



2. Приказ направить в Контрольно-счетную палату города Южно-Сахалинска, МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска».
3. Начальнику отдела автоматизации бюджетного процесса (Кайко Н.С.) и начальнику отдела платежей (Андреева Н.Л.) обеспечить исполнение приказа.
4. Приказ разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
5. Контроль исполнения приказ возложить на заместителя директора Департамента финансов (Цыбулина М.В.).

Директор Департамента



Ю.А.Квасникова