении перечней ГМУ, предоставление которых организовывается в ГБУ СО "МФЦ"	МКУ «УДАГЮС» - старший инспектор АС УДО Козуб А.В.
5.2.	Согласование и утверждение проекта Соглашения о взаимодействии администрации с МФЦ	МКУ «УДАГЮС» - старший инспектор АС УДО Козуб А.В.
5.3.	Повышение информационной политики администрации города о преимуществе способа подачи запроса через МФЦ	МКУ «УДАГЮС» - старший инспектор АС УДО Козуб А.В. (свод информации администратору проекта) ДУМИ — директор Меренков А.А. ДАИГ — директор Ю Д.М. ДЗП — директор Федотова Е.В. ДГХ — и.о. директора Золотов Е.А. ДДХиБ — директор Боровик С.В. ДПриПР — директор Кузенкова Р.Б. ДКиТ — директор Герасимова И.В. ДСП — директор Юркова Э.А. ДО — директор Мирова С.А. ДОБиК — директор Сгибнев А.А. ДмиС — директор Завязкина Е.И. МКУ «УИФОЗР» - директор Заковраш Н.В. МКУ «УЖП» - директор Герасимова А.Т. МКУ «УДАГЮС» архивный отдел — начальник отдела Тихоньких М.С.
6.1.	Увеличение доли ГМУ, предоставляемых в электронном виде	МКУ «УДАГЮС» - старший инспектор АС УДО Фадеева Н.С. (свод информации) ДУМИ — директор Меренков А.А. ДАИГ — директор Ю Д.М.

		<p>ДЗП — директор Федотова Е.В. ДГХ — и.о. директора Золотов Е.А. ДДХиБ — директор Боровик С.В. ДПРиПР — директор Кузенкова Р.Б. ДКиТ — директор Герасимова И.В. ДСП — директор Юркова Э.А. ДО — директор Мирова С.А. ДОБиК — директор Сгибнев А.А. ДмиС — директор Завязкина Е.И. МКУ «УИФОЗР» - директор Заковраш Н.В. МКУ «УЖП» - директор Герасимова А.Т. МКУ «УДАГЮС» архивный отдел — начальник отдела Тихоньких М.С.</p>
6.2.	Сокращение времени приема запросов на предоставление ГМУ в администрации	<p>МКУ «УДАГЮС» - старший инспектор АС УДО Грачева Е.В. (свод информации администратору проекта) ДУМИ — директор Меренков А.А. ДАИГ — директор Ю Д.М. ДЗП — директор Федотова Е.В. ДГХ — и.о. директора Золотов Е.А. ДДХиБ — директор Боровик С.В. ДПРиПР — директор Кузенкова Р.Б. ДКиТ — директор Герасимова И.В. ДСП — директор Юркова Э.А. ДО — директор Мирова С.А. ДОБиК — директор Сгибнев А.А. ДмиС — директор Завязкина Е.И. МКУ «УИФОЗР» - директор Заковраш Н.В. МКУ «УЖП» - директор Герасимова А.Т. МКУ «УДАГЮС» архивный отдел — начальник отдела Тихоньких М.С.</p>

