



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2022 № 642-па

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.10.2021 № 2694-па

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателя, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.10.2021 №2694-па, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 раздела 1 после слова «контроля» добавить слово «(мониторинга)».

1.2. В разделе 2:

1.2.1 Пункт 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1 Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, способом которого является запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии Главным распорядителем на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.»

1.2.2. Пункт 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 календарных дней до даты начала приема документов, с указанием в объявлении о проведении отбора:

2.2.1. Сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием срока и порядка их проведения (при необходимости).

2.2.2. Даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2.3. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента.

2.2.4. Результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка.

2.2.5. Доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или официального сайта администрации города Южно-Сахалинска, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2.6. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.5, 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.2.7. Порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.2.8. Порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с подпунктом 2.4.5 настоящего Порядка.

2.2.9. Правил рассмотрения и оценки документов участников отбора в соответствии с пунктами 2.5-2.6 настоящего Порядка.

2.2.10. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.2.11. Срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии.

2.2.12. Условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

2.2.13. Даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.»

1.3. Подпункта 2.6.13 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.13 Департамент размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в газете «Южно-Сахалинск сегодня» в течение 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении Субсидии на заседании Комиссии, информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой Субсидии.».

1.4. Пункт 4.2 раздела 4 после слов «отчет о достижении» дополнить словом «значений».

1.5. В разделе 5:

1.5.1. В наименовании раздела после слова «контроля» дополнить словом «(мониторинга)».

1.5.2. Пункты 5.1, 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля Осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

5.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением абзацев 2, 7, 15 подпункта 1.2.2, абзаца 2 пункта 1.3, подпункта 1.5.2 настоящего постановления.

Абзацы 2, 7, 15 подпункта 1.2.2, абзац 2 пункта 1.3 настоящего постановления вступают в силу с 01.01.2025.

Подпункт 1.5.2 настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2023.

3. Опубликовать постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на исполняющего обязанности директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города

С.А.Надсадин