



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2022 № 435-па

Об утверждении правил заполнения правообладателями электронных карт сведений об объектах, подлежащих учету в Реестре муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со ст. 16, 50, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», во исполнение пункта 1 Положения об учете муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденного решением городского Собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск» от 24.12.2008 № 1347/58-08-3 и пункта 4.2 постановления администрации города Южно-Сахалинска от 13.10.2020 № 3053-па «О создании муниципальной информационной системы «Межведомственная интеграционная реестровая система» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить правила заполнения правообладателями электронных карт сведений об объектах, подлежащих учету в Реестре муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск (приложение).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации города, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, которым муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве, обеспечить заполнение сведений об объектах, подлежащих внесению в Реестр муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск, в подсистеме «Информационный обмен с балансодержателями» муниципальной информационной системы «Межведомственная интеграционная реестровая система».

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2015 № 1239-па «Об утверждении форм Реестра муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск» и правил их заполнения».

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и распространяет своё действие на правоотношения, возникающие с 01.01.2022.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Южно-Сахалинска (Меренков А.А.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 03.03.2022 № 435-па

Правила заполнения правообладателями электронных карт сведений об объектах, подлежащих внесению в Реестр муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила устанавливают порядок заполнения правообладателями электронных карт сведений об объектах, подлежащих внесению в Реестр муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск», балансодержателями муниципального имущества.

1.2. Заполнение правообладателями электронных карт сведений осуществляется на русском языке.

1.3. При заполнении правообладателями электронных карт сведений используются следующие сокращенные обозначения:

Подсистема МИРС - подсистема «Информационный обмен с балансодержателями» муниципальной информационной системы «Межведомственная интеграционная реестровая система» (создана в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.10.2020 № 3053-па), представляющая собой личный кабинет балансодержателя, обеспечивающий доступ к информации о муниципальном имуществе, принадлежащем балансодержателю на соответствующем вещном праве, с возможностью заполнения сведений об объектах учета.

Правообладатель — органы местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, муниципальное автономное учреждение или иное юридическое либо физическое лицо, которым муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве.

Электронная карта сведений – информация об объекте муниципального имущества, представленная в электронной форме в виде карточки с разделами, отражающими характеристики объекта, и содержащая скан-образы документов об объекте.

Скан-образ документа – цифровая версия документа, создаваемая путем сканирования документа.

2. Общие правила заполнения сведений.

2.1. Правообладатель для подачи сведений об имуществе,

приобретенном им по договорам или иным основаниям, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск», в 2-недельный срок со дня приобретения имущества заполняет в подсистеме МИРС электронные карты сведений об объекте, подлежащем учету в Реестре муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Реестр), с приложением скан-образов оригиналов или надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение правообладателем объекта учета, возникновение соответствующего вещного права на объект учета или государственную регистрацию указанного права на него, если им является недвижимое имущество, и иных документов, подтверждающих сведения об объекте учета.

2.2. При изменении сведений об объекте учета правообладатель в 2-недельный срок со дня получения изменений заполняет в подсистеме МИРС новые сведения в электронной карте сведений об объекте учета с приложением скан-образов оригиналов или надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета.

Сведения об изменении остаточной стоимости объекта учета правообладатель заполняет в подсистеме МИРС:

- ежегодно по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, в срок не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным;
- одновременно с обращением о передаче объекта учета в муниципальную казну городского округа «Город Южно-Сахалинск» на дату подачи такого обращения;
- одновременно с обращением о намерении передать объекта учета другому правообладателю.

Правообладатели, возникшие в результате реорганизации являющегося правообладателем юридического лица, или учредитель указанного лица, которому передано оставшееся в случае ликвидации этого лица муниципальное имущество, заполняют в установленном порядке в электронной карте сведения об изменениях в отношении объекта учета и прилагают скан-образы оригиналов или надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих изменения сведений.

2.3. При передаче объекта учета на баланс другому лицу правообладатель в 3-дневный срок со дня подписания обеими сторонами акта приема-передачи объекта имущества заполняет в электронной карте подсистемы МИРС необходимые сведения с приложением скан-образов оригинала или надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих передачу объекта учета.

Оригинал акта приема-передачи муниципального имущества, поступающего в казну муниципального образования или передаваемого из казны муниципального образования, направляется в Департамент по

управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

2.4. В случае выполнения процедуры списания объекта учета правообладатель в 2-недельный срок со дня получения документов, свидетельствующих об отсутствии (ликвидации) объекта, заполняет в подсистеме МИРС сведения об отсутствии (ликвидации) объекта с приложением скан-образа оригинала или надлежащим образом заверенных копий подтверждающих документов для исключения такого объекта из Реестра. Оригинал акта утилизации муниципального имущества правообладатель передает в Департамент.

В случае прекращения права собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» на имущество в результате процедуры банкротства его правообладателя указанные сведения и скан-образы документов заполняются им в электронной карте сведений в подсистеме МИРС в 2-недельный срок со дня получения определения арбитражного суда о прекращении производства по делу о банкротстве.

2.5. В случае ликвидации являющегося правообладателем юридического лица сведения о прекращении права собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» на имущество и скан-образы документов заполняются Модератором подсистемы, в роли которого выступает Департамент (далее — Модератор), в системе МИРС в месячный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства.