6.3.	Повышение информационной политики администрации города о преимуществе электронного взаимодействия при предоставлении ГМУ	<p>МКУ «УДАГЮС» - старший инспектор АС УДО Грачева Е.В., старший инспектор АС УДО Кравцова Н.В. (свод информации администратору проекта) ДУМИ — директор Меренков А.А. ДАИГ — директор Ю Д.М. ДЗП — директор Федотова Е.В. ДГХ — и.о. директора Золотов Е.А. ДДХиБ — директор Боровик С.В. ДПРиПР — директор Кузенкова Р.Б. ДКиТ — директор Герасимова И.В. ДСП — директор Юркова Э.А. ДО — директор Мирова С.А. ДОБиК — директор Сгибнев А.А. ДмиС — директор Завязкина Е.И. МКУ «УИФОЗР» - директор Заковраш Н.В. МКУ «УЖП» - директор Герасимова А.Т. МКУ «УДАГЮС» архивный отдел — начальник отдела Тихоньких М.С.</p>
7.1.	Выявление ГМУ с нарушением сроков их предоставления	<p>МКУ «УДАГЮС» - старший инспектор АС УДО Фадеева Н.С (свод информации администратору проекта) ДУМИ — директор Меренков А.А. ДАИГ — директор Ю Д.М. ДЗП — директор Федотова Е.В. ДГХ — и.о. директора Золотов Е.А. ДДХиБ — директор Боровик С.В. ДПРиПР — директор Кузенкова Р.Б. ДКиТ — директор Герасимова И.В. ДСП — директор Юркова Э.А. ДО — директор Мирова С.А. ДОБиК — директор Сгибнев А.А. ДмиС — директор Завязкина Е.И. МКУ «УИФОЗР» - директор Заковраш Н.В.</p>

		<p>МКУ «УЖП» - директор Герасимова А.Т. МКУ «УДАГЮС» архивный отдел — начальник отдела Тихоньких М.С.</p>
7.2.	Анализ причин нарушения сроков	<p>МКУ «УДАГЮС» - старший инспектор АС УДО Фадеева Н.С (свод информации администратору проекта) ДУМИ — директор Меренков А.А. ДАИГ — директор Ю Д.М. ДЗП — директор Федотова Е.В. ДГХ — и.о. директора Золотов Е.А. ДДХиБ — директор Боровик С.В. ДПриПР — директор Кузенкова Р.Б. ДКиТ — директор Герасимова И.В. ДСП — директор Юркова Э.А. ДО — директор Мирова С.А. ДОБиК — директор Сгибнев А.А. ДмиС — директор Завязкина Е.И. МКУ «УИФОЗР» - директор Заковраш Н.В. МКУ «УЖП» - директор Герасимова А.Т. МКУ «УДАГЮС» архивный отдел — начальник отдела Тихоньких М.С.</p>
7.3.	Оптимизация процессов предоставления ГМУ с целью исключения для нарушения сроков	<p>МКУ «УДАГЮС» - старший инспектор АС УДО Фадеева Н.С (свод информации администратору проекта) ДУМИ — директор Меренков А.А. ДАИГ — директор Ю Д.М. ДЗП — директор Федотова Е.В. ДГХ — и.о. директора Золотов Е.А. ДДХиБ — директор Боровик С.В. ДПриПР — директор Кузенкова Р.Б. ДКиТ — директор Герасимова И.В. ДСП — директор Юркова Э.А. ДО — директор Мирова С.А. ДОБиК — директор Сгибнев А.А.</p>

		<p>ДмиС — директор Завязкина Е.И. МКУ «УИФОЗР» - директор Заковраш Н.В. МКУ «УЖП» - директор Герасимова А.Т. МКУ «УДАГЮС» архивный отдел — начальник отдела Тихоньких М.С.</p>
8.1.	Выявление ГМУ с долей отказов выше 5%	<p>МКУ «УДАГЮС» - старший инспектор АС УДО Кравцова Н.В. (свод информации администратору проекта) ДУМИ — директор Меренков А.А. ДАИГ — директор Ю Д.М. ДЗП — директор Федотова Е.В. ДГХ — и.о. директора Золотов Е.А. ДДХиБ — директор Боровик С.В. ДПРиПР — директор Кузенкова Р.Б. ДКиТ — директор Герасимова И.В. ДСП — директор Юркова Э.А. ДО — директор Мирова С.А. ДОБиК — директор Сгибнев А.А. ДмиС — директор Завязкина Е.И. МКУ «УИФОЗР» - директор Заковраш Н.В. МКУ «УЖП» - директор Герасимова А.Т. МКУ «УДАГЮС» архивный отдел — начальник отдела Тихоньких М.С.</p>
8.2.	Анализ причин отказов	<p>МКУ «УДАГЮС» - старший инспектор АС УДО Кравцова Н.В. (свод информации администратору проекта) ДУМИ — директор Меренков А.А. ДАИГ — директор Ю Д.М. ДЗП — директор Федотова Е.В. ДГХ — и.о. директора Золотов Е.А. ДДХиБ — директор Боровик С.В. ДПРиПР — директор Кузенкова Р.Б. ДКиТ — директор Герасимова И.В. ДСП — директор Юркова Э.А.</p>

