



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2022 № 474-па

О внесении изменений в Положение об аттестации муниципальных служащих администрации города Южно - Сахалинска, утвержденное постановлением администрации администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2017 № 3350-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 06.07.2007 № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Положение об аттестации муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2017 № 3350-па (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 1.3 исключить.

1.2. Абзац шестой пункта 2.1 исключить.

1.3. В пункте 2.3 слово «нормативным» исключить.

1.4. Пункт 2.5 после слов «отзыв за аттестационный период» дополнить словами «(приложение № 1)».

1.5. Абзац шестой пункта 2.6 после слов «о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего» дополнить словами «(приложение № 2)».

1.6. Абзац второй подпункта 4.3.1 изложить в следующей редакции:

«Тестирование проводится в электронной или письменной форме, в виде ответов на вопросы аттестационных тестов в соответствии с разделом 5 Положения об аттестации. При тестировании в электронной форме результаты

тестирования фиксируются, обрабатываются и формируются средствами программного обеспечения.».

1.7. В пункте 5.9 слова «1 часа» заменить словами «40 минут».

1.8. Пункт 5.13 изложить в следующей редакции:

«5.13. При проведении тестирования в письменной форме проверку правильности ответов муниципального служащего осуществляет отдел муниципальной службы и кадров Департамента кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска. По результатам проверки теста на бланке теста фиксируется количество правильных ответов и количество набранных баллов.».

1.9. В пункте 5.16 слова «и понижении в должности» исключить.

1.10. В абзаце третьем пункта 6.1 слова «с принятием решения о понижении в должности» исключить.

1.11. Абзацы третий, пятый пункта 6.2 исключить.

1.12. Абзацы третий, четвертый пункта 6.10 исключить.

1.13. Пункт 6.10 дополнить абзацем следующего содержания:

« - о понижении муниципального служащего в должности с его согласия в срок не более одного месяца со дня аттестации».

1.14. Дополнить Положение приложениями №1-2 (приложения № 1,2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Тусубекова Т.В.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 10.03.2022 № 474-па

Приложение № 1 к Положению об
аттестации муниципальных
служащих администрации города
Южно-Сахалинска

УТВЕРЖДАЮ

(Курирующий вице-мэр) — для аппарата
(руководитель органа) — для отраслевых
(функциональных) органов

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__»

(дата)

Отзыв

об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим
должностных обязанностей за аттестационный период
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. _____
(Фамилия, имя, отчество)

2. _____
(Год, число и месяц рождения)

3. _____

(Сведения о профессиональном образовании (какое учебное заведение окончил, год окончания и специальность/
направление подготовки по образованию)

4. _____

(Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту
должность)

5. _____

(Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие)

6. _____

(Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств муниципального служащего и результатов профессиональной служебной деятельности)

7. Мнение руководителя о соответствии/несоответствии муниципального служащего замещаемой должности

_____ (не) соответствует

8. Рекомендации для муниципального служащего

_____ (например: отсутствуют/пройти обучение по теме: «__»/ другое)

Наименование должности
 непосредственного руководителя
 муниципального служащего

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Наименование должности
 руководителя подразделения,
 в котором работает
 муниципальный служащий

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

С отзывом ознакомлен (а)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 10.03.2022 № 474-па

Приложение № 2
к Положению об аттестации
муниципальных служащих
администрации города
Южно-Сахалинска

Сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях
и подготовленных проектах документов за аттестационный период
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Краткое описание деятельности муниципального служащего по исполнению должностных обязанностей и выполнению поручений руководителя	Кол-во
Подготовленные проекты документов	
1.	
2.	
Выполнение иных (дополнительных) поручений руководителя	
1.	
2.	

Наименование должности
непосредственного руководителя
муниципального служащего

(подпись)

(ФИО)

Наименование должности
руководителя подразделения,
в котором работает
муниципальный служащий

(подпись)

(ФИО)