2.6. Результатом выполнения правообладателем действий, указанных в пунктах 2.1 - 2.4, является направление заполненных электронных карт сведений об объектах учета в подсистеме МИРС Модератору.

2.7. После получения электронных карт сведений об объектах учета Модератор обязан провести экспертизу документов по проверке соответствия заполненных сведений документам, представленным правообладателем, а также полноты таких документов, и по ее результатам принять одно из следующих решений:

2.7.1. О включении объекта в Реестр, о внесении изменений по объекту учета, об изменении балансодержателя объекта, либо об исключении объекта из Реестра (далее – процедура учета), если установлены достоверность и полнота содержащихся в электронных картах сведений, а также полнота документов правообладателя;

2.7.2. О приостановлении процедуры учета, если установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в электронных картах сведений или неполнота документов, приложенных к электронной карте сведений.

Модератор обязан в 2-недельный срок со дня получения от правообладателей электронных карт сведений, указанных в пунктах 2.1 - 2.4 и

2.6, выполнить процедуру учета либо известить правообладателя в подсистеме МИРС о приостановлении процедуры учета (с обоснованием принятия такого решения).

2.8. Правообладатель в 2-недельный срок со дня получения извещения о приостановлении процедуры учета в подсистеме МИРС обязан направить Модератору электронные карты сведений, содержащие недостающие и (или) уточненные сведения, и скан-образы подтверждающих их документов.

Модератор при поступлении недостающих и (или) уточненных электронных карт сведений и скан-образов документов в 2-недельный срок выполняет процедуру учета, если сведения и документы соответствуют запрошенным, или приостанавливает процедуру учета при несоблюдении этих условий. При этом порядок завершения учета аналогичен порядку, установленному в пункте 2.7.

2.9. Контроль полноты, достоверности и своевременности представления правообладателем сведений по учету муниципального имущества, принадлежащего ему на соответствующем вещном праве, осуществляется Департаментом по результатам сверки сведений Реестра, проведения документальных и других проверок балансодержателей.

2.10. Департамент в соответствии с пунктом 7 Положения об учете муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденного решением городского Собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск» от 24.12.2008 № 1347/58-08-3, ежегодно представляет в Городскую Думу города Южно-Сахалинска:

- до 20 апреля по состоянию на 1 января текущего года годовой отчет об изменениях в Реестре, связанных с возникновением и прекращением права собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» на недвижимое имущество за соответствующий год (приложение);

- до 1 июля по состоянию на 1 января текущего года Реестр муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск» на электронных носителях в двух экземплярах.

Приложение
к Правилам заполнения
правообладателями электронных карт
сведений об объектах, подлежащих
внесению в Реестр муниципального
имущества городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ
ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
СВЯЗАННЫХ С ВОЗНИКНОВЕНИЕМ И ПРЕКРАЩЕНИЕМ
ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-
САХАЛИНСК»
НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ЗА _____ ГОД**

1. Возникновение права собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»

а) на недвижимое имущество

РНМИ <1>	Вид и наименование	Местоположение (почтовый адрес, ориентир)	Полное наименование правообладателя	Основание возникновения
1	2	3	4	5

б) на акции акционерных обществ, поступившие в муниципальную казну городского округа «Город Южно-Сахалинск»

РНМИ <1>	Акции, поступившие в казну				Полное наименование акционерного общества	Адрес <2> (местонахождения)	Основание возникновения
	до 01.01. ____		до 31.12. ____				
	количество акций (штук)	доля городского округа «Город Южно-Сахалинск» (процентов)	количество акций (штук)	доля городского округа «Город Южно-Сахалинск» (процентов)			
1	2	3	4	5	6	7	8

в) на доли (вклады) в хозяйственных обществах (товариществах), поступившие в муниципальную казну городского округа «Город Южно-Сахалинск»

РНМИ <1>	Доля (вклад) городского округа «Город Южно-Сахалинск» (процентов)		Полное наименование хозяйственного общества (товарищества)	Адрес <2> (местонахождения)	Основание возникновения
	до 01.01. ____	до 31.12. ____			

2. Прекращение права собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»

а) на недвижимое имущество

РНМИ <1>	Вид и наименование	Местоположение (почтовый адрес, ориентир)	Полное наименование правообладателя	Основание прекращения
1	2	3	4	5

б) на акции акционерных обществ, составлявшие муниципальную казну городского округа «Город Южно-Сахалинск»

РНМИ <1>	Акции, составлявшие казну				Полное наименование акционерного общества	Адрес <2> (место нахождения)	Основание прекращения
	до 01.01.____		до 31.12.____				
	количество акций (штук)	доля городского округа «Город Южно-Сахалинск» (процентов)	количество акций (штук)	доля городского округа «Город Южно-Сахалинск» (процентов)			
1	2	3	4	5	6	7	8

в) на доли (вклады) в хозяйственных обществах (товариществах), составлявшие муниципальную казну городского округа «Город Южно-Сахалинск»

РНМИ <1>	Доля (вклад) городского округа "Город Южно-Сахалинск" (процентов)		Полное наименование хозяйственного общества (товарищества)	Адрес <2> (место нахождения)	Основание прекращения
	до 01.01.____	до 31.12.____			