		<p>ДО — директор Мирова С.А. ДОБиК — директор Сгибнев А.А. ДмиС — директор Завязкина Е.И. МКУ «УИФОЗР» - директор Заковраш Н.В. МКУ «УЖП» - директор Герасимова А.Т. МКУ «УДАГЮС» архивный отдел — начальник отдела Тихоньких М.С.</p>
8.3.	Оптимизация процессов предоставления ГМУ с целью снижения доли отказов	<p>МКУ «УДАГЮС» - старший инспектор АС УДО Кравцова Н.В. (свод информации администратору проекта) ДУМИ — директор Меренков А.А. ДАИГ — директор Ю Д.М. ДЗП — директор Федотова Е.В. ДГХ — и.о. директора Золотов Е.А. ДДХиБ — директор Боровик С.В. ДПриПР — директор Кузенкова Р.Б. ДКиТ — директор Герасимова И.В. ДСП — директор Юркова Э.А. ДО — директор Мирова С.А. ДОБиК — директор Сгибнев А.А. ДмиС — директор Завязкина Е.И. МКУ «УИФОЗР» - директор Заковраш Н.В. МКУ «УЖП» - директор Герасимова А.Т. МКУ «УДАГЮС» архивный отдел — начальник отдела Тихоньких М.С.</p>
9.1.	Картирование процессов предоставления ГМУ по принципу "как есть"	<p>МКУ «УДАГЮС» - старшие инспекторы АС УДО Кравцова Н.В., Фадеева Н.С., Грачева Е.В., Козуб А.В. (по плану, свод информации администратору проекта). Методическое сопровождение - зам. начальника отдела организационной работы по эффективному управлению Гоголина К.В.</p>

		<p>ДУМИ — директор Меренков А.А. ДАИГ — директор Ю Д.М. ДЗП — директор Федотова Е.В. ДГХ — и.о. директора Золотов Е.А. ДДХиБ — директор Боровик С.В. ДПриПР — директор Кузенкова Р.Б. ДКиТ — директор Герасимова И.В. ДСП — директор Юркова Э.А. ДО — директор Мирова С.А. ДОБиК — директор Сгибнев А.А. ДмиС — директор Завязкина Е.И. МКУ «УИФОЗР» - директор Заковраш Н.В. МКУ «УЖП» - директор Герасимова А.Т. МКУ «УДАГЮС» архивный отдел — начальник отдела Тихоньких М.С.</p>
9.2.	Выявление потерь и проблемных вопросов в процессах предоставления ГМУ	<p>МКУ «УДАГЮС» - старшие инспекторы АС УДО Кравцова Н.В., Фадеева Н.С., Грачева Е.В., Козуб А.В. (по плану, свод информации администратору проекта). Методическое сопровождение - зам. начальника отдела организационной работы по эффективному управлению Гоголина К.В. ДУМИ — директор Меренков А.А. ДАИГ — директор Ю Д.М. ДЗП — директор Федотова Е.В. ДГХ — и.о. директора Золотов Е.А. ДДХиБ — директор Боровик С.В. ДПриПР — директор Кузенкова Р.Б. ДКиТ — директор Герасимова И.В. ДСП — директор Юркова Э.А. ДО — директор Мирова С.А. ДОБиК — директор Сгибнев А.А.</p>

