



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2022 № 557-па

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.06.2021 № 1776-па

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.07.2019 № 2190-па «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.06.2021 № 1776-па (далее — Порядок), следующие изменения:

1.1. Раздел 1:

1.1.1. Пункт 1.1 после слова «контроля» дополнить словом «(мониторинга)».

1.1.2. В абзаце втором подпункта 1.2.7 слова «на территориях субъектов

Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» заменить словами «в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 119-ФЗ).

1.1.3. Подпункт 1.5.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если предоставление субсидии в предшествующем году не осуществлялось, оценка производится исходя из опыта получения заявителем субсидии по итогам последнего проведенного отбора.».

1.2. Раздел 2:

1.2.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2918>) и в газете «Южно-Сахалинск сегодня» в соответствии с датой, установленной планом-графиком реализации мероприятий подпрограммы № 1 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» Программы, в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- срок проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема документов участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;
- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 Порядка;
- доменное имя и (или) указатель страниц официального сайта администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с подпунктом 1.2.1 и пунктом 1.4 Порядка и перечень документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- критерии отбора заявителей в соответствии с пунктом 1.5 Порядка;
- условия предоставления субсидии;
- порядок подачи документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;
- порядок отзыва документов заявителя, порядок возврата документов заявителя, определяющего в том числе основания для возврата документов заявителя, порядок внесения изменений в документы заявителя;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;
- порядок предоставления заявителю разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- дату размещения результатов отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием указателя страницы сайта на едином портале) и в газете «Южно-Сахалинск сегодня», которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии.».

1.2.2. Подпункт 2.4.1.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.1.4. Справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036), содержащие информацию за отчетные периоды и (или) истекший период года оказания финансовой поддержки, собственноручно заверенные заявителем, сформированные с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог» на сайте <http://npd.nalog.ru>».

1.2.3. Подпункт 2.4.1.9 после слова «счета,» дополнить словами «счета-договоры,».

1.2.4. Абзац первый подпункта 2.5.6 изложить в следующей редакции:

«2.5.6. Размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2919>) с размещением указателя страницы сайта на едином портале, а также публикует в газете «Южно-Сахалинск сегодня» в течение 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии, информационное сообщение о результатах рассмотрения документов, в обязательном порядке содержащее следующие сведения:».

1.3. Раздел 3:

1.3.1. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Размер субсидии на заявителя в текущем финансовом году составляет 90% от суммы произведенных и документально подтвержденных затрат (без учета НДС), но не более 50 тысяч рублей, с учетом суммы субсидии, полученной заявителем на финансовое обеспечение затрат в текущем финансовом году в соответствии с муниципальным правовым актом.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C_{(с)} = \left( \frac{\sum 3 * 90}{100} + C_{(фо)} \right) \leq 50\,000, \text{ где}$$

$C_{(с)}$  - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат заявителя;

$\sum 3$  - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат заявителя без учета НДС;

$C_{(фо)}$  - сумма субсидии, полученная заявителем на финансовое обеспечение затрат в текущем финансовом году в соответствии с муниципальным правовым актом;

50 000 - предельный размер субсидии на заявителя в течение текущего финансового года.».

1.3.2. Пункт 3.4 после первого абзаца дополнить абзацем следующего

содержания:

«- затраты, представленные заявителем к возмещению, не связаны с осуществлением деятельности по аренде и управлению собственным или арендованным недвижимым имуществом;».

1.3.3. В абзаце втором пункта 3.7 слова «пункта 1.4» заменить словами «пунктов 1.4, 2.3».

1.4. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

#### **«4. Требования к отчетности**

4.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получатели субсидии обязаны в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставить в Уполномоченный орган на бумажном носителе лично, по почте или через своего представителя отчетность по форме, определенной в Соглашении, с обязательным приложением справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за год оказания финансовой поддержки (на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии), собственноручно заверенной получателем субсидии, сформированной с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог» на сайте <https://npd.nalog.ru>.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.».