		<p>ДмиС — директор Завязкина Е.И. МКУ «УИФОЗР» - директор Заковраш Н.В. МКУ «УЖП» - директор Герасимова А.Т. МКУ «УДАГЮС» архивный отдел — начальник отдела Тихоньких М.С.</p>
9.3.	<p>Картирование процессов выявленных проблемных ГМУ по целевому принципу и формирование планов мероприятий по оптимизации процессов предоставления ГМУ</p>	<p>МКУ «УДАГЮС» - старшие инспекторы АС УДО Кравцова Н.В., Фадеева Н.С., Грачева Е.В., Козуб А.В. (по плану, свод информации администратору проекта). Методическое сопровождение - зам. начальника отдела организационной работы по эффективному управлению Гоголина К.В. ДУМИ — директор Меренков А.А. ДАИГ — директор Ю Д.М. ДЗП — директор Федотова Е.В. ДГХ — и.о. директора Золотов Е.А. ДДХиБ — директор Боровик С.В. ДПРиПР — директор Кузенкова Р.Б. ДКиТ — директор Герасимова И.В. ДСП — директор Юркова Э.А. ДО — директор Мирова С.А. ДОБиК — директор Сгибнев А.А. ДмиС — директор Завязкина Е.И. МКУ «УИФОЗР» - директор Заковраш Н.В. МКУ «УЖП» - директор Герасимова А.Т. МКУ «УДАГЮС» архивный отдел — начальник отдела Тихоньких М.С.</p>
9.4.	<p>Выполнение мероприятий по оптимизации процессов предоставления ГМУ, в т.ч. по исключению просрочке и снижению доли отказов по предоставлению ГМУ</p>	<p>МКУ «УДАГЮС» - старшие инспекторы АС УДО Кравцова Н.В., Фадеева Н.С., Грачева Е.В., Козуб А.В. (по плану, свод информации администратору проекта). Методическое сопровождение - зам. начальника отдела</p>

		<p>организационной работы по эффективному управлению Гоголина К.В. ДУМИ — директор Меренков А.А. ДАИГ — директор Ю Д.М. ДЗП — директор Федотова Е.В. ДГХ — и.о. директора Золотов Е.А. ДДХиБ — директор Боровик С.В. ДПРиПР — директор Кузенкова Р.Б. ДКиТ — директор Герасимова И.В. ДСП — директор Юркова Э.А. ДО — директор Мирова С.А. ДОБиК — директор Сгибнев А.А. ДмиС — директор Завязкина Е.И. МКУ «УИФОЗР» - директор Заковраш Н.В. МКУ «УЖП» - директор Герасимова А.Т. МКУ «УДАГЮС» архивный отдел — начальник отдела Тихоньких М.С.</p>
10.1.	Инвентаризация используемых баз данных сведений и документов администрации, необходимых для предоставления ГМУ	<p>МКУ «УДАГЮС» - старший инспектор АС УДО Фадеева Н.С. (свод информации администратору проекта). ДУМИ — директор Меренков А.А. ДАИГ — директор Ю Д.М. ДЗП — директор Федотова Е.В. ДГХ — и.о. директора Золотов Е.А. ДДХиБ — директор Боровик С.В. ДПРиПР — директор Кузенкова Р.Б. ДКиТ — директор Герасимова И.В. ДСП — директор Юркова Э.А. ДО — директор Мирова С.А. ДОБиК — директор Сгибнев А.А. ДмиС — директор Завязкина Е.И.</p>

		МКУ «УИФОЗР» - директор Заковраш Н.В. МКУ «УЖП» - директор Герасимова А.Т. МКУ «УДАГЮС» архивный отдел — начальник отдела Тихоньких М.С.
10.2.	Формирование планов мероприятий по автоматизации баз данных	МКУ «УДАГЮС» - эксперт Стенько Д.А., начальник управления информатизации Жураковский Л.В.
10.3.	Выполнение планов по автоматизации баз данных	МКУ «УДАГЮС» - эксперт Стенько Д.А., начальник управления информатизации Жураковский Л.В.