1.5. Раздел 5:

1.5.1. Заголовок раздела после слова «контроля» дополнить словом «(мониторинга)».

1.5.2. Пункты 5.1, 5.2 изложить в новой редакции:

«5.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

5.2. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, осуществляется путем сопоставления плановых и фактических значения и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) на основании справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за год оказания финансовой поддержки (на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии), сформированной с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог» на сайте <https://npd.nalog.ru>, собственноручно заверенной получателем субсидии и предоставленной в Уполномоченный орган.».

1.6. Приложение № 1 к Порядку:

1.6.1 Графу «Критерий» пункта 5 таблицы после слова «году» дополнить символами «<\*\*\*>».

1.6.2. Дополнить сноской <\*\*\*> следующего содержания:

«<\*\*\*> - В случае если предоставление субсидии в предшествующем году не осуществлялось, оценка производится исходя из опыта получения заявителем субсидии по итогам последнего проведенного отбора.»

1.7. Приложение № 2 к Порядку:

1.7.1. Раздел 2:

1.7.1.1. Таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за отчетные периоды<*>	
		(месяц/квартал/год)	(месяц/квартал/год)
2.1.	Объем дохода заявителя от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), рублей		
2.2.	Объем дохода заявителя от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), полученного с 1 января года оказания поддержки на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган (рублей)		

1.7.1.2. Сноску <\*> к таблице изложить в следующей редакции:

«<\*> Значение показателя указывается в соответствии с данными справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с 1 января года оказания поддержки на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган, сформированной с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог» на сайте <http://npd.nalog.ru>.»

1.7.2. В пункте 3.1 раздела 3 слова «на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» заменить словами «в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.7.3. Раздел 4 дополнить подпунктом 4.2.17 следующего содержания:

4.2.17. Затраты, представленные к возмещению, не связаны с осуществлением деятельности по аренде и управлению собственным или арендованным недвижимым имуществом \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

1.7.4. Раздел 5:

1.7.4.1. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

5.3 Справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036), содержащие информацию за отчетные периоды и (или) истекший период года оказания финансовой поддержки, собственноручно заверенные заявителем, сформированные с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог» на сайте <http://npd.nalog.ru> на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

1.7.4.2. Пункт 5.8 после слова «счета,» дополнить словами «счета-договоры,».

1.8. Приложение № 3 к Порядку изложить в новой редакции (приложение).

2. Абзацы второй, седьмой, семнадцатый подпункта 1.2.1, подпункт 1.2.4 настоящего постановления вступают в силу с 01.01.2025.

3. Абзацы третий, четвертый подпункта 1.5.2 настоящего постановления вступают в силу с 01.01.2023.

4. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Павленко П.И.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение  
к постановлению администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 22.03.2022 № 557-па

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии на  
возмещение части затрат физическим лицам, не  
являющимся индивидуальными  
предпринимателями и применяющим  
специальный налоговый режим «Налог на  
профессиональный доход»

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»**

(указывается фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) заявителя)

№ п/п	Описание затрат <*> с указанием основных качественных и количественных характеристик	Обоснование необходимости совершения затрат для осуществления профессиональной деятельности	Наименование и реквизиты документа-основания для произведения затрат с указанием контрагента	Наименование, дата и номер платежного документа, подтверждающего факт произведения затрат	Сумма затрат без учета НДС, руб.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб. <***>
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

...							
						ИТОГО:	

<\*> Указываются направление затрат в соответствии с пунктом 3.2 Порядка:

- оплата стоимости аренды помещения;
- оплата стоимости основных средств;
- оплата стоимости расходных материалов;
- оплата стоимости обучения.

<\*\*\*> Расчет суммы субсидии производится заявителем в соответствии с пунктом 3.3 Порядка по формуле: сумма затрат без учета НДС (гр. 6)\*90/100, но не более 50 000,0 рублей на заявителя в текущем финансовом году (строка «Итого» по гр. 7) с учетом суммы субсидии, полученной заявителем на финансовое обеспечение затрат в текущем финансовом году в соответствии с муниципальным правовым актом.

Заявитель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.